**Załącznik Nr 5 do ogłoszenia**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERTY – wzór**

Numer oferty: ……………………………………………………………………………

Nazwa oferenta: …………………………………………………………………………

Tytuł zadania: ……………………………………………………………………………

Imię i nazwisko oceniającego: …………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **KRYTERIA MERYTORYCZNE** | **SKALA OCENY** | | | | | | |
| 1. | **kompletność wypełnienia oferty**  (prosimy ocenić czy zawarte w ofercie informacje w poszczególnych rubrykach są wyczerpujące) | **1** | **2** |  | **3** |  | 4 | 5 |
| 2. | **opis potrzeb realizacji zadania**  (prosimy ocenić czy potrzeba realizacji zadania przedstawiona w ofercie jest uzasadniona i została wystarczająco opisana) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 3. | **opis odbiorców zadania i jego otwartość na lokalną społeczność**  (prosimy ocenić czy grupa odbiorców przedstawiona w ofercie, w tym ich liczba została odpowiednio zdefiniowana i właściwie dobrana) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 4. | **trafność doboru celów realizacji zadania**  (prosimy ocenić czy wskazane w ofercie cele są zasadne i adekwatne w stosunku do opisanych potrzeb) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 5. | **realność i trwałość rezultatów realizacji zadania**  (prosimy ocenić w jakim stopniu zakładane w ofercie rezultaty możliwe są do osiągnięcia i przyczynią się do realizacji celów oraz jaka będzie trwałość ich oddziaływania na odbiorców) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 6. | **atrakcyjność i jakość planowanych działań**  (prosimy ocenić czy planowane działania są racjonalne. Ciekawe i atrakcyjne z perspektywy ich odbiorców oraz spójne z celami) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 7. | **spójność harmonogramu realizacji zadania z opisem poszczególnych działań**  (prosimy ocenić czy harmonogram spójny jest z opisem działań, czy zawiera  wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania oraz czy działania te zostały opisane w sposób przejrzysty) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 8. | **spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działan i harmonogramem**  (prosimy ocenić, czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria są adekwatne do zaplanowanych działań) | **1** |  | **2** |  | **3** | **4** | **5** |
| 9. | **klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu**  (prosimy ocenić czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria są adekwatne do zaplanowanych działań) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |
| 10. | **wysokość wkładu własnego oferenta**  (prosimy ocenić czy oferent w budżecie projektu przewidział wkład własny finansowy na wymaganym w ogłoszeniu konkursu poziomie oraz czy realne jest pozyskanie tego wkładu) | **1** | **2** |  | **3** |  | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | **posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe**  (prosimy ocenić w jakim stopniu zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta wpływają na atrakcyjność i wartość wniosku) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 12. | **doświadczenie oferenta**  (prosimy ocenić czy oferent i/lub członkowie organizacji posiadają  doświadczenie przy realizacji podobnych przedsięwzięć i w jakim stopniu może to wpłynąć na realizację zadania) | **1** | **2** | **3** | **4** | 5 |
| 13. | **dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Gniew**  (prosimy ocenić dotychczasową terminowość i sposób rozliczania się z dotacji) | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Dodatkowe uwagi oceniającego:** | | | | | | |
| **Podsumowanie punktacji:** | | **………/65 punktów** | | | | |

Pelplin, dnia ……………………. …………………………………….

Podpis oceniającego