OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2020 roku

Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 ze zm.), (dalej zwana ustawą o zdrowiu publicznym), ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla gminy Pelplin na 2020 rok.

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie **formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

Zadanie nr 1 – Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edykacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych i wypoczynku w czasie ferii szkolych.

Zadanie nr 2 - Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Wysokość środków z budżetu Gminy Pelplin przeznaczonych na realizację powyższych zadań wynosi łącznie 80 000,00 złotych.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs ofert obejmuje zadania, których termin realizacji rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 roku.
2. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami - **załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.**
3. Zadanie powinno być realizowane dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych z terenu miasta i gminy Pelplin.
4. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do ich realizacji.
5. Zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków:
   a) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie,
   b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
   c) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wskazanymi w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Niepobieranie opłat od uczestników zajęć.
8. Wykonanie zadania nastąpi z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego, stanowiącego **załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich formalnej, merytorycznej i finansowej oceny Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin powoła zarządzeniem komisję konkursową i określi tryb jej pracy.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną, merytoryczną i finansową dokonaną przez komisję konkursową.
3. Komisja dokonuje oceny pod względem formalnym na podstawie **karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
4. Jeśli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie do 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne komisja konkursowa przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym i finansowym, zgodnie z **kartą oceny merytorycznej i finansowej stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania na **formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia** lub przedłożenia rezygnacji z realizacji zadania.

V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKLADANIA OFERT I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotów trzecich w tym operatorów pocztowych, na załączonym wzorze oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, **do dnia 02 marca 2020 roku, do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, Pl. Grunwaldzki 4,** w godzinach pracy Urzędu, pon., wt., czw. od godz 7.30-15.30, śr. od 7.30-17.00, pt. od 7.30-14.00 w sekretariacie.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją **„Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego".**

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 1 decyduje data doręczenia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 21 dni od dnia upływu składania ofert.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Wybór ofert przedłożony zostanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Pelplin do ostatecznego zatwierdzenia.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz wysokości przyznanych środków podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Wyniki konkursu, z podaniem nazwy oferenta, nazwy projektu i wysokości otrzymanej dotacji będą niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie.

VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentowi przysługuje odwołanie od rozstrzygniętego konkursu ofert.
2. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia jej wyników.

IX. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem otrzymania środków finansowych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego jest jego współfinansowanie co oznacza, że podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 5 % ogólnych kosztów zadania. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wycen wkładów: rzeczowego oraz osobowego oferenta.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Dokumenty, o których mowa w art. 15 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym tj.:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym irzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
7. Statut organizacji.
8. Oświadczenie o prawie do dysponowania miejscem realizacji zadania publicznego.

XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZLOZENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin zastrzega sobie prawo do:
   a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu złożenia ofert,
   b) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Burmistrz
Miasta i Gminy Pelplin
Mirosław Chyła