



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Włączeni do życia”

realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS,
Priorytetu 5

Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)
Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego
(w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej)

Nr projektu: FEPM.05.08-IZ.00-0010/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu „Włączeni do życia”, realizowanego przez Gminę Pelplin w partnerstwie z Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA.
2. Projekt „Włączeni do życia” o nr projektu FEPM.05.08-IZ.00-0010/23, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 5.8. Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w szkołach:

Zespół Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie

Szkoła Podstawowa nr 2 w Pelplinie

Zespół Kształcenia i Wychowania w Kulicach

Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie

Zespół Kształcenia i Wychowania w Rajkowach

Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach

Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:

- zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
- zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH „nie czyń poważnych szkód”



4. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu, Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFIS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik Projektu:

- wsparcie dla dzieci - uczeń szkoły;
- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach – nauczyciel/-ka szkoły;
- wsparcie dla rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projekcie

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Pelplin

Partner Projektu - Witold Szaszkiwicz Centrum Edukacyjne IDEA

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie

KR – komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, członek JRP ds. monitorowania uczestników i promocji projektu, Dyrektorzy SP

SP – Szkoła Podstawowa

ZZ – Zespół Zarządzający

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku – Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4

§ 3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie i poprawa jakości edukacji włączającej.

W odpowiedzi na przeprowadzoną w szkołach Gminy Pelplin diagnozę planuje się wdrażanie edukacji włączającej, która zakłada pomoc uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie, z zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniom z doświadczeniem migracji (w tym repatriantom). Do szkół objętych projektem uczęszcza 49 uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanych przez PPP (Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną) oraz 11 wydanych przez PFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).

Stanowiąc będą oni ponad 50% liczby uczniów objętych wsparciem (60 w grupie 114 uczniów).



Wsparciem w ramach realizacji projektu zamierza się objąć 60 dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności oraz 54 dzieci z opiniami o potrzebie kształcenia specjalnego. Projektem zostają objęci uczniowie z wszystkich szkół, dla których Gmina Pelplin jest organem prowadzącym.

Po przeprowadzonej szczegółowej analizie dokumentów, tj. orzeczeń o niepełnosprawności wydanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, analizie potrzeb dzieci i ich rodziców, konsultach ze specjalistami pracującymi z uczniami z orzeczeniem wynika, że niezbędne jest wsparcie dostępu do kadry psychologicznej, pedagogów specjalnych, pomocy nauczyciela oraz asystentów osób niepełnosprawnych na terenie szkół. Potrzebne jest wsparcie kadry systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji, aby intensywniej i efektywniej wykonywać obowiązki. Z diagnozy wynika również potrzeba przeprowadzenia ciekawych zajęć dla dzieci, wykraczających poza podstawę programową obejmujących tematykę kompetencje kluczowe, w tym ICT oraz umiejętności społeczne, w tym w ramach integracji dzieci. Zdiagnozowano również potrzebę przeprowadzenia doradztwa zawodowego, których realizację planuje się oprzeć na scenariuszach ORE w ramach modelu wypracowanego w ramach PO WER z nauką o zawodach wolne od stereotypów płciowych (preorientacja zawodowa).

W świetle zmieniających się przepisów oświatowych potrzebne jest bezpośrednie wsparcie kadry zarządzającej szkołą w zakresie organizacji edukacji włączającej, przez organizację i uczestnictwo w szkoleniach tematycznych, tj. szkolenia i wsparcie dla dyrektorów szkół w zakresie wdrażania edukacji włączającej.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt.1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów z niepełnosprawnościami.
2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Projekt jest zgodny z Działaniem 5.8 FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej):

Wdrażanie edukacji włączającej zakładające wsparcie uczniów z niepełnosprawnościami, zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów), w szczególności:

- a) wsparcie dostępu do kadry psychologicznej na terenie szkoły;
- b) wsparcie uczniów, w tym poprzez zapewnienie usług asystenckich dla uczniów;
- c) wsparcie kadr systemu oświaty w zakresie podnoszenia jakości edukacji włączającej, w tym stosowania projektowania uniwersalnego i racjonalnych dostosowań w edukacji;



- d) wspieranie działań, które integrowałyby dzieci ze szkół specjalnych z dziećmi ze szkół ogólnodostępnych oraz systemowych rozwiązań mających na celu upodmiotawianie uczniów z niepełnosprawnościami i wzmacniających rodziców.

4. Szczegóły wsparcia – podział na zadania:

Zadanie 2. WSPARCIE KADR SYSTEMU OŚWIATY W ZAKRESIE PODNOSZENIA JAKOŚCI EDUKACJI WŁĄCZAJĄCEJ (szkolenia oraz studia uzupełniające)

Szkolenia dla nauczycieli:

- a) pedagog specjalny - dokumentacja i obowiązki,
- b) rozwój wśród uczniów SPE umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa),
- c) wprowadzenie edukacji włączającej do szkoły krok po kroku,
- d) przygotowanie do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym zagadnienia edukacji włączającej,
- e) metoda ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne,
- f) dostosowanie wymagań edukacyjnych w praktyce - jak zrobić to dobrze,
- g) ćwiczenia lewopółkulowe w pracy z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- h) uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w placówce ogólnodostępnej – wszystko, co musisz wiedzieć,
- i) współpraca z rodzicami (w tym radzenie sobie w sytuacjach trudnych),
- j) szkolenie z zakresu tematyki doradztwa zawodowego,
- k) szkolenie - jak uczyć zielonych kompetencji,
- l) jak pracować z dzieckiem z dysleksją?,
- m) narzędzia TIK, które podniosą efektywność Twojej pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (stosowany standard „DigComp”),
- n) edukacja włączająca - co to oznacza dla nauczyciela?,
- o) uczeń z afazją - jak z nim pracować?

Studia uzupełniające:

- a) psychologia
- b) muzykoterapia
- c) neurologopedia
- d) wczesne wspomaganie rozwoju
- e) arteterapia

Zadanie 3. DIAGNOSTYKA I ZAJĘCIA DLA DZIECI, W TYM ZAJĘCIA DORADZTWA ZAWODOWEGO I TRENINGU UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH

- a) wsparcie psychologiczne (indywidualne),
- b) wsparcie terapeutyczne - wczesne wspomaganie rozwoju,
- c) wsparcie terapeutyczne – muzykoterapia,
- d) terapia wyrównawcza /zajęcia korekcyjne - kompensacyjne/,
- e) warsztaty stymulowania reakcji adaptacyjnych u uczniów z zaburzeniami przetwarzania bodźców (Integracja sensoryczna),
- f) zajęcia z kinezyterapii /gimnastyka korekcyjna/,



- g) zajęcia balbutologopedii /Logopedia/,
- h) ćwiczenia terapeutyczne stymulujące, korygujące i wzmacniające potencjał ucznia z SPE,
- i) rewalidacja,
- j) warsztaty rozwoju kompetencji społecznych dla uczniów SPE (w tym uczenia się),
- k) warsztaty stymulowania reakcji adaptacyjnych u ucz. z zaburzeniami przetwarzania bodźców,
- l) socjoterapia,
- m) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne – TUS.

Dla dzieci w ramach mniejszości (migrantów):

- a) warsztaty rozwoju kompetencji społecznych.

Dla dzieci szczególnie uzdolnionych:

- a) arytmetyka mentalna,
- b) kodowanie, programowanie, robotyka. (stosowany standard „DigComp”).

Zadanie 4. WSPARCIE DLA RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH WRAZ Z KAMPANIĄ INFORMACYJNĄ I DZIAŁANAMI INTEGRACYJNYMI

INDYWIDUALNE

- a) spotkania z psychologiem i terapeutą (w tym anonimowo w trybie online dla rodziców).

WSPARCIE GRUPOWE (UTWORZENIE GRUPY WSPARCIA WZAJEMNEGO)

- a) trening umiejętności rodzicielskich,
- b) wsparcie rodzica w zakresie konsultacji ze specjalistą w zakresie wypracowania najlepszych dla rodziny form wsparcia danego dziecka w tym możliwości wykorzystania form wsparcia państwa w zakresie terapii czy rehabilitacji,
- c) udział w rodzicielskich grupach wsparcia (w tym online),
- d) warsztaty wsparcia dla rodziców zmęczonych (w tym godzenie roli rodzica dziecka niepełnosprawnego z zachowaniem własnej integralności).

§ 5

Rekrutacja

Rekrutacja będzie zgodna z zasadami równościowymi, równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, nieodnoszących do niepełnosprawności; wyznania, płci, rasy, przekonań, pochodzenia, światopoglądu, wieku, orientacji seksualnej.

Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym projektem.

1. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół przeprowadzą spotkania informacyjne z uczniami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
2. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach internetowych: szkół



objętych projektem oraz Urzędu Miasta i Gminy Pelplin (będącej organem prowadzącym dla szkół objętych projektem). Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1.

3. W każdej szkole utworzony będzie punkt rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: *Ankieta Rekrutacyjna, Deklaracja uczestnictwa, Klauzula informacyjna*.

W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w Biurze projektu oraz w formie dostępnej, na stronach internetowych SP, Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

Ankiety można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych i podpisu.

4. Prowadzona będzie dystrybucja ulotek i plakatów rekrutacyjnych.
5. Organizowane będą zebrania klasowe, popołudniowe/weekendowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z rodzicami z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych.
6. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów z niepełnosprawnościami w celu dostosowania wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.
7. Aby zapewnić uczniom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosuje się wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).
8. Rekrutacja dzieci: wrzesień 2024 r.; wrzesień 2025 r.
9. Rekrutacja nauczycieli/lek: wrzesień 2024 r.
10. Rekrutacja rodziców: wrzesień 2024 r.; wrzesień 2025 r.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Formalne kryteria rekrutacji (zero-jedynkowe):
Do projektu zakwalifikowani zostaną:
 - a) dzieci uczęszczające do szkół objętych wsparciem,
 - b) nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem,
 - c) rodzice dzieci uczęszczających do szkół objętych wsparciem.
2. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
3. Każde dziecko będzie mogło brać udział więcej niż jednym rodzajem zajęć.
4. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) punkty premiujące (kryterium dostępu do specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami) w najwyższej ilości będą przyznawane dzieciom z niepełnosprawnościami, które bez udziału w projekcie będą miały najtrudniejszą sytuację w dalszych etapach edukacji,



- b) następną grupą uzyskującą punkty premiujące będą dzieci, którym zdiagnozowano potrzebę uczestniczenia w zajęciach wyrównujących ich deficyty (posiadający opinię),
- c) bez punktów premiujących będą brane pod uwagę dzieci z mniejszości narodowych, z opiniami pracowników szkoły wskazującymi konieczność treningu umiejętności społecznych i intelektualnych.
5. W przypadku rekrutacji nauczycieli w pierwszej kolejności do projektu będą rekrutowani nauczyciele nie posiadający kompetencji i kwalifikacji w zakresie zdiagnozowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. Premiujące punkty otrzymają nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi w ramach edukacji włączającej. Warunkiem koniecznym do spełnienia będzie zatrudnienie w szkołach biorących udział w projekcie.
6. Rekrutacja będzie prowadzona przez Szkoły Podstawowe biorące udział w projekcie.
7. W celu zgłoszenia dziecka do projektu rodzice/opiekunowie prawni będą składać w punkcie rekrutacyjnym (budynki szkolne bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych) lub poprzez dedykowany portal informatyczny wypełnione komplety dokumentów rekrutacyjnych:
- a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,
- b) orzeczenie potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne uczestnika i/lub niepełnosprawność,
- c) deklarację uczestnictwa w projekcie,
- d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
8. W przypadku zgłoszenia nauczycieli do projektu ww. proces (pkt 7a-7d) będzie wyglądał identycznie.
9. Wzory dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej dostępne będą w punktach rekrutacyjnych, a w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół, Urzędu Miasta i Gminy Pelplin oraz w dedykowanym systemie informatycznym.
10. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym aż do osiągnięcia limitu dostępnych miejsc, a akcja promująca rekrutację zostanie rozszerzona.
11. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów szkoły oraz nauczycieli spełniających wyżej wspomniane kryteria.
12. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych, a w przypadku zwolnienia się miejsca w projekcie będą oni brani pod uwagę w pierwszej kolejności.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

Zadanie nr 3;

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *uczniów* Szkół Podstawowych Gminy Pelplin, wskazanych w §1, pkt.4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.



2. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia szkoły objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą uczestnika projektu):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn.14.12.2016 - Prawo oświatowe;
- opinie wydane przez pracowników szkół biorących udział w projekcie, wskazujące konieczność treningu umiejętności społecznych i intelektualnych.

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do *Ankiety Rekrutacyjnej*.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.

Komisja Rekrutacyjna, na podstawie *Ankiety Rekrutacyjnej*, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia na liście rezerwowej.

4. Uczeń, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiącą **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

Zadanie nr 2:

5. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *nauczycieli szkół objętych* wsparciem na zasadach, o których mowa w §6.
6. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status zatrudnienia nauczyciela szkoły; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.



7. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.
8. O udziale w projekcie decyduje *Lista Rankingowa*. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, tworzona jest lista rezerwowa.
9. Nauczyciel, który w wyniku rekrutacji zakwalifikował się do udziału w projekcie, co zostało potwierdzone w *Protokole z posiedzenia komisji rekrutacyjnej*, zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Zadanie nr 4:

10. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani spośród *rodziców* uczniów Uczestniczących w projekcie na zasadach, o których mowa w §6.
11. Warunkiem zakwalifikowania rodzica do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, *Ankiety Rekrutacyjnej*, która stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Ankieta Rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status rodzica ucznia objętego wsparciem; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; płeć, wiek oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

12. Rodzic, który złoży Ankieta Rekrutacyjną zostaje pełnoprawnym Uczestnikiem Projektu i wypełnia deklarację uczestnictwa w Projekcie stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu.
13. Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

Zadanie 3

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według *Załącznika nr 5*. Klauzula Informacyjna - RODO
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom uczniów.
3. Harmonogramy realizacji zajęć dostosowane będą do potrzeb UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców UP.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic UP zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia w organizowanych w ramach



- projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
- b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu i uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic UP ma prawo do:
- a) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - b) informacji o postępach ucznia,
 - c) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

Zadanie 2:

7. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według *Załącznika nr 5. Klauzula Informacyjna - RODO*
8. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według harmonogramów.
9. Ze względu na odległości i obowiązki zawodowe zarówno trenerów jak i nauczycieli (jeżeli nauczyciele zgłoszą taką potrzebę) będzie możliwość realizacji szkoleń formie zdalnej (on-line).
10. Harmonogramy realizacji zajęć dostosowane będą do potrzeb UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
11. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.
12. Z dniem zakwalifikowania się, nauczyciel zobowiązuje się do:
- a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

Zadanie 4:

13. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia oraz podpisaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych według *Załącznika nr 5. Klauzula Informacyjna - RODO*
14. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół objętych wsparciem i według harmonogramów.
15. Harmonogramy realizacji zajęć dostosowane będą do potrzeb UP, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
16. Z przyczyn niezależnych, Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu



zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników projektu.

17. Z dniem zakwalifikowania się, rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do:
- systematycznego i punktualnego uczestnictwa w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

- UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
- UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych na potrzeby realizacji prowadzonych zajęć.
- UP zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez Wnioskodawcę terminach, zgodnie z harmonogramami.
- UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
- UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
- UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
- W przypadku, zawieszenia zajęć stacjonarnych, z powodu sytuacji epidemiologicznej, UP deklaruje udział w zajęciach i kontynuację nauki w formie zdalnej (on-line).
- Projektodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z Wniosku o dofinansowanie projektu.
- Projektodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
- Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - na pisemny wniosek rodzica wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, uczestnik ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Koordynatora Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek Koordynatora Projektu uzasadniony



rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,

- rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącemu udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole objętym projektem. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkół, dostępnym na stronach internetowych poszczególnej szkoły.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art.9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. asystent osoby z niepełnosprawnością materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia
 - *Załącznik nr 2.* Deklaracja uczestnictwa – uczeń
 - *Załącznik nr 3.* Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczycie/rodzic
 - *Załącznik nr 4.* Deklaracja uczestnictwa - nauczyciel/rodzic
 - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO