



.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

PESEL

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa

.....
zamieszkałemu/zamieszkałej w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

PESEL)¹

..... z siedzibą w wpisaną

do (podać nazwę rejestru) pod numerem.....²

do reprezentowania mnie przed Gminą Pelplin z siedzibą przy Pl. Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz złożenia wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”⁴.
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie⁵

¹ Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna.

² Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba prawna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby prawnej.

³ Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁴ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

⁵ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń

.....
(adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta i Gminy w Pelplinie, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Gminy Pelplin dla pełnomocnika
młodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
 - 2) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 3) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach ewidencyjnych i rozliczeniowych w odniesieniu do rozpatrywanych spraw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1443)
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji Pana(-ni) sprawy.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pan(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - 6) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
8. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej www.bip.pelplin.pl