

ZARZĄDZENIE NR 175/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PELPLIN

z dnia 11 września 2024 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego naboru wniosków o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Pelplin

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz Uchwały nr III/23/24 Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Pelplinie w sprawie budżetu gminy na 2024r. , zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się drugi nabór wniosków na udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Pelplin.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i w umowie Nr WFOŚ/D/CP/4888/2024 z dnia 03 czerwca 2024r. podpisanej pomiędzy Gminą Pelplin a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Treść regulaminu naboru wniosków wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, wzoru wniosku o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania., wzoru umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zamieszczone są na stronie internetowej www.pelplin.pl w zakładce *Ciepłe mieszkanie - II nabór*.

6. Więcej informacji o Programie można znaleźć na stronie <https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie>.

§ 2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie określonym w regulaminie naboru wniosków stanowiący załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin, Kierownikowi Referatu Rozwoju, Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin

Krzysztof Adamczyk

**OGŁOSZENIE O II NABORZE WNIOSKÓW
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”
DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO GMINY PELPLIN**

I.

ZAKRES OGÓLNY

1. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Budżet

Budżet przyznany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na realizację programu na terenie Gminy Pelplin wynosi do **6.462.500,00zł.** na podstawie Umowy Nr WFOŚ/D/CP/4888/2024 z dnia 03 czerwca 2024r.

3. Okres wdrażania

- 1) Program w Gminie Pelplin realizowany będzie w latach 2023-2025, przy czym zobowiązania podejmowane będą do 31.12.2024r. (podpisywanie umów z beneficjentami);
- 2) Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez beneficjenta nie może przekroczyć 30.07.2025r. (data ostatniej faktury);
- 3) Środki wydatkowane będą do 31.03.2026 r. (koniec rozliczania przedsięwzięć).

4. Terminy i sposób składania wniosków

- 1) Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym.
- 2) Wypełnione wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie w godzinach pracy Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pelplinie, Pl. Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
- 3) Szczegółowe terminy, sposób składania wniosków i ich rozpatrywania określone są w regulaminie naboru, który dostępny jest na stronie internetowej Gminy Pelplin.
- 4) Wnioski będą przyjmowane do wyczerpania środków.

5. Rodzaje dofinansowywanych przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych

5.1 Uprawnionych do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

Przedsięwzięciem dla beneficjenta jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- 1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
- 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu);
- 3) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej oraz przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;

- 4) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 5) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 6) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

5.2 Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe o którym mowa w Załączniku 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
- 2) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.);
- 3) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 4) zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż);
- 5) dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. W przypadku przedsięwzięcia określonego w pkt 2) tj. montażu kolektorów słonecznych zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego

6. Koszty kwalifikowane

6.1 Katalog kosztów kwalifikowanych

6.1.1.Dla beneficjentów końcowych uprawionych do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie -Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3). Załącznik zawiera również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.

6.1.2.Dla beneficjentów końcowych będących wspólnotą mieszkaniową.

Do dofinansowania w ramach Programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4).Załącznik zawiera również minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.

6.2 Kwalifikowalność VAT

6.2.1Dla beneficjentów końcowych uprawionych do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

1. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie-Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3). Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalny tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.2.2Dla beneficjentów końcowych będących wspólnotą mieszkaniową.

1. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio **w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie dla Części 4) programu**. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji.

2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3 Okres kwalifikowalności kosztów

- 1) Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowalnego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić **nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta z Gminą Pelplin**. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- 2) Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
- 3) Okres realizacji przedsięwzięcia od podpisania umowy o dofinansowanie lecz termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć **30.07.2025 r.**

7. Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę Pelplin

7.1 Dla beneficjentów końcowych uprawnionego do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

- 1) Dotacja przyznawana jest ze środków udostępnionych przez WFOŚiGW w Gdańsku.
- 2) Gmina Pelplin przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych.
- 3) Po ocenie wniosku o dofinansowanie pod względem warunków kwalifikujących do Programu, Gmina Pelplin zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem.
- 4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
- 5) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji*, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 6) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- 7) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
- 8) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 414/XXXIV/21 z dnia 28 czerwca 2021r.; Dz. Urz. Woj. Pom. poz.2817).
- 9) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym tzw. uchwały antysmogowej, tj. uchwały nr 414/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021 r.

- 10) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
- 11) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty przy składaniu wniosku o płatność.
- 12) Ostateczne rozliczenie beneficjenta musi zostać złożone do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin w terminie 10 dni roboczych od zakończenia przedsięwzięcia, ale nie później niż **30.07.2025 r.**
- 13) Rozliczenie wniosków o płatność beneficjentów odbywa się w systemie maksymalnie **60 dniowym**. Beneficjent końcowy otrzyma należną kwotę dofinansowania po rozpatrzeniu przez WFOŚiGW w Gdańsku wniosku o płatność złożonego przez Gminę Pelplin w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez WFOŚiGW rozliczenia zbiorczego.
- 14) Gmina Pelplin dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

7.2 Dla beneficjentów końcowych będących wspólnotą mieszkaniową.

- 1) Dotacja przyznawana jest ze środków udostępnionych przez WFOŚiGW w Gdańsku.
- 2) Gmina Pelplin przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych.
- 3) Po ocenie wniosku o dofinansowanie pod względem warunków kwalifikujących do Programu, Gmina Pelplin zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem.
- 4) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.
- 5) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródło ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku spełnia wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres o którym mowa pkt. 3 tabeli z pkt. 9 Części 4 Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie dla Wspólnot Mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 – 7 lokali mieszkalnych.
- 6) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
- 7) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, zamontowane w budynku mieszkalnym kominki w wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.
- 8) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art.91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,

obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 414/XXXIV/21 z dnia 28 czerwca 2021r.; Dz. Urz. Woj. Pom. poz.2817).

- 9) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym tzw. uchwały antysmogowej, tj. uchwały nr 414/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021r.
- 10) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013r.:
 - został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa Załącznik 1a do programu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
- 11) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
- 12) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.
- 13) Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane dla Wspólnoty w każdym przypadku nawet jeśli przedsięwzięcie dotyczy jedynie wymiany źródła ciepła, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Zaleca się by audyt był wykonany przed realizacją przedsięwzięcia aby uniknąć sytuacji, w których zakres przedsięwzięcia i wykonanego za późno audytu będą rozbieżne, bowiem zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że niedopuszczalnym jest, aby Wspólnota Mieszkaniowa wybrała do realizacji jedynie część modernizacji ze wskazanych w audycie energetycznym.
- 14) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. W przypadku wymiany jedynie źródła ciepła, takie ekspertyzy nie są konieczne do wykonania.
- 15) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem.
- 16) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.
- 17) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.
- 18) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

19) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych uprawnionego do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 1), 2), lub 3) Programu.		
5.	Wnioskodawca posiada zgodę na realizację wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego.		
6.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialny WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnego WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości.		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.		
9.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym.		
10.	Forma i intensywność dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym.		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1–Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1), 2) oraz 3) programu		
2.	Wymianie / likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		
3.	Na lokal mieszkalny nie otrzymano wcześniej dofinansowania w ramach Programu.		
4.	W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu.		
5.	W budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny, na który złożono wniosek, nie ma technicznych i ekonomicznych warunków na przyłączenie do sieci ciepłowniczej.		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.

9. Sankcje za naruszenie warunków dofinansowania oraz zastrzeżenie prawne dla beneficjentów końcowych uprawnionego do podstawowego, podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

1) Za naruszenie warunków dofinansowania przewiduje się następujące sankcje:

- karne wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim z Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą);

--- cywilnoprawne wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z beneficjentem; główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie.

2) Zastrzeżenie prawne:

- wyboru wykonawcy (ów) realizującego (ych) usługi, dostawy lub roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia podlegającego dofinansowaniu beneficjent dokonuje na własne ryzyko. Wykonawców i Gminy Pelplin nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez beneficjentów z wykonawcami.

10. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla Wspólnot mieszkaniowych.

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Części 4) Programu.		
5.	Wnioskodawca posiada zgodę na realizację wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego.		
6.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialny WFOŚiGW lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
7.	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnego wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości.		
8.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Programem.		
9.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym.		
10.	Forma i intensywność dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym.		

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku.

KRYTERIA MERYTORYCZNE			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu		
2.	Wymianie / likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303		
3.	Wspólnota nie otrzymała wcześniej dofinansowania w ramach programu.		
4.	W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu.		
5.	W budynku, w którym zlokalizowany jest lokal mieszkalny, na który złożono wniosek, nie ma technicznych i ekonomicznych warunków na przyłączenie do sieci ciepłowniczej.		

6.	W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.		
----	--	--	--

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych powoduje odrzucenie wniosku.

11. Sankcje za naruszenie warunków dofinansowania oraz zastrzeżenie prawne dla Wspólnot mieszkaniowych.

1) Za naruszenie warunków dofinansowania przewiduje się następujące sankcje:

- karne wynikają bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim z Kodeksu karnego, ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (pośługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą);
- cywilnoprawne wynikają z zawartej umowy o dofinansowanie z beneficjentem; główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie.

2) Zastrzeżenie prawne:

Wyboru wykonawcy (ów) realizującego (ych) usługi, dostawy lub roboty budowlane w ramach przedsięwzięcia podlegającego dofinansowaniu beneficjent dokonuje na własne ryzyko. Wykonawców i Gminy Pelplin nie łączy żadna umowa lub zobowiązania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez beneficjentów z wykonawcami.

II. ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

1. Dla beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania (Część 1 Programu)

1.1 Warunki, które musi spełnić beneficjent

Beneficjentem jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty **135 000,00 zł** (brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta, a nie wszystkich członków gospodarstwa domowego) posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego **lub
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:
- a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- b) ustalonym:
- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) – d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty **135 000,00zł**.

1.2 Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

Intensywność dofinansowania wynosi **do 30% faktycznie** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta, lecz nie więcej niż **16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny**.

2. Dla beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania (Część 2 Programu)

2.1 Warunki, które musi spełnić beneficjent

1) Beneficjentem uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności lub
- ograniczonego prawa rzeczowego**

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

2.1 Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Intensywność dofinansowania wynosi **do 60% faktycznie** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta, lecz nie więcej niż **27500,00 zł na jeden lokal mieszkalny**.

Dla beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania (Część 3 Programu)

3.1 Warunki, które musi spełnić beneficjent

1) Beneficjentem uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności lub
- ograniczonego prawa rzeczowego**

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego przez burmistrza (lub upoważnionego przez niego pisemnie pracownika urzędu miejskiego lub ośrodka pomocy społecznej), zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3.2 Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Intensywność dofinansowania wynosi **do 90% faktycznie** poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta, lecz nie więcej niż **41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny**.

4. Dla beneficjentów będących Wspólnotami mieszkaniowymi w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

4.1 Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywne źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
1.Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu): - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania	350 000,00 zł (60%)	350 000,00 zł (60%)

i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.		
2.Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	360 000, 00zł (60%) 375 000, 00 (60%) *	360 000, 00 zł (60%) 375 000, 00 (60%) *
3.Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.	150 000,00 zł (60%)	
4.Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.		

*** wyłącznie w przypadku zakupu w ramach zadania pkt.1 pompy ciepła zgodnej z załącznikiem 1a**

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego). Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

5. Postanowienia dodatkowe

- 1) Dofinansowanie będzie udzielone każdemu Wnioskodawcy, który spełni warunki Programu, aż do wyczerpania budżetu Programu przyznanego Gminie Pelplin.
- 2) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
- 3) NFOŚiGW lub WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
- 4) Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji

przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

- 5) W ramach Programu nie udziela się pomocy publicznej.
- 6) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust.4 ppk 4.1. pkt.3) Zakresu szczegółowego tegoż ogłoszenia, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.
- 7) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 8) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- 9) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- 10) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
- 11) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania np.: karta przekazania odpadu, formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego.

Przypisy:

* Działalność gospodarcza wg unijnego prawa konkurencji rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

** W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Gmina Pelplin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) od dnia **26.08.2024r.**, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Gminy Pelplin, zwanego dalej „Programem”.

2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.

3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

Rozdział 2.

Składanie wniosków

§ 2. 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Pelplin: www.bip.pelplin.pl

2. Wnioski należy składać osobiście na obowiązującym aktualnie wzorze wniosku o dofinansowanie w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin w godzinach pracy Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Pl. Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin lub dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 58 536 12 61 wew. 53.

3. Aktualnie obowiązujący wzór wniosku wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania dostępne są na stronie internetowej Gminy Pelplin: www.bip.pelplin.pl

4. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku pełnomocnictwo powinno zostać podpisane własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy, a oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku.

5. W przypadku, gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.

6. Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej korespondencji związanej z całym procesem udzielenia dofinansowania w ramach Programu. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Wnioskodawcy. W przypadku wniosku o dofinansowanie składanego przez pełnomocnika §11 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4, powinno obejmować umocowanie do złożenia oświadczeń w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy wobec Gminy Pelplin jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany. Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania, dostępny jest na stronie internetowej www.bip.pelplin.pl. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze dostępnym na stronie internetowej Gminy Pelplin. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku: data wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Urzędu lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) – jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera, lub poczty.

8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko jeden wniosek (decyduje kolejność wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin).

10. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy Pelplin w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem §11 ust. 1. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

11. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie albo w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Pelplinie. Oświadczenie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4.

12. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego wniosku.

Rozdział 3.

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3. 1. Rozpatrzenie wniosku o dotację odbywa się w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

2. Etapy rozpatrywania wniosku:

- a) zarejestrowanie wniosku;
- b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
- c) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
- d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych i merytorycznych;
- e) decyzja o dofinansowaniu.

3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, zgodnie z zapisem § 5 ust. 3.

4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w §2 ust. 11, termin, o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział 4.

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów formalnych i merytorycznych

§ 4. 1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych dokonywana jest zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi określonymi w opisie Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” tzn. „TAK-NIE”.

3. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.

4. O odrzuceniu wniosku Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie. Do powyższej korespondencji zostanie dołączone oświadczenie o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Pelplin.

5. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin o ponowne rozpatrzenie wniosku w formie pisma opatrzonego własnoręcznym podpisem, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (termin uważa się za zachowany, jeśli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu), liczonym od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust.4. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy. W piśmie Wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin rozpatruje pismo Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. O wyniku informuje Wnioskodawcę w formie pisemnej. Do korespondencji dołączone zostanie oświadczenie o wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Gminy Pelplin. Rozpatrzenie pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie odbywa się tylko jeden raz. Kolejne pisma Wnioskodawcy w tej sprawie pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku spraw bardziej skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia ww. pisma może ulec przedłużeniu, o czym Urząd Miasta i Gminy Pelplin i poinformuje Wnioskodawcę.

7. Oświadczenie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin wystane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5. 1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.

2. Wezwanie może być kierowane do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wnioskodawca nie potwierdzi odbioru tego e-maila, najpóźniej w ciągu dwóch dni od jego wysłania, Urząd wysyła pismo na adres do korespondencji wskazany we wniosku.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem w terminie 10 dni roboczych (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu uzupełnienie wniosku wpłynie do Urzędu) liczonych od:

a) wysłania przez Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenia otrzymania korespondencji elektronicznej o której mowa w ust. 2, zawierającej wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień,

b) doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Wnioskodawcy wpłynie do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin).

5. Po dokonaniu korekty / uzupełnieniu złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena wniosku według kryteriów formalnych lub merytorycznych.

6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:

- a) niespełnione jest któregokolwiek z kryteriów formalnych lub merytorycznych;
- b) Wnioskodawca pomimo wezwania nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
- c) Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie
- d) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4. ust.4-8.

Rozdział 5. Dofinansowanie

§ 6. Udzielenie dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.

2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Gminie Pelplin przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się § 4 ust. 4.

§ 7. Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin przekazuje do Wnioskodawcy zawiadomienie o akceptacji wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku, ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania Umowy o dofinansowanie.

2. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o zmianę terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed upływem tego terminu.

3. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.

4. Zawiadomienie Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Wnioskodawcę.

Rozdział 6. Podstawy udzielenia dofinansowania

§ 8. 1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

2. Umowa o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Pelplin z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w dniu 03.06.2024 r.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 9. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin.

§ 10. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- a) akceptację opisu Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Pelplin, WFOŚiGW w Gdańsku lub przedstawicieli NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia do czasu zakończenia okresu trwałości.

§ 11. 1. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Urzędu Miasta i Gminy Pelplin o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin, przesłanej na dotychczas znany adres Wnioskodawcy. Zmiana danych adresowych (w tym adresu e-mail) wskazanego we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację Wnioskodawcy, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego w formie papierowej do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust.11.

2. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który podał we wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.

3. Wnioskodawca odpowiada za prawidłowość wskazanego do korespondencji adresu e-mail, za jego utrzymywanie i monitorowanie, oraz za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail przez osoby nieuprawnione.

4. Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: cieplemieszkanie@pelplin.pl

§ 12. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Pelplinie.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin wraz z załącznikami.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla Wspólnoty Mieszkaniowej Gminy Pelplin wraz z załącznikami.

3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

3.1 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla beneficjenta końcowego Wspólnota Mieszkaniowa.

4. Wzór umowy o dofinansowanie.

5. Pełnomocnictwo.



Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Pelplin:		Data złożenia wniosku:
Nr wniosku:		
☐ Złożenie wniosku		☐ Korekta wniosku

WNIOSEK

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail kontaktowy			

b) Informacje o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	

c) Status Wnioskodawcy		
☐ Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego / posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu		☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego / współdzielę ograniczone prawo rzeczowe do lokalu
☐ Jestem uprawniony/a do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (Część 1 Programu)	☐ Jestem uprawniony/a do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (Część 2 Programu)	☐ Jestem uprawniony/a do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (Część 3 Programu)

d) Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	

Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu / lokalu	

e) Adres korespondencyjny w Polsce		☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania	
Ulica		Nr domu / lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

a) Adres lokalu mieszkalnego		☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania	
Ulica		Nr domu / lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość	

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego			
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]		Numer działki ewidencyjnej na której położony jest budynek wielorodzinny	
Numer księgi wieczystej lokalu mieszkalnego			

c) Działalność gospodarcza		☐ W lokalu nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		Liczba miesięcy w roku prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu	
Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Pelplin: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

d) Likwidacja źródła ciepła	
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	
Rodzaj źródła ciepła podlegającego likwidacji	

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się tylko koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

B.2.1 Źródło ciepła WYBÓR OBLIGATORYJNY☐

Pompa ciepła typu powietrze / woda

☐

Pompa ciepła typu powietrze / powietrze

☐

Kocioł gazowy kondensacyjny

☐

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

☐

Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie

☐

Ogrzewanie elektryczne

☐

Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)

B.2.2 Instalacje, wentylacja, dokumentacja☐

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej

☐

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

☐

Dokumentacja projektowa

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa☐

Okna, drzwi balkonowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne

☐

Okna połaciowe

☐

Drzwi wejściowe do lokalu mieszkalnego

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Uwaga: do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających poniższe dane oraz udostępnić oryginały przy podpisywaniu Umowy o dofinansowanie.

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐

Stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym osób fizycznych.

Wartość
dochoduRodzaj PIT
(tj. 36, 36L, 37, 38, 39,
CFC, 40A)

Za rok

Ustalony: ☐ - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz ☐ - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra.					
Wartość dochodu		Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT -16)		Wysokość przychodów ogółem (dla PIT – 28)		Stawka podatku PIT 28	
☐ Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego , przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.					
Wartość dochodu (ha przeliczeniowe *dochód wg GUS)		Liczba ha przeliczeniowych		Dochód wg GUS	
☐ Niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.					
Wartość dochodu		Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą					

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz <u>dołączam do wniosku zaświadczenie</u> potwierdzające przeciętny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
Oświadczam, że: ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej; ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej wynosi:

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające: <i>(wybrać właściwe)</i> ☐ przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ; ☐ ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego

Oświadczam, że:

☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej;

☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej wynosi:

[illegible]

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie – jest zgodnym z dokumentami niezbędnymi do dokonania umiarkowanego oszacowania ryzyka.

Original manuscript received 12 November 2013; revised manuscript received 15 January 2014; accepted manuscript received 16 January 2014

 Open Access This article is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License, which permits use, sharing, adaptation, distribution and reproduction in any medium or format, as long as you give appropriate credit to the original author(s) and the source, provide a link to the Creative Commons licence, and indicate if changes were made. The images or other third party material in this article are included in the article's Creative Commons licence, unless indicated otherwise in a credit line to the material. If material is not included in the article's Creative Commons licence and your intended use is not permitted by statutory regulation or exceeds the permitted use, you will need to obtain permission directly from the copyright holder. To view a copy of this licence, visit <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>.

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34, 1, 1-14.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie dotyczące okresu trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonamy zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- ☐ nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- ☐ wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej (rozumianej jako uchwała nr 414/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021 r.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 414/XXXIV/21 dnia 28 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 2817).

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
- 3) Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
- 5) Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 11) Dane osobowe będą powierzone Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 12) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art. 3 pkt 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej.
- 13) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 14) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego / współmałżonka

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego / współmałżonka na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga: należy zaznaczyć pozycje, które dotyczą niniejszego wniosku.

☐	Dokumenty potwierdzające dochód.
☐	Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, <u>nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

☐	Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego wydane przez upoważnionego przez Burmistrza Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.
☐	Załącznik zawierający oświadczenia współwłaściciela / wszystkich współwłaścicieli / uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
☐	Załącznik zawierający oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
☐	Pełnomocnictwo (o ile w imieniu wnioskodawcy występuje pełnomocnik).
Inne – podać jakie:	

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

UWAGI - Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Pelplin:



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektoochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, dalej „Administrator 1”

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – WFOŚiGW w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Rybaki Górne 8, 80-861 Gdańsk, tel. 58 743 18 31, adres e-mail: fundusz@wfos.gdansk.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://wfos.gdansk.pl/rodo-2/> dalej „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektoroohronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 – adres e-mail: iod@wfos.gdansk.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne / kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,*
 - b) Administrator 2 *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.*
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”



Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin

Oświadczenie współwłaściciela / wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub uprawnionego / wszystkich pozostałych uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

Ja/My niżej podpisany / podpisani oświadczam / oświadczamy, że jestem / jesteśmy współwłaścicielem / współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub uprawnionym / uprawnionymi z ograniczonego prawa rzeczowego do wydzielonego w budynku wielorodzinnym lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą położonego pod niżej wskazanym adresem:

Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel / uprawniony z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

1	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data i podpis	
2	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data i podpis	
3	Imię i nazwisko	
	Adres zamieszkania	
	Data i podpis	

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Pelplin dla współwłaściciela / współwłaścicieli lokalu mieszkalnego lub uprawnionego / uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
 - 2) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 3) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach ewidencyjnych i rozliczeniowych w odniesieniu do rozpatrywanych spraw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1443)
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji Pana(-ni) sprawy.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pan(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - 6) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
8. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej www.bip.pelplin.pl

.....
Data/ podpis



Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji

Ja, niżej podpisana/y

PESEL:

Zamieszkała/y w

oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka

Imię i nazwisko wnioskodawcy

zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana.

Data i podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Gminę Pelplin dla współmałżonka Wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

9. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
10. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
11. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 4) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
- 5) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- 6) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach ewidencyjnych i rozliczeniowych w odniesieniu do rozpatrywanych spraw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie:
 - b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1443)
12. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji Pana(-ni) sprawy.
13. Administrator nie przewiduje przekazywania Pan(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
14. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
15. Posiada Pani/Pan:
 - 7) żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 8) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - 9) żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 10) lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 11) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - 12) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
16. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej www.bip.pelplin.pl

.....
Data/ podpis



Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Pelplin:		Data złożenia wniosku:
Nr wniosku:		
☐ Złożenie wniosku		☐ Korekta wniosku

**Wniosek o dofinansowanie
w ramach II naboru do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie dla Wspólnot
Mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych
od 3 do 7 lokali mieszkalnych
położonych na terenie Gminy Pelplin – Część 4)**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Wniosek o dofinansowanie w formie dotacji jest składany

☐ OSOBIŚCIE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ☐ przez Pełnomocnika Wnioskodawcy**A. 1 DANE WNIOSKODAWCY****Dane Wnioskodawcy****A.1. Nazwa Wspólnoty****A.2. Adres Wspólnoty**

Ulica

Nr domu

Kod pocztowy

Miejscowość

A.3. Adres do korespondencji (wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres zamieszkania



Ulica

Nr domu

Kod pocztowy

Miejscowość

A.4. NIP

A.5. E-mail**A.6 Nr telefonu kontaktowego:****A.7. Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych**

Nr rachunku			
Nazwa banku			
A.8 Wnioskowany poziom dofinansowania			
350 000 zł (60%) ☐	360 000 zł (60%) ☐	150 000 zł (60%) ☐	
	375 000 zł (60%) ☐ (dla zadania uwzględniającego zakup pompy ciepła zgodnej z załącznikiem nr 1a do programu)		

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY

Informacje dotyczące budynku Wspólnoty			
B.1. Adres Wspólnoty			
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Miejscowość	
B.2. Numer księgi wieczystej	GD1A/ _ _ _ _ _ / _ _		
B.3. Numer działki, na której usytuowany jest budynek			
B.4. Czy przedsięwzięcie jest realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.: a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego, b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę? ¹			☐ TAK ☐ NIE
B.5. Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego [m2]			m ²
B.6. W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane wszystkie nieefektywne źródła ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania w budynku			☐ TAK
B.7. Łączna liczba źródeł na paliwa stałe podlegająca likwidacji			 szt.
B.8. Oświadczam, iż brak jest dostępnej sieci ciepłowniczej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się budynek (dotyczy zakupu i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie)			☐ TAK
B.9. Oświadczam, iż brak jest dostępnej sieci gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje budynek (dotyczy zakupu i montażu kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie w budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Pelplin)			☐ TAK

C. INFORMACJE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

a) Działalność gospodarcza		☐ W lokalu nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		Liczba miesięcy w roku prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu	
Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Pelplin: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

¹ Jeżeli TAK, nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

D.1 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się tylko koszty zgodne z Załącznikiem nr 1a dla części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

D.2.1 Dokumentacja	
☐	Audyt energetyczny
☐	Dokumentacja projektowa
☐	Ekspertyzy
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
☐	Ogrzewanie elektryczne
☐	Podłączenie lokalu do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku

D.2.2 Źródło ciepła	
☐	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem
☐	Pompa ciepła typu powietrze / woda
☐	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze
☐	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny
☐	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) <u>Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do dystrybucji gazu.</u>
☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie
☐	Ogrzewanie elektryczne
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u)
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
☐	Mikroinstalacja fotowoltaiczna

D.2.3 Ocieplenie przegród budowlanych (termomodernizacja), stolarka okienna i drzwiowa	
☐	Ocieplenie przegród budowlanych

☐

Stolarka okienna (zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących)

☐

Stolarka drzwiowa (zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących)

Oświadczenia Wnioskodawcy

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek zgodnie z założeniami Programu Priorytetowego.

Oświadczenie o przyłączeniu do sieci ciepłowniczej

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek nie podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną do złożenia wniosku dokumentacją

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z regulaminem naboru wniosków Gminy Pelplin dla beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne) kontroli przedsięwzięcia w miejscu realizacji przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

Akceptuję możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Pelplin w miejscu realizacji przedsięwzięcia od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że realizacja przedsięwzięcia zostanie przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach innych programów NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

- ☐ Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- ☐ Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- ☐ Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że posiadam zgodę współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie dotyczące okresu trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia nie dokonamy zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.

Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentacją

Oświadczam, że zapoznałem się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć oraz Instrukcją wypełniania wniosku oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wcześniejszych przedsięwzięć

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

Oświadczenie o przeprowadzeniu audytu energetycznego oraz wykonaniu ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej

Oświadczam, iż w przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu priorytetowego wspólnota mieszkaniowa przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- ☐ nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- ☐ wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej (rozumianej jako uchwała nr 414/XXXIV/21 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 czerwca 2021 r.

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na

usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (uchwała Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 414/XXXIV/21 dnia 28 czerwca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 2817).

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016.679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
- 3) Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
- 5) Źródłem danych mogą być dostępne rejestry publiczne w tym Elektroniczne Księgi Wieczyste, w celu weryfikacji danych we wniosku o dofinansowanie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, sprzeciwu, które może zostać zrealizowane na zasadach określonych w RODO.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
- 10) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 11) Dane osobowe będą powierzone Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dotacji i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 12) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przedsiębiorstwom energetycznym w rozumieniu art. 3 pkt 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne lub operatorom systemu dystrybucyjnego w rozumieniu art. 3 pkt. 25) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne w celu weryfikacji dostępu

lokalu objętego wnioskiem o dofinansowanie do sieci energetycznej, gazowej lub ciepłowniczej.

13) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

14) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

15) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, iż zapoznałem się z:

- Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Gminie Pelplin dla Wnioskodawcy w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
- Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla Wnioskodawcy w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga: należy zaznaczyć pozycje, które dotyczą niniejszego wniosku.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie		
1	Uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty	☐
2	Uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia	☐
3	Dokument potwierdzający brak dostępnej sieci gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się instalacja, w której następują spalanie paliw, potwierdzony przez operatora sieci. UWAGA: dotyczy wyłącznie zakupu i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie w lokalach zlokalizowanych na terenie miasta Pelplin . ²	☐
4	Dokument potwierdzający brak dostępnej sieci ciepłowniczej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się instalacja, w której następują spalanie paliw, potwierdzony przez operatora sieci. UWAGA: dotyczy wyłącznie zakupu i montaż kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie. ³	☐
5	Inne: (wymienić jakie)	☐
	a)	☐
	b)	☐
	c)	☐
	d)	☐

Wnoszę o przyznanie dotacji w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

² Zgodnie z § 6 ust.2 pkt 1 Uchwały nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Dokument należy przedłożyć najpóźniej przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy o dofinansowanie.

³ Zgodnie z § 6 ust.2 pkt 1 Uchwały nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

UWAGI - Wypełnia Urząd Miasta i Gminy Pelplin:

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny.

b) Informacje o współmałżonku

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny.

☐ Wypełnia wnioskodawca poprzez postawienie X przy właściwej odpowiedzi.

W przypadku posiadania wspólności majątkowej ze współmałżonkiem należy dołączyć do wniosku pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotacji w związku z realizacją przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie.

c) Status Wnioskodawcy

☐ Wypełnia wnioskodawca poprzez postawienie X przy właściwej odpowiedzi.

d) Adres zamieszkania

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny.

e) Adres korespondencyjny w Polsce

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

☐ Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

a) Adres lokalu mieszkalnego

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny.

b) Dane dotyczące lokalu mieszkalnego

Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu (w formacie: AA0A/00000000/0 gdzie A to litera a 0 to cyfra), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

c) Działalność gospodarcza

☐ Należy zaznaczyć jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie **nie jest** prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy wpisać powierzchnię (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność jest prowadzona w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (mniej niż 12 miesięcy w roku) należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

d) Likwidacja źródła ciepła

Podaje wnioskodawca poprzez uzupełnienie wolnych pól.

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Programu – katalog kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

B.2.1 Źródło ciepła

Z pozycji dotyczących źródeł ciepła należy obligatoryjnie wskazać **jedno nowe źródło ciepła** przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, którego montaż będzie realizowany w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

B.2.2 Instalacje, wentylacja, dokumentacja

Należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła.

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa

Należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWE „CIEPŁE MIESZKANIE”

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podstawowym poziomie dofinansowania (Część 1 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

1. Wnioskodawca zaznacza X w pierwszym polu, gdy jego dochód roczny ustalony jest na podstawie podatku dochodowego (PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A).
Należy podać dane o dochodach wyłącznie wnioskodawcy. W przypadku wspólnego rozliczenia się małżonków w rozliczeniu PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” uwzględniony jest podział dochodu na połowę.
2. Wnioskodawca zaznacza X w drugim polu, jeżeli uzyskuje dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej, opłacane zryczałtowanym podatkiem dochodowym w formie:
 - karty podatkowej: PIT 16,
 - ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz,
- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
a) wysokości przychodu i stawce podatku lub, b) wysokości opłaconego podatku dochodowego.

DLA PIT 16 Wartość dochodu określa się na podstawie tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

DLA PIT 28 Wartość dochodu określa się na podstawie tabeli od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT 28) zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca uzyskuje dochody z prowadzenia gospodarstwa rolnego zaznacza X w trzecim polu i podaje poniższe dane.

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że 1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Dokumentami potwierdzającymi liczbę ha przeliczeniowych są:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub, - nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

4. Należy zaznaczyć X, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO **PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w podwyższonym poziomie dofinansowania (Część 2 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania obowiązkowo dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Strona 3 z 4

☐ Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej

☐ Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO **NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w najwyższym poziomie dofinansowania (Część 3 Programu) – zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.

☐ Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

☐ Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o ustalonym prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego.

☐ Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

☐ Należy zaznaczyć jeśli Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.

D. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOTACJI

Należy wpisać numer konta bankowego Wnioskodawcy, na który chce mieć przekazaną kwotę dotacji po przedłożeniu wniosku o płatność i rozliczeniu dotacji.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawcy zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

UWAGA

Wnioskodawca (lub pełnomocnik występujący w imieniu Wnioskodawcy) musi czytelnie podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE”

dla wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych położonych na terenie Gminy Pelplin – Część4)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie w formie dotacji należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
 2. We wniosku o dofinansowanie w formie dotacji należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
 3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
 4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę
 5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć czytelnym podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin.
- Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w formie dotacji przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku, nr sprawy oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta i Gminy Pelplin.

Pola: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji przed zawarciem umowy o dofinansowanie w formie dotacji.

DANE WNIOSKODAWCY

A.1. Należy wpisać nazwę Wspólnoty.

A.2. Należy wpisać adres Wspólnoty.

A3. – A7. Beneficjent uzupełnia pola podając dane do przelewu dofinansowania. Beneficjent podaje właściciela nazwę banku oraz numer konta do przelewu środków. Dopuszcza się możliwość podania różnych numerów konta z zastrzeżeniem, iż Beneficjent musi dołączyć pisemną informację o zmianie numeru konta do wypłaty dofinansowania.

A.8. Należy wypełnić poprzez postawienie X przy wnioskowanym poziomie dofinansowania.

INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY

B.1.-B.2. Beneficjent końcowy podaje datę rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego), datę zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

INFORMACJE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

C. Należy wpisać % powierzchni całkowitej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloraz powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej budynku). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

D.2.1.-C.2.3 Należy zaznaczyć odpowiednie zakres przedsięwzięcia.

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1a do Programu.

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza zakres przedsięwzięcia, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).

Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Koszt dokumentacji musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie w formie dotacji jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

E. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Beneficjenta końcowego warunkujące wypłatę dofinansowania.

F. ZAŁĄCZNIKI

Jeśli Wnioskodawca uzna, że należy załączyć dodatkowe załączniki – należy ująć je w tym miejscu.

W przypadku dołączenia kopii dokumentu należy potwierdzić go za zgodność z oryginałem i opatrzyć czytelnym podpisem przez Beneficjenta.

UWAGA: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, tj. 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta wyrobów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych. Mogą one podlegać kontroli przedsięwzięcia, o której mowa w regulaminu naboru wniosków.



wzór

**UMOWA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE” BENEFICJENTA
KOŃCOWEGO GMINY PELPLIN**

nr

zawarta w dniu2024 roku w Pelplinie pomiędzy:

Gminą Pelplin, z siedzibą Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP 593-10-05-137, REGON 191675333,
w imieniu której działa:

- Mirosław Chyła Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin

przy kontrasygnacie

- Justyny Lewandowskiej - Skarbnika Gminy Pelplin

a

panem zam..... ,

posiadającym nr PESEL.....

zwanym dalej Beneficjentem końcowym

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Pelplin dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Pelplin przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 lit. c) i przedłożenia jego rozliczenia (wniosek o płatność) w terminie zgodnym z § 3 ust. 3.
3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. W wyniku realizacji Umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny wynikający ze zrealizowanego zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, mieszczący się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin;
 - b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin, zwanego dalej „Regulaminem”;
 - c) posiada tytuł prawny do lokalu nr położonego w budynku wielorodzinnym przy ulicy w, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę okien / drzwi wejściowych;
 - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji i Regulaminem.
2. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Beneficjenta końcowego wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Gminy Pelplin wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, a nowy Beneficjent końcowy musi spełniać warunki Części 1, Części 2 lub Części 3 Programu.
3. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we Wniosku o udzielenie dotacji.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. c), jednak nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o% zgodnie z ust. 6 pkt 5) Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” dla beneficjenta końcowego Gminy Pelplin.
2. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin w terminie 10 dni roboczych Wniosek o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy, wraz z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 3 do Umowy.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 3 wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone do Urzędu Miasta i Gminy Pelplin najpóźniej r.
6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Pelplin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:
.....
Gmina Pelplin składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Gdańsku.
7. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 3 lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być

- podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
8. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa spoczywa na Beneficjencie końcowym.
 9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Pelplin.
 10. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
 11. Burmistrz Miasta i Gminy Pelplin odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania zadania;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust.3;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina Pelplin dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć, dla których Beneficjenci końcowi złożyli wnioski o płatność końcową.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Pelplin w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
7. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości jej nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Pelplin, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
8. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-8 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 30 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1, i przesłania wezwania do Beneficjenta końcowego. Dotacja podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Pelplin wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy Strony określą w porozumieniu.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Pelplin ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy przez Beneficjenta końcowego poddania się kontroli, o której mowa w § 4.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnie obowiązujących przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych (dalej RODO).
2. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
4. Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie.
5. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji niniejszej Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) w celach realizacji obowiązków prawnych, w tym podatkowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) a także mogą być przetwarzane m.in. w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu

Administradora, zgodnie z art. 6. Ust. 1 lit. f RODO.

6. Dane będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników i współpracowników Administratora. Udostępnianie danych osobowych odbywa się wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym usługi IT oraz prawne.
7. Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Osoba przekazująca dane osobowe ma prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - c) do przenoszenia danych
 - d) do wniesienia sprzeciwu.
10. Dla danych przetwarzanych na podstawie Umowy, osoba przekazująca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Jeśli osoba przekazująca swoje dane osobowe uzna, że w trakcie przetwarzania danych osobowych naruszono przepisy, ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym Umową stosuje się przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Urzędu Miasta i Gminy Pelplin sądu powszechnego.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy Pelplin i jeden dla Beneficjenta końcowego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.

.....
Gmina Pelplin

.....
Beneficjent końcowy

.....
Kontrasygnata



.....
Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

PESEL

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa

.....
zamieszkałemu/zamieszkałej w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy(nr domu/ nr lokalu)

PESEL)¹

..... z siedzibą w wpisaną

do (podać nazwę rejestru) pod numerem.....²

do reprezentowania mnie przed Gminą Pelplin z siedzibą przy Pl. Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin w sprawie:

- złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”³
- prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczania umowy o dofinansowanie oraz złożenia wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”⁴.
- wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie⁵

¹ Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba fizyczna.

² Wypełnić gdy pełnomocnikiem będzie osoba prawna. Należy wówczas dodatkowo przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby prawnej.

³ Minimalny wymagany zakres umocowania pełnomocnika na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

⁴ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

⁵ Jeśli niepotrzebne, proszę usunąć.

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń

.....
(adres e-mail)....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta i Gminy w Pelplinie, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Gminy Pelplin dla pełnomocnika
młodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin, NIP: Urząd – 593-24-01-208, Gmina – 593-10-05-137 REGON: Urząd – 000528988, Gmina – 191675333, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może Pan(-ni) się skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@pelplin.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy Pelplin, Plac Grunwaldzki 4, 83-130 Pelplin.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d RODO – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
 - 2) realizacji sprawy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
 - 3) spełnienia ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach ewidencyjnych i rozliczeniowych w odniesieniu do rozpatrywanych spraw – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na podstawie:
 - a) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1443)
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji Pana(-ni) sprawy.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pan(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
 - 2) ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - 3) żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - 4) lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
 - 6) przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
8. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej na naszej stronie internetowej www.bip.pelplin.pl