

REGULAMIN PRACY KAPITUŁY

1. Kapituła stoi na straży powagi i godności zaszczytnego tytułu „Zasłużony dla Powiatu Żnińskiego”, który nadawany jest w dowód uznania, wdzięczności i uhonorowania osiągnięć i zasług dla Powiatu Żnińskiego.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Powiatu w Żninie – jako Przewodniczący Kapituły,
 - 2) Przewodniczący stałych Komisji Rady Powiatu w Żninie,
 - 3) członek Zarządu Powiatu w Żninie
3. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Kapituły dokonują spośród siebie wyboru Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza Kapituły.
5. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
7. Kapituła obraduje w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Żninie.
8. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
9. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. Do zadań Kapituły należy:
 - 1) analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
 - 2) w przypadku gdy wniosek został złożony z uchybieniem przepisów obowiązującego Regulaminu nadawania tytułu, Kapituła występuje do wnioskodawcy o jego uzupełnienie,
 - 3) sporządzanie pisemnej opinii o kandydatach do Tytułu,
 - 4) przedkładanie zaopiniowanych wniosków wraz z uzasadnieniem Zarządowi Powiatu w Żninie,

- 5) występowanie o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Powiatu Żnińskiego” w razie stwierdzenia, że Osoba - Podmiot uhonorowany tytułem dopuściły się czynu, wskutek którego stali się niegodnym tytułu.
11. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz Kapituły.