

Załącznik

do Uchwały Nr 165/2025

Zarządu Powiatu w Żninie

z dnia 1 grudnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ZARZĄD POWIATU W ŻNINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaje zadań

1. Konkurs obejmuje zadania publiczne Powiatu Żnińskiego o charakterze ponadgminnym, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, dotyczące realizacji wyłącznie niżej wymienionych jednorocznych zadań:

- 1) Ogólnopolski Wyścig Kolarski Pałuki Tour;**
- 2) Enea Żnin Triathlon;**
- 3) Imprezy biegowe wchodzące w skład cyklu Grand Prix Pałuk, tj. Bieg im. Tomasza Hopfera w Janowcu Wielkopolskim, Biegi Żnińskie, Łabiszyński Bieg Świętojański, Biegi Gąsawskie im. Gustawa Mądroczyka, Bieg Rogowski, Miodowy Festiwal Biegowy w Barcinie.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem ofert

1. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 roku określona w projekcie budżetu Powiatu Żnińskiego w przedmiotowym konkursie wynosi **60 000 zł**.
2. Łączna kwota przewidziana na realizację wszystkich zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że jednostkowe zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Żnińskiego w

części przeznaczanej na ich realizację z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie **1 ofertę**.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Maksymalna wartość dofinansowania, o którą można wnioskować dla jednej oferty nie może przekroczyć kwoty **20 000 zł**.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
5. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest w wyznaczonym terminie przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl, a następnie wydrukować, podpisać przez upoważnione osoby i dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Żninie **korektę oferty**.
W przypadku przesłania oferty na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie (PUAP/e-doręczenia) należy opatrzyć ofertę podpisem elektronicznym (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny).
6. Niezłożenie korekty oferty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z dofinansowania zadania publicznego.
7. Przedłożenie korekty oferty, o której mowa w pkt. 5 będzie podstawą do zawarcia umowy z Oferentem.
8. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z podjęciem współpracy z Oferentem i udzieleniem dotacji w zakresie wsparcia realizacji zadania publicznego.
9. Dotacja zostanie przekazana w pełnej wysokości (jednorazowo) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
10. **Wymagany jest finansowy wkład własny podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10% wartości dotacji.**
11. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł, np. świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe pozyskane od sponsorów, pozostałe.

12. **Wkładem własnym finansowym nie mogą być** koszty i wydatki związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów i wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie wskazanym w umowie.

13. Usługa księgowa, koordynacja projektu oraz zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz) może być kosztem i wydatkiem kwalifikowalnym jako wkład własny finansowy pod warunkiem, że kwota kosztu/wydatku będzie bezpośrednio odnosić się do realizowanego zadania publicznego.

14. W trakcie realizacji zadania założone rezultaty muszą zostać zachowane w pełnym wymiarze. Każda zasadna zmiana powinna być zgłoszona do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie wraz z podaniem działania alternatywnego. Wprowadzenie zmian w zaktualizowanej ofercie wymaga zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie aneksu do umowy.

15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.** Wyzerowanie pozycji kosztorysu wymaga uzyskania zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Powiat – w formie aneksu do umowy. Dodanie nowej pozycji kosztorysu wymaga zgody Powiatu Żnińskiego wyrażonej w formie aneksu do umowy. Przesunięcia nie mogą powodować zmiany zakresu realizacji zadania oraz wpływać na jakość oferty.

16. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego oraz rzeczowego.

17. Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji zadania, np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Wkładem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

18. Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie wykorzystywany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. Zaleca się, aby kalkulacja wysokości wkładu rzeczowego była przygotowana wg wzoru, zamieszczonego na stronie www.znin.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Informacje praktyczne. W przypadku, gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy, np. użyczenia lub

przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli, przedłożenie powyższego dokumentu.

19. Wycena wkładu własnego osobowego:

- 1) w przypadku prac administracyjnych, pomocniczych niewymagających odpowiednich kwalifikacji – **do 35 zł za godzinę;**
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – **do 70 zł za godzinę;**

jednak nie mniej niż minimalna stawka godzinowa określona we właściwym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w danym roku.

20. Wkład własny osobowy oraz rzeczowy nie jest wliczany do wkładu własnego finansowego, o którym mowa w pkt. 10.

21. Z dotacji Powiatu Żnińskiego pokryte będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

22. Ze środków Powiatu Żnińskiego nie będą finansowane następujące koszty:

- 1) nabycie lub dzierżawa gruntów;
- 2) remonty budynków;
- 3) wydatki poniesione na przygotowanie oferty;
- 4) wydatki z tytułu opłat i kar umownych;
- 5) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 6) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- 7) wydatki oraz koszty powstałe przed lub po terminie określonym w § 2 ust. 2 wzoru umowy;
Wydatek to dokonana zapłata za powstałe zobowiązanie, koszt to zaciągnięte zobowiązanie (otrzymanie rachunku lub faktury poświadczające dokonanie zakupu usługi i towaru).
- 8) związane z działalnością polityczną i gospodarczą;
- 9) związane z bieżącą działalnością podmiotu;
- 10) związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów;
- 11) obsługa księgowa projektu i/lub koordynacja projektu;

12) zakup paliwa (olej napędowy, benzyna, gaz).

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Wszystkie zadania należy zrealizować w terminie **od dnia 2 lutego 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku.**

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Żnińskim.

4. Oferent realizując zadanie zlecone przez Powiat Żniński zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 3) pisemnego poinformowania o istotnych zmianach dotyczących organizacji przedsięwzięcia w ramach zleconego zadania;
- 4) informowania w mediach, materiałach informacyjnych, jak również – stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę, planszę, baner, itp. lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Powiatu Żnińskiego;
- 5) w celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przysyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres:
m.siniecka@znin.pl.

5. **Koszty i wydatki muszą być ponoszone:**

- 1) **z dotacji – w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu umowy o dofinansowanie i nie później niż do 30 listopada 2026 roku;**
- 2) **ze środków własnych lub z innych źródeł – w terminie realizacji zadania;**
- 3) **wkład osobowy i rzeczowy – w terminie realizacji zadania.**

6. Szczegółowe terminy ponoszenia wydatków zostaną określone w § 2 ust. 2 wzoru umowy.

7. Zadanie uważa się za prawidłowo zrealizowane i rozliczone w przypadku:

- 1) niestwierdzenia w czasie kontroli odstępstw od zawartej umowy;
- 2) usunięcia stwierdzonych w czasie kontroli uchybień formalnych mniejszej wagi, niemających wpływu na realizację zadania.

8. Zadanie może być uznane za zrealizowane prawidłowo także w przypadku stwierdzenia odstępstw od oferty niemających zasadniczego wpływu na jakość zadania, zwłaszcza gdy nie nastąpiły z winy Oferenta.

9. Oferent zobowiązany jest do wykorzystania wyłącznie na realizację zadania publicznego ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych przez Powiat Żniński.

10. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie w formie elektronicznej (m.siniecka@znin.pl) lub pisemnej z prośbą o akceptację.

11. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Żnińskiego.

12. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **od 2 do 30 stycznia 2026 roku do godz. 15³⁰**.

2. Ofertę należy wypełnić i przesłać w Generatorze w systemie eNGO.pl dostępnym na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl, a następnie:

1) wydrukować, opatrzyć właściwymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć w formie papierowej:

a) w Sekretariacie Starosty Żnińskiego, ul. Potockiego 1, pok. nr 19, I piętro lub

b) przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Żninie, ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin lub

- 2) podpisać wygenerowany plik właściwymi podpisami elektronicznymi (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny) osób uprawnionych do reprezentowania organizacji i złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
- a) e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub
 - b) e-doręczenia na adres: AE:PL-97228-43884-VGDHA-17.
3. **Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/e-doręczenia.**
4. **Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej/przesłanej za pomocą ePUAP/e-doręczenia, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.**
5. **O zachowaniu terminu złożenia oferty w formie papierowej lub za pomocą ePUAP decyduje data wpływu do Sekretariatu lub do skrytki Starostwa Powiatowego w Żninie, tj. do dnia 30 stycznia 2026 roku do godziny 15³⁰. Warunkiem złożenia oferty jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.**
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
7. **Obowiązkowe jest wypełnienie w całości (łącznie z polami odnoszącymi się do dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego) tabeli nr 6 oferty. Rezultaty muszą być konkretne, realne i mierzalne (np. Nazwa rezultatu: Organizacja turnieju dla dzieci i młodzieży; Planowany poziom osiągnięcia rezultatów: min. 8 zespołów; Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Komunikat końcowy). W przypadku niewypełnienia ww. tabeli oferta podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.**
8. Podpisy pod ofertą składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w jego aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Etap I** – ocena formalna dokonana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się Formularz oceny formalnej oraz protokół.

1) Dopuszcza się na etapie badania ofert pod względem formalnym **jednorazowe uzupełnienie braków** w przypadku, gdy złożona oferta jest niekompletna w zakresie złożonych podpisów pod ofertą (w przypadku gdy nie zostały podpisane zgodnie z Rozdziałem V. Termin i warunki składania ofert, pkt 7 Ogłoszenia). Uzupełnienie braków musi nastąpić w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta (poprzez Generator w systemie eNGO.pl, telefonicznie, email etc.) przez pracownika dokonującego oceny formalnej oferty.

2) **Odrzucenie oferty w drodze oceny formalnej nastąpi w przypadku, jeżeli:**

- a) zostaną złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie terminie;
- b) zostaną złożone tylko w wersji papierowej/przesłane za pomocą skrytki ePUAP/e-doręczenia lub tylko w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl;
- c) zostaną złożone w wersji papierowej/przesłane za pomocą skrytki ePUAP/e-doręczenia z inną sumą kontrolną na każdej stronie niż zawiera oferta złożona w Generatorze w systemie eNGO.pl;
- d) uprawniony podmiotłoży więcej niż dwie oferty w konkursie (złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrywana);
- e) będą one niezgodne z działalnością statutową Oferenta;
- f) zostaną złożone przez podmioty nieuprawnione do ich składania;
- g) nie została wypełniona tabela dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty);
- h) nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte braki formalne.

2. **Etap II** – ocena merytoryczna będzie przeprowadzona w Generatorze w systemie eNGO.pl indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej w oparciu o Formularz oceny merytorycznej. Z oceny merytorycznej sporządza się protokół.

3. W przypadku, kiedy zadanie nie spełni wymogu dotyczącego zasięgu ponadgminnego oraz nie jest zgodne z realizacją zadań własnych Powiatu Żnińskiego Komisja wnioskuję do Zarządu

Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

4. W przypadku, kiedy zadanie jest niezgodne z zadaniami wymienionymi w Rozdziale I ust. 1 Komisja wnioskuję do Zarządu Powiatu w Żninie o odrzucenie oferty w drodze oceny merytorycznej, bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów.

5. Do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu w Żninie przedstawiona zostaje oferta, która uzyska **24 i więcej z 47** możliwych do otrzymania punktów (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

6. Kryteria oceny formalnej oraz merytorycznej zostały określone w Formularzu oceny formalnej (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz w Formularzu oceny merytorycznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz jej wysokości podejmie Zarząd Powiatu w Żninie, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu właściwej Komisji.

8. Od decyzji Zarządu Powiatu w Żninie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. Wykaz podmiotów, zadań i wysokości przyznanego dofinansowania zostanie opublikowany w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd Powiatu w Żninie na stronach internetowych www.bip.powiatzninski.pl i www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Żninie.

10. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty.

11. Ta sama oferta nie może być przedmiotem o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Na zadanie wyłonione w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Powiatu Żnińskiego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Otwarty konkurs ofert.

Dziedzina	2024 rok		2025 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań/zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań /zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)**
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	4/3	26 000,00 zł / 12 995,86 zł	8/7	50 000,00/ 22 500,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	8/9	89 500,00 zł / 40 597,00 zł	13/10	120 000,00/ 59 240,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	2/1	10 000,00 zł / 7 000,00 zł	2/1	10 000,00/ 6 500,00
Turystyka i krajoznawstwo	1/1	5 000,00 zł / 2 000,00 zł	3/0	5 000,00/ 5 000,00
Ochrona i promocja zdrowia	2/1	10 000,00 zł / 2 000,00 zł	0/1	9 000,00/ 0,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1/1	22 000,00 zł / 2 000,00 zł	1/3	28 000,00/ 2 000,00
Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	1/2	9 000,00 zł / 5 000,00 zł	1/1	10 000,00/ 5 000,00
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	2/2	9 200,00 zł / 8 810,00 zł	1/0	2 000,00/ 2 000,00

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1/2	9 000,00 zł/ 3 000,00 zł	0/3	15 000,00/ 0,00
łącznie	22/22	190 700,00 zł / 83 402,86 zł	29/26	249 000,00/ 102 240,00

* stan na dzień 10 listopada 2025 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2025 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych. Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nierozliczonych.

2. Dotacje udzielone zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dziedzina	2024 rok		2025 rok *	
	Ilość zrealizowanych zadań/zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)	Ilość zrealizowanych zadań/ zadania w trakcie realizacji	Wysokość przekazanych/ wykorzystanych dotacji (w zł)**
Turystyka i krajoznawstwo	0	0,00 zł / 0,00 zł	0	0,00 zł / 0,00 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	3	10 500,00 zł / 10 500,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	1	4 000,00 zł / 4 000,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł

Łącznie	4	14 500,00 zł / 14 500,00 zł	0	0,00 zł/ 0,00 zł
----------------	----------	--	----------	-----------------------------------

* stan na dzień 10 listopada 2025 r.

** wysokość wykorzystanych dotacji w roku 2025 dotyczy zadań zrealizowanych i rozliczonych.

Nie uwzględniono kwot dotacji przekazanych, a jeszcze nierozliczonych.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Generator w systemie eNGO.pl służący do składania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych dostępny jest na stronie internetowej www.powiatzninski.engo.org.pl.

2. Do wersji papierowej oferty lub przesłanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-PUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub e-doręczenia AE:PL-97228-43884-VGDHA-17 należy dołączyć **Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych**, którego wzór jest dostępny na stronie www.znin.pl (zakładka Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert/Otwarty konkurs ofert na rok 2026).

Oświadczenie składa każda osoba, której te dane dotyczą (osoby wymienione w Części II oferty oraz osoby podpisujące ofertę).

W przypadku przesłania oferty na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie (ePUAP/e-doręczenia) ww. oświadczenie/a należy opatrzyć podpisem elektronicznym (profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny).

3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Promocji i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Żninie, pok. nr 46, 47, tel. 52 303 11 00 w. 21 lub 55.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Jaszcuk

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY 2026 w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	Wybór	-	
2	Czy oferta złożona została w wersji elektronicznej w generatorze oraz w wersji papierowej w Sekretariacie Starosty Żnińskiego/za pomocą środków komunikacji elektronicznej: ePUAP na skrytkę Starostwa Powiatowego w Żninie: /starostwo0419/SkrytkaESP lub e-doręczenia AE:PL-97228-43884-VGDHA-17?	Wybór	-	
3	Czy wersja papierowa oferty zawiera na każdej stronie taką samą sumę kontrolną, która jest zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w wersji elektronicznej?	Wybór	-	
4	Czy Oferent w konkursie złożył maksymalnie 1 ofertę? Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, iż żadna z ofert nie będzie rozpatrzona.	Wybór	-	
5	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	Wybór	-	
6	Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniami określonymi w statucie Oferenta?	Wybór	-	
7	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowego wkładu własnego? Minimalny finansowy wkład własny – 10% wartości dotacji.	Wybór	-	
8	Czy zadanie podlega wykluczeniu na podstawie ogłoszonego konkursu?	Wybór	-	
9	Czy w ofercie została wypełniona tabela dot. rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela nr 6 oferty)?	Wybór	-	
10	Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS bądź na podstawie udzielonego pełnomocnictwa? Możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia Oferenta.	Wybór	-	
Uzasadnienie:				

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia



FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY 2026 w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Nazwa konkursu:				
Numer				
Oferenci				
Oferta				
Nazwa zadania:				
Numer sprawy:				
Ocena				
Lp.	Opis	Zakres	Wartość	Uwagi
1	Czy zadanie posiada zasięg ponadgminny? (tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku braku zasięgu ponadgminnego odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	0 - 1 pkt	-	
2	Zgodność zadania z zadaniami określonymi w ogłoszeniu (tak - 1 pkt; nie - 0 pkt; w przypadku niezgodności z zadaniami wymienionymi w Rozdz. I, ust. 1 Ogłoszenia, odrzucić w drodze oceny merytorycznej bez oceny pozostałych wymaganych kryteriów)	0 - 1 pkt	-	
3	Rzetelność przedstawionego opisu zakresu rzeczowego zadania (opis grupy docelowej i miejsca realizacji, liczba odbiorców zadania, opis problemów i zaspokajania potrzeb, komplementarność zadania) 0 pkt = brak opisu; 2 pkt = lakoniczny opis wszystkich elementów; 4 pkt = szczegółowy opis jednego elementu oraz lakoniczny opis pozostałych; 6 pkt = szczegółowy opis wszystkich elementów (opis zadania i miejsca, grupy docelowej, problemów i potrzeb, komplementarność)	0 - 6 pkt	-	
4	Rzetelność przedstawionego opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i harmonogramu 0 pkt = brak opisu; 1 - 2 pkt = niespójny i lakoniczny opis harmonogramu/działania; 3 - 6 pkt = harmonogram jest w pełni zgodny z opisem zadania (określa skalę działań, grupę docelową, opis jest czytelny i przejrzysty, termin realizacji nie jest sztucznie wydłużony lub zbyt krótki)	0 - 6 pkt	-	
5	Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania 0 pkt = brak opisu rezultatów zadania; 1 pkt = lakoniczny opis rezultatów 2 - 3 pkt = szczegółowy opis rezultatów (opis bezpośredniego efektu zadania, opis zmiany społecznej, trwałość rezultatów), ale rezultaty nieadekwatne do zadania lub niemierzalne; 4 - 5 pkt = szczegółowy opis rezultatów (opis bezpośredniego efektu zadania, opis zmiany społecznej, trwałość rezultatów), mierzalne rezultaty wraz z adekwatnym sposobem monitorowania	0 - 5 pkt	-	
6	Zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania 0 pkt = brak zasobów rzeczowych; 1 pkt = zasoby organizacyjno-administracyjne (niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, urządzenia) oraz/lub zasoby merytoryczno-promocyjne; 1 pkt = rzetelność wyceny wartości zasobów (sposób wyceny) i uwzględnienie aktualnych cen rynkowych	0 - 2 pkt	-	
7	Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy lub zatrudnionych osób) 0 pkt = brak zasobów kadrowych; 1 pkt = uwzględniono udział wolontariuszy; 1 pkt = uwzględniono udział partnerów; 1 pkt = opisano kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy lub zatrudnionych osób; 1 pkt = rzetelność wyceny wartości wykonania świadczeń przez członków, wolontariuszy i zatrudnionych osób z uwzględnieniem stawek określonych w ogłoszeniu konkursowym	0 - 4 pkt	-	

Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
0 pkt = kosztorys niespójny z opisem zadania;		
1 - 2 pkt = szczegółowość kosztorysu;		
8	1 - 2 pkt = rzetelność kosztorysu (czy wydatki są konieczne i uzasadnione);	0 - 10 pkt
	1 - 2 pkt = realność wskazanych kosztów (zasadność przyjętych stawek);	-
	1 - 2 pkt = zasadność kosztów administracyjnych w stosunku do zakresu rzeczowego zadania;	
	1 - 2 pkt = wkład własny niefinansowy (osobowy/rzeczowy);	
9	Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	0 - 1 pkt
Działania promocyjne na rzecz Powiatu Żnińskiego		
0 pkt = brak opisanych działań promocyjnych;		
1 pkt = lakonicznie opisano działania promocyjne;		
2 - 4 pkt = opisano działania promocyjne i dotarcie do grupy docelowej poprzez 1 sposób (np. tylko zaproszenie, plakat, informacja w mediach społecznościowych itp.);		
10	5 - 6 pkt = szczegółowo opisano działania promocyjne i dotarcie do grupy docelowej poprzez min. 2 sposoby (podjęte min. 2 różne działania promocyjne np. plakaty, informacja w mediach, prasie, strona www itp.)	0 - 6 pkt
11	Cykliczność zadania	0 - 1 pkt
Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatem Żnińskim w ciągu ostatnich dwóch lat		
0 pkt = organizacja nie brała udziału w konkursie lub rozliczyła 2 zadania nieprawidłowo/po terminie		
12	1 pkt = organizacja złożyła i rozliczyła tylko 1 zadanie prawidłowo/w terminie	0 - 2 pkt
	1 pkt = organizacja rozliczyła 1 zadanie prawidłowo/w terminie, a 2 zadanie nieprawidłowo/po terminie	-
	2 pkt = organizacja rozliczyła 2 zadania prawidłowo/w terminie	
13	Udział wkładu finansowego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji (10 % - 1 pkt, powyżej 10 % - 2 pkt)	1 - 2 pkt

Uzasadnienie: