**Formularz Konsultacji Społecznych**

dla dokumentu:

**Strategia Rozwiazywania Problemów Społecznych Gminy Wiśniewo na lata 2021-2030**

1. Dane uczestnika konsultacji społecznych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię i nazwisko: |  |
| 2. | Nazwa instytucji/ organizacji (jeśli dotyczy): |  |
| 3. | Telefon/ e-mail |  |

1. Zgłaszane uwagi, propozycje do przedstawionego projektu Strategii:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, NUMER STRONY) | OBECNE BRZMIENIE | PROPONOWANE BRZMIENIE | UZASADNIENIE |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Propozycje uzupełnień (innych niż wymienione powyżej), zmian przedstawionego dokumentu wraz z uzasadnieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| TREŚĆ PROPOZYCJI | UZASADNIENIE |
|  |  |

**NFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych uczestników konsultacji społecznych dotyczących **Strategii Rozwiazywania Problemów Społecznych Gminy Wiśniewo na lata 2021-2030**

jest Wójt Gminy Wiśniewo z siedzibą Wiśniewo 86, 06-521 Wiśniewo adres e-mail: ugwisniewo@ugwisniewo.pl

1. W sprawach związanych z Państwa danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod.ks@wp.pl .
2. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wiśniewo , zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a w związku z art. 7 Rozporządzenia oraz Ustawą z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu – firmy świadczące usługi utrzymania naszych systemów teleinformatycznych.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych starostwa, w tym zgodnie terminami przechowywania dokumentacji określonymi w instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin , ustalanej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W każdej chwili, przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w konsultacjach społecznych dotyczących ***Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wiśniewo na lata 2021-2030.***
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |