*Załącznik nr 1 do* *Wniosku o dofinansowanie –   
najemcy lokali mieszkalnych z zasobów gminy*

**Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Żagań o statusie miejskim – najemcy lokali mieszkalnych z zasobów gminy**

* Przed rozpoczęciem wypełniania formularza Wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z zasadami Programu „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru Wniosków o dofinansowanie oraz z poniższą instrukcją wypełniania Wniosku.
* Wnioskodawcami ubiegającymi się o dotację mogą być osoby posiadające tytuł prawny wynikający z umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w budynku wielorodzinnym położonym na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, posiadający w swoim lokalu nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe, nie spełniające wymagań **minimum 5 klasy** według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
* Informacje podane w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
* We Wniosku o dofinansowanie należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
* Druk Wniosku o dofinansowanie do pobrania jest dostępny na stronie internetowej [www.urzadmiasta.zagan.pl](http://www.urzadmiasta.zagan.pl) w zakładce „Ciepłe Mieszkanie” oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, pok. 23.
* Wypełnione Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań (pl. Słowiański 17) w terminie od 10.10.2024 r. do dnia 20.10.2025 r.

**Pole Złożenie Wniosku, Korekta Wniosku** –Należy zaznaczyć jedną z opcji.

**Złożenie Wniosku** –Zaznaczyć w przypadku składania Wniosku po raz pierwszy.

**Korekta Wniosku** –Zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca dokonuje korekty Wniosku. Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie Wniosku na wezwanie organu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, a także dopuszczalna jest jednokrotna korekta/uzupełnienie Wniosku   
z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez organ, w terminie 7 dni od daty złożenia Wniosku do Urzędu Miasta Żagań.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **DANE WNIOSKODAWCY**
3. **Dane ogólne:**

**Pole NAZWISKO** – Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** – Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** – Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole Telefon kontaktowy** – Należy wpisać nr telefonu do kontaktu z Wnioskodawcą. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole Nr dowodu osobistego** – Należy wpisać nr i serię dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** – Należy wpisać adres poczty e-mail (pole nieobowiązkowe).

1. **Status Wnioskodawcy** –Należy zaznaczyć w przypadku posiadania umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy (pole obowiązkowe).

**Pole** **Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do (…) poziomu dofinansowania** –Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe). Intensywność dofinansowania przedsięwzięcia uzależniona jest od dochodów Wnioskodawcy lub osób pozostających z nim w gospodarstwie domowym i została ustalona na poziomie:   
• **podstawowym – do 30% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny; • podwyższonym – do 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny; • najwyższym – do 90% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.**

1. **Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych** –Należy wpisać nr konta bankowego Wnioskodawcy.
2. **INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**
3. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY**

**Pole Rozpoczęcie przedsięwzięcia** –Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole Adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie prowadzona inwestycja** –Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie prowadzona inwestycja (nawet jeżeli adres jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy).

**Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** –Należy wpisać powierzchnię całkowitą (w m2) lokalu mieszkalnego, w którym będzie prowadzone przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się   
w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica, podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki   
i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.**

**Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie/ą zlikwidowane dotychczasowe źródło/a ciepła** – Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe

**Pole Rodzaj istniejącego/cych źródła/eł ciepła podlegającego/cych likwidacji** –Należy podać istniejące źródło/a ciepła, które będzie/ą podlegać likwidacji (pole obowiązkowe).

**Pole Rodzaj stosowanego paliwa** –Należy podać wszystkie rodzaje paliw stałych stosowanych w likwidowanym/ch źródle/łach ciepła (pole obowiązkowe).

**Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji** –Należy wpisać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają likwidacji (pole obowiązkowe).

**Należy podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji, które nie spełniają wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.**

**Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło ciepła** –Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

1. **ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed rozpoczęciem wypełniania tej części Wniosku należy zapoznać się z Załącznikiem   
nr 1 do Programu, w którym wymienione zostały rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla nowo montowanych urządzeń. Wymagane jest, aby usługi montażu i uruchomienia źródeł ciepła i instalacji były wykonywane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia, oraz były przeprowadzone zgodnie   
z obowiązującym prawem i normami.

* 1. **ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA**

Należy zaznaczyć opcję, którą Beneficjent końcowy zamierza zrealizować w ramach przedsięwzięcia. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż JEDNEGO źródła ciepła spełniającego wymagania Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania   
i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu. Dodatkowo można wybrać zadania należące do innej kategorii kosztów jak: instalacja centralnego ogrzewania i/lub wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.

* 1. **STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA – JEŻELI DOTYCZY**

Należy zaznaczyć te opcje, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach Programu. Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszczalny jest w przypadku gdy nastąpi wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oddzielającej pomieszczenia ogrzewane od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej jest możliwa tylko w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła.

* 1. **DOKUMENTACJA – JEŻELI DOTYCZY**

Należy zaznaczyć tę opcję pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. Koszty wykonania dokumentacji projektowej obejmują: • modernizację instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.; • wymianę źródła ciepła; • wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła; • budowę wewnętrznej instalacji gazowej.

1. **DOCHÓD WNIOSKODAWCY**
2. **DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

**Przy wypełnianiu tej części należy uwzględnić tylko dochód Wnioskodawcy, bez względu na ilość osób pozostających w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy. Wnioskodawca rozliczający się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, karty podatkowej (PIT-16), PIT-28, oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS   
i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego, do Wniosku dołącza kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego lub zaświadczenie o dochodach   
z urzędu skarbowego.**

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł.

**Sposób wypełniania Wniosku w części C.1**

**Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

**Pole Oświadczenie o uzyskaniu dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku (C.1.1)** – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia Wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca –** rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca   
1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f,który rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A,** w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole C.1.2** – Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.1).** W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

**Przykład:** Wnioskodawca składa Wniosek w marcu 2024 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.

**Pole C.1.3** – Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.1).**

**Pole C.1.4** – Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.1).**

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie   
z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku   
w roku wskazanym we Wniosku.

**Dochód roczny ustalany na podstawie: karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28**

**Pole C.1.5** – **Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca** osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

* karty podatkowej: PIT 16,
* ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że **w roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia Wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

1. zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia Wniosku oraz
2. na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

* wysokości przychodu i stawce podatku lub
* wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we Wniosku).

**Pole C.1.6** – Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5).**

**Przykład karta podatkowa (PIT–16): Wnioskodawca** podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla Wniosków, do których ze względu na dzień złożenia Wniosku zastosowanie ma **Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2024 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2024 do wysokości dochodu rocznego wykazanego   
**w tabeli nr 1** zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 23 lipca 2025 roku (M.P.   
z 2025 r. poz. 709).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie **tabeli nr 1,** przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany **w polu nr C.1.6** Wniosku.

**Przykład (PIT-28):** **Wnioskodawca** podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla Wniosków, do których ze względu na dzień złożenia Wniosku ma zastosowanie **Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2024 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji **„Ogółem przychody”** z zeznania podatkowego PIT-28 za 2023 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego **w tabelach od nr 2 do nr 5** (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 23 lipca   
2025 roku (M.P. z 2025 r. poz. 709).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany   
**w polu nr C.1.6** Wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do Wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany **w polu   
nr C.1.6** Wniosku.

**Do Wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania Wniosku.**

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole C.1.7** – Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5**).

**Pole C.1.8** – Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5**).

**Pole C.1.9** – Należy wpisać **wysokość zapłaconego podatku** za rok wskazany **w polu C.1.8** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5** i wpisano **PIT-16 w polu C.1.7**).

**Pole C.1.10** – Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za rok wskazany **w polu C.1.8.** Należy wpisać wartość z pozycji PIT **„Przychody ogółem”** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5** i wpisano **PIT-28** **w polu C.1.7**).

**Pole C.1.11** – Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany **w polu C.1.8** z zeznania podatkowego PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5** i wpisano **PIT-28 w polu C.1.7**).

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

**Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych**

**Pole C.1.12** – Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu   
z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole C.1.13** – Należy wpisać iloczyn wartości z **Pola C.1.14** oraz **Pola C.1.15.**

**Pole C.1.14** –(pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) Własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia Wniosku o dofinansowanie,** określoną na podstawie:

* zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa domowego lub
* nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
* umowy/ów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów   
   o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej   
   w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących   
   z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz   
   w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Pole C.1.15** – Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania Wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.12**).

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września   
2024 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2023 r. określa jego wysokość na 5 451 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2024 roku za   
2023 rok wynosił 5 451 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana **w polu C.1.13** wyniesie   
54 510 zł. (10 ha x 5 451 zł = 54 510 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

* zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
* nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
* umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
* umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

**Pole C.1.16** – Należy zaznaczyć **jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie** Wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce. Dochody osiągnięte poza granicami kraju, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku”, należy wykazać wypełniając **Pola C.1.16 - C.1.19.**

**Pole C.1.17** –Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie   
**z rodzajem dochodu** wykazanym **w polu C.1.18** uzyskanym **za rok** kalendarzowy, wskazany **w polu C.1.19** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa **w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** wpisuje w tym Polu wartość „0”.

**Pole C.1.18** – Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**) na podstawie przepisów   
o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy   
o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym ***Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania Wniosku***. Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł,   
o których mowa **w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

**Pole C.1.19** – Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia Wniosku   
o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Analogicznie należy postąpić w przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa **w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16.**

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we Wniosku rodzaju dochodu.

**Pole C.1.20** – Należy wpisać sumę **z pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we Wniosku.

**Jeśli wyliczony w Polu C.1.20 dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.**

1. **DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

**Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do Wniosku zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez właściwy organ,** wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

* przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
* ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia   
  31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu, nie może przekraczać kwoty:

* **1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
* **2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.2.1** – Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu   
w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we Wniosku w części A w rubryce Status Wnioskodawcy wybrano: Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania). Należy obowiązkowo dołączyć zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

**Pole C.2.2** – Wnioskodawca zaznacza odpowiednią rubrykę, zgodnie ze stanem faktycznym, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa   
**w Polu C.2.1** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Dla Wniosków składanych w 2025 roku roczny przychód Wnioskodawcy   
z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 172 000 zł (40 x 4 300 zł).

Dla Wniosków składanych w 2025 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej   
w 2024 r.

**Pole C.2.3** – Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

1. **DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

**Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do Wniosku** jednego z dwóch dokumentów:

1. zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

* przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
* ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia   
  31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu, nie może przekraczać kwoty:

* **1 090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
* **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

1. zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenia nie mogą być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenia powinny być wydane najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.3.1 albo C.3.2** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania. **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

**Pole C.3.3** – Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalność gospodarczej.

**Pole C.3.4** – Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

**Przykład:** Dla Wniosków składanych w 2025 roku roczny przychód Wnioskodawcy   
z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 86 000 zł (20 x 4 300 zł).

Dla Wniosków składanych w 2025 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej   
w 2024 r.

1. **OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązuje się do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we Wniosku i ich stosowania celem prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.

1. **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Umowa najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego   
w skład mieszkaniowego zasobu gminy (kopia)** – Załącznik obowiązkowy.

**Zgoda Gminy Żagań o statusie miejskim na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy** – Załącznik obowiązkowy.

**Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego lub zaświadczenie o dochodach   
z urzędu skarbowego** –Załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podstawowy poziom dofinansowania.

**Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy (zaświadczenie wydane na wniosek Beneficjenta przez wójta, burmistrza lub prezydenta) wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe) – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego, lub zaświadczenie potwierdzające, że Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego (dotyczy poziomu najwyższego)** –Załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania.

**Zaświadczenie z przedsiębiorstwa ciepłowniczego** – Należy dostarczyć zaświadczenie   
z przedsiębiorstwa ciepłowniczego czy budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Zaświadczenie powinno być wydane w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie – Załącznik obowiązkowy.

**Pełnomocnictwo** – Do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli Wniosek będzie składany przez pełnomocnika.

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych Wnioskodawcy i ich przetwarzania** – Załącznik obowiązkowy.