

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Celem konkursu jest poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim.

I. RODZAJ I ZAKRES ZADANIA:

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn. „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie miasta Żagań, w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”:

Usługi opiekuńcze świadczone są zgodnie z art. 50 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w gospodarowaniu środkami finansowymi, a także w miarę możliwości, zapewnienie kontaktu z otoczeniem. Usługi świadczone są na rzecz osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak i osób w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Szczegółowy zakres czynności zawiera załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę **384 100,00 zł**.
2. Kwota dotacji na realizację zadania określona została na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy Żagań o statusie miejskim na 2026 rok i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2026 r. przez Radę Miasta Żagań.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta Żagań powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.
5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
7. Zadania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żagań w sprawie powołania komisji konkursowej.
8. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi lub podmiotom, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta Żagań, nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
10. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności powinien zawierać:
 - Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.
 - Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
 - Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

okm

- Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
 - Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
11. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c) statut podmiotu uprawnionego albo inny dokument (o ile przepisy dotyczące funkcjonowania podmiotu nie przewidują obowiązku posiadania statutu), który określa cel i zadania podmiotu, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez uprawniony podmiot;
 - d) kalkulację kosztów usług opiekuńczych – za 1 godzinę;
 - e) wykaz świadczonych usług opiekuńczych wykonywanych na terenie województwa lubuskiego w okresie ostatnich 2 lat, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności wraz z załączeniem dokumentów, że zadania te zostały wykonane należycie;
 - f) wykaz personelu wraz z posiadanymi kwalifikacjami, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie;
 - g) oświadczenie, iż podmiot realizujący zadanie poprowadzi utworzony na terenie miasta Żagania punkt koordynujący w zakresie świadczonych usług, działający w okresie obowiązywania umowy; punkt koordynujący powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00 i powinien być wyposażony w telefon; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - h) oświadczenie podmiotu realizującego zadanie, że usługi opiekuńcze świadczone będą przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
 - i) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy dokumenty dot. dotacji podpisują osoby inne niż wskazane w statucie), złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - j) w przypadku, gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
12. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
13. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania nastąpi w okresie **od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** na terenie miasta Żagania, w miejscu zamieszkania osób, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu/Centrum Usług Społecznych w Żaganiu.

2. Usługi opiekuńcze wykonywane będą w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy – zgodnie z decyzją administracyjną.
3. Usługi opiekuńcze na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną, przy czym pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych pomocą.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz zawartą umową.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Przy wykonywaniu zadania publicznego zleceniobiorca będzie zobowiązany, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.), do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej: na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.
8. Przewiduje się wykonanie nie mniej niż 8.163 godzin usług opiekuńczych, które będą przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia w formie usług opiekuńczych. W przypadku zrealizowania w trakcie roku 2026 ww. liczby godzin usług dopuszcza się możliwość przeprowadzenia uzupełniającego otwartego konkursu ofert na realizację zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania publicznego, na druku określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) **w terminie do dnia 17 grudnia 2025 r.** w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Konkurs na świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie miasta Żagań, w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**” oraz adresem zwrotnym oferenta.

3. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu (pok. 5), ul. Jana Pawła II 15 oraz na stronach internetowych www.bip.zagan.pl i www.urzadmiasta.zagan.pl.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Żagań.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:
 - 1) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
 - 2) koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) posiadane zasoby kadrowe;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
 - 5) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji.
4. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
6. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań www.urzadmiasta.zagan.pl.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

W 2024 r. zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju w postaci świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń, na terenie miasta Żagań i przekazano organizacji pozarządowej na jego realizację dotację w wysokości 455.972zł.

W roku bieżącym na realizację tego samego zadania publicznego przez organizację pozarządową, przeznaczono dotację w wysokości 479.850 zł.

BURMISTRZ

S. Zawomirski

okom