Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 362/2026
Burmistrza Miasta Żagań
z dnia 18 listopada 2026 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.)

Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym Gminy Żagań o statusie miejskim, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie. Celem konkursu jest poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim.

I. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn. **„Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie miasta Żagań".**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2027 r. przeznaczono kwotę **42.000 zł.**
2. Kwota dotacji na realizację zadania określona została na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy Żagań o statusie miejskim na 2027 r. i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2027 r. przez Radę Miasta Żagań.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta Żagań w drodze zarządzenia powoła komisję konkursową.
5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Żagań dokona odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.

7. Zadania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej.
8. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta Żagań.
9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
10. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności powinien zawierać:
    - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
    - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
    - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
11. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem" przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
12. Burmistrz zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji określone zostaną w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Placówka zobowiązana będzie do prowadzenia, w szczególności, następujących działań:
    - wspomagania procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym,
    - udzielania wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin,
    - prowadzenia programów zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych,
    - realizacji programów rozbudzających zainteresowania i aktywność życiową abstynentów,
    - podejmowania inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich,
    - podejmowania działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe, ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawierana z oferentem, sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy

odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
7. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

V. Termin składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w terminie do 15 grudnia 2026 r. na wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Żagań przy ul. Jana Pawła II 15 (pokój nr 5), na stronach internetowych www.urzadmiasta.zagan.pl i www.bip.zagan.pl oraz w Generatorze eNGO https://zagan.engo.org.pl.
2. Oferty na realizację zadania publicznego można składać w następujący sposób:
   1) w wersji papierowej w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na prowadzenie Klubu Abstynenta**" oraz adresem zwrotnym oferenta w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań,
      albo
   2) w wersji papierowej wygenerowanej uprzednio za pomocą aplikacji Generator eNGO w formacie pdf i podpisanej przez osoby uprawnione w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na prowadzenie Klubu Abstynenta**" oraz adresem zwrotnym oferenta w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań,
      albo
   3) w wersji elektronicznej wygenerowanej uprzednio za pomocą aplikacji Generator eNGO w formacie pdf, podpisanej przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub zaufanym i przesłanej na:
      a) skrzynkę e-Doręczeń Gminy Żagań o statusie miejskim: AE:PL-45826-41806-CAEUI-27, lub
      b) za pośrednictwem Generatora eNGO.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miasta Żagań/Generatora eNGO.
4. Suma kontrolna wersji elektronicznej oferty końcowej musi być identyczna z ofertą złożoną w Urzędzie Miasta Żagań/Generatorze eNGO.

VI. Termin i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 16 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ocenie merytorycznej podlegać będzie:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz celami statutowymi oferenta;
   b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania,
   c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
   d) doświadczenie podmiotu w zakresie realizacji działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i promocji zdrowego stylu życia;
   e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych na rzecz Gminy Żagań o statusie miejskim.
4. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.), niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

VII. Ogłoszenie wyników.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań www.urzadmiasta.zagan.pl oraz w Generatorze eNGO https://zagan.engo.org.pl.

VIII. Informacje dodatkowe.

W roku poprzednim i bieżącym realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju, w postaci finansowania działalności Klubu Abstynenta na terenie miasta Żagań.
Na realizację tego zadania przekazano organizacji pozarządowej w 2025 r. dotację w wysokości 40.000 zł, w 2026 r. – 40.000 zł.

BURMISTRZ
Sławomir Kowal