

ZARZĄDZENIE NR 37/2025
STAROSTY SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie przyznawania Patronatu Starosty Sulęcińskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Sulęcińskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Dróg, Inwestycji i Zamówień Publicznych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Sulęciński

Tomasz Prozorowicz



Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Sulęcińskiego

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Starosty Sulęcińskiego nad imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 34 ust.1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.107) o znaczeniu i zasięgu powiatowym, zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Patronat Starosty Sulęcińskiego jest wyróżnieniem przyznawanym przedsięwzięciom o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, które mają szczególną rangę i znaczenie dla Powiatu Sulęcińskiego.
3. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć o charakterze komercyjnym i reklamowym.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy się ubiegać każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji przedsięwzięcia.
5. Patronat Starosty Sulęcińskiego nad wydarzeniem nie oznacza, że Powiat Sulęciński staje się jego współorganizatorem lub partycypuje w jego kosztach.
6. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Starosty Sulęcińskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, powinien być dostarczony do Starostwa Powiatowego w Sulęcinie nie później niż 15 dni przed planowaną datą wydarzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach Starosta Sulęciński może rozpatrzyć wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 6.
8. Wniosek można przesłać:
 - a) w formie elektronicznej na adres starostwo@powiatsulecinski.pl,
 - b) w formie elektronicznej na adres e-Doręczeń: AE:PL-73109-50429-TEFAH-22,
 - c) lub w formie papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie, ul. Lipowa 18a, 69-200 Sulęcin.
9. Decyzję o przyznaniu patronatu podejmuje Starosta Sulęciński.
10. Informacja o decyzji – pozytywnej lub odmownej – przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej.
11. Wnioskodawca może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem Starosty Sulęcińskiego dopiero po otrzymaniu pozytywnej decyzji.
12. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem zobowiązany jest do:
 - a) poinformowania uczestników wydarzenia o przyznanej patronacie,
 - b) umieszczenia informacji o patronacie opatrzonej logotypem lub herbem Powiatu Sulęcińskiego we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych,
 - c) przesłania noty prasowej i minimum 5 zdjęć, w ciągu 5 dni po zakończeniu przedsięwzięcia na adres e-mail: starostwo@powiatsulecinski.pl.
13. Niespełnienie zobowiązań, o których mowa w pkt. 12 może skutkować w przyszłości odmową udzielenia wnioskodawcy patronatu Starosty Sulęcińskiego nad tym samym lub innym przedsięwzięciem.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Sulęciński może odebrać przyznany patronat. Wnioskodawca jest informowany o tym fakcie niezwłocznie i od tego momentu jest on zobowiązany do zaprzestania używania przyznanego wcześniej wyróżnienia.
15. Sprawy związane z przyznawaniem patronatów Starosty Sulęcińskiego prowadzi Wydział Dróg, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Sulęcinie. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 95 755 5243 wew. 150 lub 154.
16. Przed wypełnieniem wniosku o patronat Starosty Sulęcińskiego należy zapoznać się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie oraz niniejszym Regulaminem.

**WNIOSEK O PATRONAT STAROSTY SULĘCIŃSKIEGO**

1.	Nazwa przedsięwzięcia	
2.	Wnioskodawca (pełna nazwa, dokładny adres, imię i nazwisko przedstawiciela, tel. kontaktowy, adres e-mail)	
3.	Opis przedsięwzięcia	
4.	Miejsce i termin przedsięwzięcia	
5.	Źródła finansowania przedsięwzięcia	
6.	Czy Wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia	
7.	Rodzaj patronatu	☐ Patronat honorowy lub rzeczowy (bez wsparcia finansowego)
		☐ Patronat z oczekiwanym wsparciem finansowym w wysokości zł przeznaczonym na:.....
8.	Czy wystąpiono do innych instytucji o patronat nad przedsięwzięciem? (dotyczy wniosków złożonych do innych instytucji oraz patronatów medialnych. Proszę wymienić)	

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sulęcinie oraz z Regulaminem przyznawania patronatu Starosty Sulęcińskiego.

.....
Data i czytelny podpis

Adnotacje Wydziału Dróg, Inwestycji i Zamówień Publicznych	
Decyzja Starosty Sulęcińskiego	