

UCHWAŁA NR 67/198/25
ZARZĄDU POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

z dnia 6 listopada 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. "Wyjście z Klasą" i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu Powiatu Sulęcińskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. "Wyjście z Klasą" i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu Powiatu Sulęcińskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Sulęciński

Tomasz Prozorowicz

**ZASADY NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA MINISTRA
EDUKACJI PN. "WYJŚCIE Z KLASĄ" I SPRAWOZDAWCZOŚCI DLA PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH
Z TERENU POWIATU SULĘCIŃSKIEGO**

§ 1. 1. Dokument określa zasady, tryb oraz warunki naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez szkoły i placówki z terenu powiatu sulęcińskiego w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. "Wyjście z klasą", ustanowionego komunikatem z dnia 13 października 2025 r. oraz zasady składania sprawozdań z realizacji zadania.

2. Organem prowadzącym nabór i wnioskodawcą wobec Ministra Edukacji jest Powiat Sulęciński, który składa za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, zbiorczy wniosek obejmujący złożone przez dyrektorów szkół i placówek wnioski.

3. Przedmiotem przedsięwzięcia Ministra Edukacji jest wsparcie finansowe realizacji zadania polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87). W ramach przedsięwzięcia możliwe jest uczestnictwo uczniów m.in. w spektaklach teatralnych, przedstawieniach operowych i operetkowych, koncertach, wystawach, a także organizowanie wyjść do instytucji naukowych oraz centrów edukacji połączonych z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi.

4. Celem przedsięwzięcia jest uatrakcyjnienie procesu edukacyjnego dzieci i młodzieży poprzez umożliwienie im aktywnego uczestnictwa w kulturze, poznawanie miejsc pamięci i dziedzictwa narodowego oraz osiągnięć nauki, a także rozwijanie kompetencji społecznych, kulturowych i twórczych. Przedsięwzięcie wspiera realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz poszerza ofertę edukacyjną placówek oświatowych, umożliwiając uczniom zdobywanie wiedzy w sposób atrakcyjny i praktyczny. Dodatkowo celem przedsięwzięcia jest rozwijanie ciekawości świata i wrażliwości kulturowej oraz zapewnienie szerszego dostępu do kultury, niezależnie od miejsca zamieszkania uczestników.

5. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

6. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Powiat Sulęciński.

§ 2. 1. Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe i ponadpodstawowe dla dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a, b i c oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

2. Wnioskodawca jest uprawniony do zgłoszenia szkoły lub placówki spośród:

- 1) szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Sulęciński;
- 2) szkół i placówek nieprowadzonych przez Powiat Sulęciński, których siedziba znajduje się na terenie Powiatu Sulęcińskiego.

§ 3. 1. Dofinansowaniem mogą być objęte jednodniowe wyjścia uczniów do:

- 1) instytucji kultury i ich oddziałów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87);

2) instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych wyłącznie z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi.

2. Nie ma możliwości finansowania wyjść obejmujących wyłącznie zwiedzanie stałych wystaw w muzeach lub innych obiektach kultury, jeśli nie są one połączone z warsztatami, wydarzeniem artystycznym lub programem interaktywnym.

3. W ramach realizacji zadania sfinansowane mogą być tylko:

- 1) bilety wstępu;
- 2) udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych;
- 3) koszty przejazdu;
- 4) wyżywienie;
- 5) ubezpieczenie uczestników.

4. Dofinansowanie nie może obejmować wydatków finansowanych równoległe z innych środków publicznych.

5. Maksymalna wysokość dofinansowania na jednego uczestnika wynosi 300 zł, a łączna kwota wsparcia dla Powiatu Sulęcińskiego nie może przekroczyć 290 000 zł.

6. Realizacja zadania musi nastąpić w okresie obowiązywania przedsięwzięcia, tj. do 31 grudnia 2025 r.

§ 4. 1. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust.1 składają wnioski do Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, w formie elektronicznej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przesyłając na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu: /6263tjcpw3/skrytka lub poprzez e-Doręczenia: AE:PL-73109-50429-TEFAH-22.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać od dnia 6 listopada 2025 r. do dnia 14 listopada 2025 r.

4. Wnioski złożone w innym terminie niż wskazany w ust. 3 nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Wnioski dyrektorów szkół i placówek podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna obejmuje weryfikację kompletności wniosków.

3. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację wymogów określonych w §3.

4. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i/lub merytorycznych, szkoły i placówki zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie jednego dnia roboczego.

6. Po pozytywnej ocenie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków dyrektorów szkół i placówek następuje ich wprowadzenie do systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

7. Weryfikacja wniosków złożonych przez szkoły i placówki oraz wprowadzanie ich do systemu teleinformatycznego następuje w kolejności wpływu do Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.

8. Po zamknięciu puli alokacji Wnioskodawca poinformuje elektronicznie szkoły i placówki (na adres e-mail wskazany we wniosku) o zakwalifikowaniu bądź braku zakwalifikowania danej szkoły i placówki do realizacji przedsięwzięcia "Wyjście z klasą".

9. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 8, szkoły i placówki zakwalifikowane do realizacji przedsięwzięcia zobowiązują się do podpisania umowy przez dyrektora szkoły działającego z upoważnienia organu prowadzącego, której wzór stanowi załącznik nr 2.

10. Wnioskodawca wystawi upoważnienie uprawniające do odbioru faktur w imieniu Wnioskodawcy osobie realizującej zadanie wskazanej przez szkołę i placówkę zakwalifikowaną do realizacji przedsięwzięcia "Wyjście z klasą".

11. Po otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w ust. 10, szkoły i placówki będą mogły zaciągać zobowiązania (składać zamówienia, podpisywać umowy) w ramach realizacji zadania.

§ 6. 1. Po zakończeniu realizacji zadania szkoły i placówki składają sprawozdanie z wykonania zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

2. Szkoły i placówki, o których mowa w §2 ust. 1, składają sprawozdanie do Starostwa Powiatowego w Sulęcinie, w formie:

- 1) papierowej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki) w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Sulęcinie przy ul. Lipowej 18A, lub
- 2) elektronicznej (podpisane przez dyrektora szkoły/placówki kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przesyłając na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu: /6263tjcpw3/skrytka lub poprzez e- Doręczenia: AE:PL-73109-50429-TEFAH-22.

3. Szkoły i placówki przesyłają wersję edytowalną sprawozdania na adres poczty elektronicznej oswiata@powiatsulecinski.pl.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest składane w terminie 5 dni od zakończenia realizacji zadania przez szkołę/placówkę.

5. Do sprawozdania należy dołączyć dokumenty stanowiące podstawę wydatkowania środków finansowych. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na dane Powiatu Sulęcińskiego:

Nabywca: Powiat Sulęciński, ul. Lipowa 18A, 69-200 Sulęcin, NIP 927-167-94-74,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie, ul. Lipowa 18A, 69-200 Sulęcin.

6. Termin płatności dokumentów o których mowa w ust. 5, powinien wynosić co najmniej 21 dni.

7. Powiat Sulęciński może żądać od szkół i placówek przedstawienia dodatkowych dokumentów, informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

8. Powiat Sulęciński dokonuje weryfikacji sprawozdań i sporządza zbiorcze rozliczenie przedsięwzięcia.

§ 7. Szkoły i placówki realizujące przedsięwzięcie są zobowiązane informować o finansowaniu zadania z budżetu państwa w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają wytyczne Ministra Edukacji dotyczące realizacji przedsięwzięcia "Wyjście z klasą" oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:

- Komunikatem Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą” udostępnionym na stronie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/wyjście-z-klasa>

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

Przedsięwzięcie Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”

Wniosek dyrektora szkoły do

POWIATU SULĘCIŃSKIEGO

.....

.....

(nazwa szkoły/placówki)

o udzielenie wsparcia finansowego w roku 2025 na:

realizację zadania

składany w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”

Dyrektor szkoły, składając niniejszy wniosek oświadcza, że zapoznał się z treścią Komunikatu Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”.

CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY			
1.	Pełna nazwa szkoły		
2.	Adres	Ulica, numer:	
		Kod pocztowy, miejscowość:	
3.	Telefon		
4.	E-mail		
5.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	Imię i nazwisko: Tel. kontaktowy: E-mail:	
6.	Numer RSPO		
CZĘŚĆ II – OPIS ZADANIA			
1.	Liczba uczniów (wraz z opiekunami)		
2.	Termin realizacji wyjścia		
3.	Miejsce realizacji zadania ¹ i liczba uczniów (wraz z	Nazwa miejsca i rodzaj wydarzenia	Liczba uczestników
		Teatr/opera/filharmonia/koncert/wydarzenie artystyczne/spektakl	

¹ Dofinansowaniu podlega wyjście uczniów do:

1. instytucji kultury i ich oddziałów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 r. poz. 1173)

2. instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych wyłącznie z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi;

Nie ma możliwości finansowania wyjść obejmujących wyłącznie zwiedzanie stałych wystaw w muzeach lub innych obiektach kultury, jeśli nie są one połączone z warsztatami, wydarzeniem artystycznym lub programem interaktywnym.

	opiekunami)	1.....	
		2.....	
		3.	
		<i>Warsztaty w muzeach i ich oddziałach/lokalnych ośrodkach kultury/instytucjach naukowych lub centrach edukacji i nauki</i> 1. 2. 3.	
		<i>Inne (proszę wskazać nazwę miejsca, w którym będzie realizowane zadanie)</i> 1. 2. 3.	

CZĘŚĆ III - KALKULACJA KOSZTÓW²

L.p.	Kategoria kosztu (do wyboru)	Liczba szt.	Planowany koszt
1.	Koszty zakupu biletów		
2.	Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
3.	Koszt przejazdu		
4.	Koszt wyżywienia		
5.	Ubezpieczenie uczestników		
Koszt całkowity w zł:			

.....
Miejsce i data

.....
Podpis dyrektora szkoły

² Maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 300 zł.

UMOWA NR

w sprawie wspólnej realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą”

Zawarta w dniu2025 r. w Sulęcinie pomiędzy:

Powiatem Sulęcińskim, ul. Lipowa 18A, 69-200 Sulęcín, NIP 927-167-94-74, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Prozorowicza – Starostę Sulęcińskiego

2. Agatę Wdowiak – Wicestarostę Sulęcińskiego

przy kontrasygnacie Anny Kulczyńskiej Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Powiatem**

a

Szkołą NIP,

w imieniu której działa:

..... - **Dyrektor Szkoły**

zwaną dalej – Szkołą

§ 1

Niniejsza umowa określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania zadania, polegającego na organizacji jednodniowych wyjść uczniów do instytucji kultury i ich oddziałów lub do instytucji naukowych, centrów edukacji połączonych z warsztatami edukacyjno-kulturalnymi przyjętych do finansowania w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pod nazwą „Wyjście z klasą”, ustanowionego na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881, 1019) w Komunikacie Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą” – zwanym dalej „komunikatem”.

§ 2

1. Powiat jako Wnioskodawca odpowiada przed Ministerstwem Edukacji Narodowej za prawidłową realizację i rozliczenie zadania.
2. Powiat zobowiązuje i upoważnia szkołę realizującą wyjazd jednodniowy w ramach przedsięwzięcia „Wyjście z klasą” do uzyskiwania faktur i rachunków z terminem płatności co najmniej 21 dni wystawionych na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Sulęciński, ul. Lipowa 18A, 69-200 Sulęcín, NIP 927-167-94-74
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Sulęcinie, ul. Lipowa 18A, 69-200 Sulęcín.
3. Szkoła zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, który stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w komunikacie, niniejszej umowie oraz Uchwale Nr Zarządu Powiatu Sulęcińskiego z dnia w sprawie wprowadzenia Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z Klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu sulęcińskiego.
4. W ramach realizacji zadania, o którym mowa ust. 1, sfinansowane mogą być tylko:
 - 1) bilety wstępu;
 - 2) udział w warsztatach edukacyjno-kulturalnych;
 - 3) koszty przejazdu;
 - 4) wyżywienie;
 - 5) ubezpieczenie uczestników.
5. Maksymalna kwota dofinansowania na jednego uczestnika wynosi nie więcej niż 300 zł.
6. W ramach przedsięwzięcia mogą być realizowane koszty bezpośrednie, jeśli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji celu przedsięwzięcia;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - 4) zostały udokumentowane, tj. są identyfikowalne i weryfikowalne;
 - 5) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
- 1) koszty zakupu środków trwałych;
 - 2) odsetki, mandaty, kary administracyjne, kwot dłużnych, itp.;
 - 3) koszty badań pracowników, w tym nauczycieli;
 - 4) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
 - 5) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025 r., poz. 775).
8. Zobowiązania finansowe są opłacane po dniu zawarcia przez Powiat umowy z Ministerstwem Edukacji Narodowej jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
9. Osobą do kontaktów roboczych przy realizacji umowy ze strony Szkoły jest:.....tel., adres poczty elektronicznej

§ 3

1. Szkoła w terminie 5 dni od dnia, w którym zrealizowano jednodniowe wyjście do instytucji kultury składa Powiatowi sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście z klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu sulęcińskiego.
2. Szkoła do sprawozdania dołącza dokumenty stanowiące podstawę wydatkowania środków finansowych.
3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Powiat wzywa pisemnie do złożenia go w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Nieprzedłożenie sprawozdania i informacji w terminach, o których mowa w ust. 1 i 3, lub niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Powiat.
5. W przypadku zakwestionowania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wydatku i uznania go jako niekwalifikowany, Szkoła zobowiązana jest do zwrotu Powiatowi 100% zakwestionowanej kwoty ze środków własnych.

§ 4

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Szkoła zobowiązuje się informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich podejmowanych działań informacyjno-promocyjnych.
2. Szkoła zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania będącego przedmiotem umowy. Ponadto zobowiązuje się do umieszczenia logo Ministerstwa Edukacji Narodowej na plakatach informacyjnych oraz na stronie internetowej.

§ 5

1. Powiat zastrzega sobie możliwość kontroli prawidłowości wykonywania zadania przez Szkołę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Sulęcinie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Szkoła na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W tym celu Strona składa drugiej Stronie wniosek o rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części zadania poniesione przez Powiat do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.
3. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron, wymaga pod rygorem nieważności formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenia składane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530) i Komunikatu Ministra Edukacji z dnia 13 października 2025 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Wyjście z klasą”.

§ 9

Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez Powiat i Szkołę kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

SZKOŁA

POWIAT SULĘCIŃSKI

**Sprawozdanie z realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia pn.
„Wyjście z klasą”**

A. DANE OGÓLNE

1. Nazwa szkoły/placówki realizującej zadanie:

.....
.....

2. Adres szkoły/placówki realizującej zadanie:

.....
.....

3. Numer telefonu, e-mail, www.:

.....

4. Numer RSPO:

.....

B. INFORMACJE O ZADANIU

1. Termin rozpoczęcia wykonania zadania:

.....

2. Termin zakończenia wykonania zadania:

.....

C. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

(prosimy opisać krótko na czym polegała realizacja zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH WYJŚĆ

Kwota wnioskowanego wsparcia finansowego		
Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego		
Liczba uczniów objętych dofinansowaniem (wraz z opiekunami)		
Miejsce realizacji zadania i liczba uczniów (wraz z opiekunami)	Nazwa miejsca i rodzaj wydarzenia	Liczba uczestników
	<i>Teatr/opera/filharmonia/koncert/wydarzenie artystyczne/spektakl</i> 1. 2. 3.	
	<i>Warsztaty w muzeach i ich oddziałach/lokalnych ośrodkach kultury/instytucjach naukowych lub centrach edukacji i nauki</i> 1. 2. 3.	
	<i>Inne (proszę wskazać nazwę miejsca, w którym będzie realizowane zadanie)</i> 1..... 2. 3.	

E. ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH KOSZTÓW

Kwota wykorzystanego dofinansowania	Liczba uczestników	
..... zł, w tym:		
Koszt zakupu biletów		
Koszt udziału w warsztatach edukacyjno-kulturalnych		
Koszt przejazdu		
Koszt wyżywienia		
Ubezpieczenie uczestników		
Suma kosztów		
Średnia kwota dofinansowania na ucznia (suma kosztów / łączną liczbę uczestników)		

F. ZESTAWIENIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

L.p.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
...			

G. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że w trakcie realizacji Zadania dopełniłem obowiązku wynikającego z art. 35a ust. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2024 r., poz. 1530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, ze zm.), o którym mowa w § 7 *Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. „Wyjście Z Klasą” i sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu sulęcińskiego.*

H. DANE DO KONTAKTU

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawdzania

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Sprawozdanie sporządzono dnia

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki

Uzasadnienie

Wprowadzenie "Zasad naboru wniosków o dofinansowanie w ramach przedsięwzięcia Ministra Edukacji pn. "Wyjście z Klasą" oraz sprawozdawczości dla podmiotów uprawnionych z terenu powiatu sulęcińskiego" ma na celu ujednolicenie i usprawnienie procesu składania, realizacji oraz rozliczania wniosków o dofinansowanie.

Opracowanie zasad umożliwi szkołom i placówkom oświatowym z terenu Powiatu Sulęcińskiego sprawne przygotowywanie wniosków, prawidłową realizację przedsięwzięć oraz zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji składanie sprawozdań.

Wsparcie finansowe na realizację zadania jest przyznawane Wnioskodawcy w formie dotacji celowej, na podstawie umowy zawartej zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

Wprowadzone zasady określają również wzory niezbędnych dokumentów dla szkół i placówek, takich jak: wniosek o dofinansowanie, sprawozdanie z realizacji zadania. Ma to na celu zapewnienie jednolitego sposobu dokumentowania wydatków i prawidłowego rozliczania przekazanych środków publicznych.

Przyjęcie przedmiotowych zasad przyczyni się do zwiększenia przejrzystości procedur, zapewni jednolite kryteria oceny wniosków oraz ułatwi organowi prowadzącemu skuteczne monitorowanie wykorzystania przyznanych środków finansowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.