

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„ROZWIŃ SKRZYDŁA” nr FEKP.08.27-IZ.00-0010/24

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji
i włączenia społecznego

Działania 08.27 Kształcenie ogólne OPPT

Celu szczegółowego: 4.F Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości,
włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w
szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej
edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i
szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie
mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu **„ROZWIŃ SKRZYDŁA” nr FEKP.08.27-IZ.00-0010/24**, realizowanego przez Gminę Warlubie w partnerstwie z Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacji „IDEA”.

2. Projekt **„ROZWIŃ SKRZYDŁA” nr FEKP.08.27-IZ.00-0010/24**, jest realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Działanie 08.27 Kształcenie ogólne OPPT.

3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2025 roku do 31.08.2026 rok.

4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w szkołach:

- 1) **SZKOŁA PODSTAWOWA im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu**
- 2) **SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku**
- 3) **SZKOŁA PODSTAWOWA im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach**

5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z :

- 1) zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- 2) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- 3) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 roku;
- 4) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowych Jorku dnia 13 grudnia 2006 roku;

5) zasadą zrównoważonego rozwoju.

6. Rekrutacja odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w szkołach oraz Biurze Projektu (Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie).

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFŚ+ - Europejski Fundusz Społeczny PLUS,

OPPT - Obszar Prowadzenia Polityki Terytorialnej

UP – Uczestnik Projektu,

- wsparcie dla dzieci – uczniów szkoły,

- wsparcie dla nauczycieli pracujących w szkołach – nauczyciel/nauczycielka szkoły.

SPE – specjalne potrzeby edukacyjne,

WoD – wniosek o dofinansowanie projektu,

Wnioskodawca – Realizator Projektu – Gmina Warlubie,

Partner Projektu – Witold Szaszkiewicz Centrum Edukacyjne IDEA,

Kwalifikowalność UP – Uczestnik Projektu, który spełnia warunki formalne udziału w projekcie,

KR – komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Koordynatorzy Szkolni Szkół biorących udział w projekcie,

SP – Szkoła Podstawowa,

ZP – Zespół Projektowy,

Biuro projektu – biuro projektu zlokalizowane w budynku – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych. ul. Dworcowa 15 86-160 Warlubie.

STEM - studia i ścieżki kariery w obszarach: Science (Nauka), Technology (Technologia), Engineering (Inżynieria) i Mathematics (Matematyka),

ORE – Ośrodek Rozwoju Edukacji

PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

ICT - Technologie informacyjno-komunikacyjne

Narzędzia i techniki TIK – Narzędzia i techniki Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych

§ 3

Cele projektu

Głównym celem projektu jest wsparcie uczniów i nauczycieli, w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji, obejmujące poszerzenie oferty zajęć z wykorzystaniem potencjału pracodawców i ich organizacji oraz instytucji systemu oświaty. Zaplanowano zajęcia w ramach edukacji włączającej a także rozwój kompetencji cyfrowych w procesie nauczania. Z diagnozy wynika również potrzeba przeprowadzenia ciekawych zajęć dla uczniów, wykraczających poza podstawę programową obejmującą tematyką kompetencje kluczowe. Niezbędne jest również poszerzenie i dopasowanie do potrzeb uczniów oferty z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniając aspekty przełamywania stereotypów płciowych w wyborze zawodu oraz promocję kierunków z obszaru STEM. Realizacja będzie oparta na scenariuszach ORE w ramach modelu wypracowanego w ramach PO WER skupiając się na naukach o zawodach wolnych od stereotypów płciowych, preorientacji zawodowej oraz przygotowaniu do pracy online.

Diagnoza zatwierdzona przez dyrektorów szkół oraz organ prowadzący wskazała potrzebę wsparcia kadry oświatowej w kształtowaniu kompetencji kluczowych uczniów, zindywidualizowanego procesu nauczania, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) oraz aktywizujących metod nauczania. Planuje się również doskonalenie kompetencji w obszarze programowania z wykorzystaniem narzędzi audiowizualnych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Analiza dokumentów wykazała potrzebę ciekawych zajęć dla dzieci z potrzebami edukacyjnymi, zwłaszcza uzdolnionych, obejmujących tematykę kompetencji kluczowych, ICT oraz umiejętności społecznych. Niestety, braki finansowe uniemożliwiły lub opóźniły realizację zajęć dla tej grupy beneficjentów. Zauważono także niedostateczne kompetencje społeczne u dużej części dzieci, co wymaga zwiększenia efektywności zajęć dotyczących uczenia się, zapamiętywania i koncentracji.

Dodatkowo, ze względu na słabe wyniki egzaminów, konieczne jest prowadzenie zajęć wyrównawczych z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego. Aby działań było bardziej skuteczne, potrzebne są specjalistyczne

narzędzia dydaktyczne. Planuje się zakup pomocy dydaktycznych do realizacji zaplanowanych zadań.

Zaplanowane zadania w projekcie mają na celu kompleksowe rozwiązanie zdiagnozowanych problemów, takich jak brak dostępu do oferty zajęć rozwijających kluczowe kompetencje, niedostatek zajęć rozwijających umiejętności społeczne, niewystarczająca liczba zajęć wyrównawczych, niedostateczne kwalifikacje kadry nauczycielskiej oraz przestarzałe zasoby pomocy dydaktycznych. Ich realizacja pozwoli na kształtowanie u dzieci wiedzy, umiejętności i postaw potrzebnych na rynku pracy, wynikających z oczekiwań pracodawców i zmian cywilizacyjnych.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice, nauczyciele/nauczycielki jednej ze szkół:

- **SZKOŁA PODSTAWOWA im. Bronisława Malinowskiego w Warlubiu**
- **SZKOŁA PODSTAWOWA im. Jana Pawła II w Wielkim Komorsku**
- **SZKOŁA PODSTAWOWA im. Przyjaciół Borów Tucholskich w Lipinkach**

2. Projektem objętych zostanie 198 uczniów oraz 20 nauczycieli.

3. Kryteria uczestnictwa.

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

- 1) posiada status ucznia lub jest nauczycielem jednej z w.w. szkół
- 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie);
- 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 7 i 8 lub 9 niniejszego regulaminu.

§ 5.

Ogólne zasady realizacji form wsparcia dla uczestników projektu.

1. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla uczniów/uczennic będą przyczyniać się do kształtowania i rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz postaw i umiejętności, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK i wyposażenia eksperymentalnego - rozbudzania kreatywności i innowacyjności. Zaplanowano również zajęcia w ramach edukacji włączającej

2. Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek będą rozwijać umiejętności i kompetencje zawodowe w zakresie stosowania metod i form organizacyjnych sprzyjających kształtowani i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych oraz niezbędnych do prowadzenia

procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu oraz z wykorzystaniem narzędzi TIK w prowadzeniu zajęć.

3. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.

4. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

5. Zajęcia /szkolenia/warsztaty dla uczestników projektu, w miarę możliwości będą organizowane w salach szkolnych z wykorzystaniem narzędzi ICT, pomocy dydaktycznych i sprzętu zakupionego w projekcie.

6. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkoły. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/ wyjściami edukacyjnymi oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym.

7. Szkoła udostępni sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów/nauczycieli, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.

§ 6

Zakres wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt 1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów z niepełnosprawnością.

2. Grupa docelowa i zakres wsparcia w projekcie zostały określone na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przed przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu.

3. Projekt jest zgodny z Działaniem 08.27 Kształcenie ogólne OPPT (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).

4. W ramach realizacji projektu zaplanowano:

Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe:

1. Zajęcia z języka angielskiego zakończone egzaminem wewnętrznym.



2. Zajęcia z języka niemieckiego zakończone egzaminem wewnętrznym.
3. Zajęcia z robotyki i programowania.
4. Zajęcia eksperymentalne i badawcze.
5. Zajęcia ekologiczne w tym wiedza o klimacie, w tym możliwości zmiany indywidualnych zachowań w celu ochrony środowiska.
6. Zajęcia indywidualne z doradztwa zawodowego.
7. Zajęcia rozwijające działania prozdrowotne, w tym układanie zbilansowanej diety, zdrowe nawyki i podwyższanie sprawności fizycznej.
8. Zajęcia z doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości (obejmujące diagnozę i identyfikację potrzeb oraz opracowanie i wdrożenie planu wsparcia w zakresie doradztwa w szkole).

Zajęcia wyrównawcze:

1. W szkole w Warlubiu w zajęcia z j. angielskiego.
2. W szkole w Warlubiu w zajęcia matematyczne.
3. W szkole w Wielkim Komorsku zajęcia z języka polskiego.

Zajęcia rozwijające kompetencje i umiejętności społeczne:

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się.
2. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne (w tym pierwsza pomoc).
3. Zajęcia rozwijające kreatywność, inicjatywność i przedsiębiorczość.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje przekrojowe, w tym praca w zespole (wielokulturowym, wirtualnym), umiejętność dzielenia się wiedzą, myślenie krytyczne czy komputacyjne.
5. Wyjazd edukacyjno-kulturoznawcze

Zajęcia dla kadry dydaktycznej objętej projektem:

1. Szkolenie – Posługiwanie się technikami TIK w dydaktyce.
2. Szkolenie – Rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy – kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa.
3. Szkolenie – Wykorzystanie metod eksperymentu i badawczej w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania.
4. Szkolenie – jak uczyć zielonych kompetencji.
5. Szkolenie – Style rozwiązywania konfliktów i ich znaczenie w pracy z uczniem i rodzicem.

5. Uzupełnienie narzędzi dydaktycznych w celu realizacji projektu.

W celu prawidłowej realizacji projektu niezbędne jest uzupełnienie narzędzi dydaktycznych. Dlatego też w ramach zadania uwzględniono zakup doposażenia, które przyczyni się do zwiększenia jakości i efektywności planowanych w projekcie zajęć.

Wszystkie zakupu zostaną zrealizowane zgodnie z częścią finansową wniosku w sekcji „Budżet projektu”.

§ 7

Rekrutacja

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest personel zarządzający projektem.

Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do udziału w projekcie będzie:

- w przypadku uczniów zaświadczenie ze szkoły o statusie ucznia.
- w przypadku nauczycieli będzie to zaświadczenie o zatrudnieniu.
- w przypadku szkół: wydruk z Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych.

2. Kryteria rekrutacyjne zostały dostosowane do potrzeb grup docelowych:

Punkty premiujące (kryterium dostępu do specjalistycznych zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami) będą przyznawane w najwyższej liczbie dzieciom niepełnosprawnym, które bez wsparcia projektu będą miały największe trudności w dalszym kształceniu (3 pkt.).

1.Następną grupą uzyskującą punkty premiujące będą dzieci, u których zdiagnozowano potrzebę uczestnictwa w zajęciach wyrównujących deficyty (posiadających opinię – w tym wychowawców) (2pkt.).

2.Dzieci należące do mniejszości narodowych (2 pkt.).

3.Dzieci, których pracownicy szkoły zidentyfikowali jako potrzebujące treningu umiejętności społecznych i intelektualnych (1 pkt.).

3. W przypadku rekrutacji nauczycieli priorytetowo będą brani pod uwagę ci, którzy nie posiadają kompetencji i kwalifikacji w obszarze zidentyfikowanych potrzeb edukacyjnych uczniów. Warunkiem koniecznym jest zatrudnienie w szkołach na terenie Gminy Warlubie. Proces rekrutacji będzie przeprowadzany przez szkoły zlokalizowane w Gminie Warlubie.

4. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają swoje dzieci do projektu poprzez składanie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych w punktach rekrutacyjnych (szkołach).



Dokumenty obejmują:

1. Ankieta zgłoszeniowa ucznia, zawierająca deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1)
2. Opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub inny równoważny dokument, potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne uczestnika i/lub niepełnosprawność.

§ 8.

Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będą zajmowali się koordynatorzy szkolni we współpracy z pozostałymi członkami Zespołu Projektowego, w uzgodnieniu z koordynatorem.

Dokumenty obejmują:

- Ankieta zgłoszeniowa nauczyciela, zawierająca deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w od III 2025 roku do IX 2026 roku.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca do momentu zrekrutowania pełnej grupy wskazanej w projekcie.
4. W przypadku, gdy liczba osób chętnych przewyższy liczbę dostępnych miejsc utworzone zostaną listy rezerwowe.

§ 9.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
 - 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
 - 3) korzystaniu z materiałów zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia;

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności;
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
- 3) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi;
- 4) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu;
- 5) informowania o wszystkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości i monitoringu projektu.

§ 10.

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych.

2. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio do:

- 1) w przypadku uczniów w sekretariacie szkoły (osoba odpowiedzialna: Koordynator Szkolny)
- 2) w przypadku nauczycieli w biurze projektu (osoby odpowiedzialne: Koordynator Szkolny w porozumieniu z Koordynatorem Projektu)

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej lub innemu uczestnikowi wskazanemu przez dyrektora szkoły lub nauczyciela.

§ 11.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w ramach działań podejmowanych przez Instytucję Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, działające poprzez swoje organy i jednostki – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego.

Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną.

3. Administratorami danych osobowych dla programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 są również:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń;
- Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz;
- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego;
- wnioskodawcy, beneficjenci, instytucje kontrolujące i audytowe, w zakresie w jakim realizują swoje własne cele przetwarzania danych.

4. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Warlubie:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. podaje się informację:

Administrator Danych Osobowych – Wójt Gminy Warlubie z siedzibą w Urzędzie Gminy Warlubie, 86-160 Warlubie, ul. Dworcowa 15;

Inspektor Ochrony Danych – Krzysztof Kielbasa, e-mail: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Gminie Warlubie i przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Każdy ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich:

1. poprawiania,
2. usunięcia,
3. ograniczenia przetwarzania,
4. prawo wniesienia sprzeciwu.

Skargę w przypadku przetwarzania danych osobowych z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia wnosi się do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Więcej informacji dostępnych jest na stronie

Biuletyn Informacji Publicznej - Ochrona Danych Osobowych

5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w zakresie aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów oraz ich rozliczenia, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników, a także w ramach działań informacyjno-promocyjnych.

6. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i j [RODO](#)) ciążącego na administratorze, który wynika z [ustawy wdrożeniowej](#), [rozporządzenia ogólnego](#) i innych powiązanych aktów oraz [ustawy o finansach publicznych](#), a także [ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach](#).

Przetwarzanie Państwa danych osobowych niezbędne jest ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, gdyż wykonujemy zadania na podstawie prawa Unii Europejskiej lub przepisów krajowych, sprawując władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g [RODO](#)).

Ponadto przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b [RODO](#)).

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu określonego w punkcie III klauzuli informacyjnej. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, w tym brak możliwości dofinansowania projektu, udziału w projekcie, realizacji Państwa sprawy lub nawiązania kontaktu.

6. W zależności od procesu możemy przetwarzać następujące kategorie Państwa danych:

1. dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe;

2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewymienione w pkt 1, takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia;

3. dane osób fizycznych niewymienione w pkt 1, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer

przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 [ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#);

4. inne dane niezbędne do realizacji zadań, w tym dot. osób związanych z realizacją projektów.

Dane pozyskiwane będą bezpośrednio od osób, których one dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Warlubie (http://warlubie.pl/ue_strona_glowna/rozwin_skrzydla)

2. Biuro projektu funkcjonuje w każdą środę, w godzinach: 09:00-14:00 w Urzędzie Gminy Warlubie (sala nr 4, SAPO).

3. Dane kontaktowe do Koordynatora Projektu i infolinia projektu (dostępna w czasie pracy Biura Projektu):

koordynatorprojektu@warlubie.pl

tel. (+48 539 404 658)

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1* Ankieta zgłoszeniowa ucznia, zawierająca deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych
2. *Załącznik nr 2* Ankieta zgłoszeniowa nauczyciela, zawierająca deklarację uczestnictwa i zgodę na przetwarzanie danych osobowych