

**ZARZĄDZENIE NR 21/2024
WÓJTA GMINY WARLUBIE**

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność w zakresie pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarte konkursy ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- 1) konkurs ofert nr 1/2024 w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) konkurs ofert nr 2/2024 w zakresie opieki społecznej, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) konkurs ofert nr 3/2024 w zakresie aktywizacji, integracji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) konkurs ofert nr 4/2024 w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) konkurs ofert nr 5/2024 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia finansowego zadania.

§ 3. Ostateczny termin składania ofert wyznaczam 12 kwietnia 2024 r.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
- 2) na stronie internetowej – www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Warlubiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 21/2024
Wójta Gminy Warlubie
z dnia 20 marca 2024 r.

OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LV/424/2024 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Wójt Gminy Warlubie
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy w 2024 roku w zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Rodzaj zadania.

1. Strefa działań obejmuje zadania w zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin w trudnych sytuacjach życiowych oraz środowisk zagrożonych alkoholizmem i narkomanią.

2. Zadanie może być realizowane w formie dofinansowania uczestnictwa dzieci i młodzieży w różnych formach wypoczynku, jak na przykład: kolonie, półkolonie, obozy, biwaki, wycieczki itd., z uwzględnieniem elementów profilaktyki przeciwdziałającej uzależnieniom.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania zgodnie z uchwałą Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” planuje się przeznaczyć kwotę 13 000,00 zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Warlubie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z pozostałych zakresów planowanych do realizacji w 2024 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023r. poz.571) oraz zgodnie z „Rocznym programem współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok” (Uchwała Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023r.).

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia finansowego zadania.

3. Przeznaczone do wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Warlubie.

4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023r. poz.571) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania;
- 4) wykazać posiadanie wkładu własnego w wysokości min.10% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 5) oferenci nie mają obowiązku podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty;
- 6) oferenci nie mają obowiązku wyceny wkładu rzeczowego wykorzystanego do realizacji zadania publicznego,
- 7) wskazać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie organizatora konkursu, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie podlega wykonaniu w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania przyjmuje się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane Wójtowi Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania oraz kontroli i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Warlubie a Zleceniobiorcą, sporządzonej w oparciu o wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony **do dnia 12 kwietnia 2024r.**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Otwarty konkurs ofert nr 1- Turystka, krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży”. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.
4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
5. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Warlubie.
7. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem imion i nazwisk oraz funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
 - 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20 maja 2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 wym. ustawy informacje – regulamin działalności stowarzyszenia.
9. Wymagane załączniki winny być:

- 1) Podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 26 kwietnia 2024r.**
2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.
3. Przy wyborze ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań oraz zasadności przyjętych stawek jednostkowych, przy ocenie ofert nie będzie uwzględniana wycena wkładu rzeczowego;

- 3) proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie – ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wniosek komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

5. Oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach lub zostały złożone na nieaktualnych drukach, nie będą rozpatrywane.

6. Po dokonaniu oceny merytorycznej złożonych ofert, Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy rekomendacje, co do wyboru ofert i wysokości dofinansowania realizacji zadania.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

8. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane.

9. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Warlubiu - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

11. Oferenci zawiadomieni zostaną w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

1. Środki przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystywane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami.

1. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 roku wyniosła 8365,48zł.

2. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023 znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:

- 1) przedłużenia terminu składania ofert;
 - 2) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 4) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. Nie będzie przyznana dotacja na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wydatki ponoszone przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł.
4. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

Wójt Gminy Warlubie


dr inż. Eugeniusz Kłopotek

OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Wójt Gminy Warlubie
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z
realizacją zadań Gminy w 2024 roku w zakresie pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania.

1. Strefa działań obejmuje wspieranie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin i osób, organizacji integracyjnych imprez środowiskowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i potrzebujących oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania zgodnie z uchwałą Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” planuje się przeznaczyć kwotę 10 000,00 zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Warlubie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z pozostałych zakresów planowanych do realizacji w 2024 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Uchwała Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r.)

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia finansowego zadania.

3. Przeznaczone do wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Warlubie.

4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 571) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania;
- 4) wykazać posiadanie wkładu własnego w wysokości min. 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 5) oferenci nie mają obowiązku podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty;
- 6) oferenci nie mają obowiązku wyceny wkładu rzeczowego wykorzystanego do realizacji zadania publicznego,
- 7) wskazać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie organizatora konkursu, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie podlega wykonaniu w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania przyjmuje się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane Wójtowi Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania oraz kontroli i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Warlubie a Zleceniobiorcą, sporządzonej w oparciu o wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony **na dzień 12 kwietnia 2024r.**

2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Otwarty konkurs ofert nr 2 - Pomoc społeczna”. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie lub data stempla

pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę

4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

5. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Warlubie.

7. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem imion i nazwisk oraz funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20 maja 2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 wym. ustawy informacje – regulamin działalności stowarzyszenia.

9. Wymagane załączniki winny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 26 kwietnia 2024r.**

2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Przy wyborze ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań oraz zasadności przyjętych stawek jednostkowych, przy ocenie ofert nie będzie uwzględniana wycena wkładu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie – ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wniosek komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
5. Oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach lub zostały złożone na nieaktualnych drukach, nie będą rozpatrywane.
6. Po dokonaniu oceny merytorycznej złożonych ofert, Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy rekomendacje, co do wyboru ofert i wysokości dofinansowania realizacji zadania.
7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
8. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane.
9. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Warlubiu - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

11. Oferenci zawiadomieni zostaną w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

1. Środki przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystywane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu opieki społecznej w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami.

1. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu opieki społecznej na organizację integracyjnych imprez środowiskowych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i potrzebujących w 2023 roku wyniosła 11 000,00zł.
2. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023 znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przedłużenia terminu składania ofert;
 - 2) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;

- 3) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 4) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. Nie będzie przyznana dotacja na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
 3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wydatki ponoszone przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł
 4. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z2018r.,poz.2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

**OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku**

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.571) oraz uchwały Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024rok”

**Wójt Gminy Warlubie
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 3/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z
realizacją zadań Gminy w 2024 roku w zakresie aktywizacji, integracji oraz działalności
kulturalnej na rzecz osób starszych**

I. Rodzaj zadania.

1. Strefa działań obejmuje wspieranie zadań w zakresie aktywizacji, integracji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania zgodnie z uchwałą Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024rok” planuje się przeznaczyć kwotę 4 000,00 zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Warlubie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z pozostałych zakresów planowanych do realizacji w 2024 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Uchwała Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023r.)

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia finansowego zadania

3. Przeznaczone do wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Warlubie.

4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z2023 r. poz. 571) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania;
- 4) wykazać posiadanie wkładu własnego w wysokości min. 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 5) oferenci nie mają obowiązku podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty;
- 6) oferenci nie mają obowiązku wyceny wkładu rzeczowego wykorzystanego do realizacji zadania publicznego,
- 7) wskazać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie organizatora konkursu, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie podlega wykonaniu w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania przyjmuje się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane Wójtowi Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania oraz kontroli i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Warlubie a Zleceniobiorcą, sporządzonej w oparciu o wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony na dzień 12 kwietnia 2024r.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Otwarty konkurs ofert nr 3 – aktywizacja, integracja oraz działalność kulturalna na rzecz osób starszych.”. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Warlubie,

ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.

4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

5. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl w zakładce

„Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Warlubie.

7. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem imion i nazwisk oraz funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20 maja 2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 wym. ustawy informacje – regulamin działalności stowarzyszenia.

9. Wymagane załączniki winny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 26 kwietnia 2024r.**

2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Przy wyborze ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań oraz zasadności przyjętych stawek jednostkowych, przy ocenie ofert nie będzie uwzględniana wycena wkładu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z

innych źródeł na realizację zadania;

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie – ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

7) liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wniosek komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi

5. Oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach lub zostały złożone na nieaktualnych drukach, nie będą rozpatrywane.

6. Po dokonaniu oceny merytorycznej złożonych ofert, Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy rekomendacje, co do wyboru ofert i wysokości dofinansowania realizacji zadania.

7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

8. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane.

9. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Warlubiu - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

11. Oferenci zawiadomieni zostaną w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

1. Środki przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystywane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.

3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu aktywizacji, integracji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami.

1. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu aktywizacji, integracji oraz działalności kulturalnej na rzecz osób starszych w 2023 roku wyniosła 3 511,00zł.

2. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023 znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:

- 1) przedłużenia terminu składania ofert;
 - 2) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 4) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. Nie będzie przyznana dotacja na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wydatki ponoszone przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł
4. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy- www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Wójt Gminy Warlubie
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 4/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z
realizacją zadań Gminy w 2024 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Rodzaj zadania.

1. Strefa działań obejmuje wspieranie zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zadanie może być realizowane w formie dofinansowania zadań, których celem jest upowszechnianie działań na obszarach wiejskich związanych z tradycjami kulinarnymi i rękodzielniczymi poprzez wsparcie organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem elementów profilaktyki przeciwdziałającej uzależnieniom.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania zgodnie z uchwałą Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” planuje się przeznaczyć kwotę 7 000,00zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Warlubie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z pozostałych zakresów planowanych do realizacji w 2024 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Uchwała Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023r.)

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia finansowego zadania.

3. Przeznaczone do wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Warlubie.

4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz.571) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania;
- 4) wykazać posiadanie wkładu własnego w wysokości min. 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 5) oferenci nie mają obowiązku podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty;
- 6) oferenci nie mają obowiązku wyceny wkładu rzeczowego wykorzystanego do realizacji zadania publicznego,
- 7) wskazać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r. poz. 2240).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie organizatora konkursu, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie podlega wykonaniu w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania przyjmuje się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane Wójtowi Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania oraz kontroli i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Warlubie a Zleceniobiorcą, sporządzonej w oparciu o wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony **na dzień 12 kwietnia 2024r.**

2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Otwarty konkurs ofert nr 4 - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Warlubie, ul. Dworcowa 15, 86-160 Warlubie lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.

4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

5. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Warlubie.

7. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem imion i nazwisk oraz funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20 maja 2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 wym. ustawy informacje – regulamin działalności stowarzyszenia.

9. Wymagane załączniki winny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 26 kwietnia 2024r.**

2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Przy wyborze ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań oraz zasadności przyjętych stawek jednostkowych, przy ocenie ofert nie będzie uwzględniana wycena wkładu rzeczowego;

- 3) proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
 - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie – ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wniosek komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
 5. Oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach lub zostały złożone na nieaktualnych drukach, nie będą rozpatrywane.
 6. Po dokonaniu oceny merytorycznej złożonych ofert, Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy rekomendacje, co do wyboru ofert i wysokości dofinansowania realizacji zadania.
 7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
 8. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane.
 9. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Warlubiu - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.

11. Oferenci zawiadomieni zostaną w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

1. Środki przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystywane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami.

1. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej w 2023 roku wyniosła 12 829,37zł.
2. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023 znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi.”

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert w całości lub części z powodu, gdy przedmiot konkursu lub złożone oferty nie są do pogodzenia z aktualnie obowiązującymi ograniczeniami, w związku z panującą pandemią;
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert;
 - 3) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. Nie będzie przyznana dotacja na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wydatki ponoszone przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł.
4. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek

OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2024 roku

Na podstawie art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Wójt Gminy Warlubie
ogłasza otwarty konkurs ofert nr 5/2024 na wykonanie zadań publicznych związanych z
realizacją zadań Gminy w 2024 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i
dziedzictwa narodowego

I. Rodzaj zadania.

1. Strefa działań obejmuje wspieranie zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania zgodnie z uchwałą Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” planuje się przeznaczyć kwotę 1 000,00zł.

2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Warlubie może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z pozostałych zakresów planowanych do realizacji w 2024 roku lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz zgodnie z Rocznym programem współpracy Gminy Warlubie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok (Uchwała Nr LV/424/2023 Rady Gminy Warlubie z dnia 26 października 2023r.)

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia finansowego zadania.

3. Przeznaczone do wsparcia mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Warlubie.

4. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571) pod warunkiem, że ich cele statutowe przewidują prowadzenie działalności objętej konkursem.

5. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny:

- 1) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy;
- 2) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 3) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczonej kadry mającej stosowne umiejętności i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania;
- 4) wykazać posiadanie wkładu własnego w wysokości min. 10% całkowitych kosztów realizacji zadania;
- 5) oferenci nie mają obowiązku podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty;
- 6) oferenci nie mają obowiązku wyceny wkładu rzeczowego wykorzystanego do realizacji zadania publicznego,
- 7) wskazać w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z treścią art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

7. W przypadku przyznania dotacji w niższej wysokości niż wnioskowana w ofercie, oferent może:

- 1) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania;
- 2) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie organizatora konkursu, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie podlega wykonaniu w 2024 roku, przy czym początek realizacji zadania przyjmuje się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane Wójtowi Gminy w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania oraz kontroli i rozliczenia zadania określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Warlubie a Zleceniobiorcą, sporządzonej w oparciu o wzór określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Ostateczny termin składania ofert zostaje wyznaczony na dzień 12 kwietnia 2024r.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Otwarty konkurs ofert nr 5 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Warlubie, ul.

Dworcowa 15, 86-160 Warlubie lub data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

3. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć więcej niż jedną ofertę.

4. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

5. Oferty należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Wzór oferty dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz można go otrzymać w Urzędzie Gminy Warlubie.

7. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

8. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem imion i nazwisk oraz funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20 maja 2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 wym. ustawy informacje – regulamin działalności stowarzyszenia.

9. Wymagane załączniki winny być:

- 1) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeżeli przedkładane są w formie kserokopii.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 26 kwietnia 2024r.**

2. Oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych na otwarty konkurs ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Przy wyborze ofert bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, adekwatności proponowanych kosztów w stosunku do planowanych działań oraz zasadności przyjętych stawek jednostkowych, przy ocenie ofert nie będzie uwzględniana wycena wkładu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania planowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie,
- 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z

innych źródeł na realizację zadania;

- 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - 6) w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie – ocena realizacji zleconych zadań z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 7) liczba uczestników biorących udział w realizacji zadania.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych i składania na wnioski komisji dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
 5. Oferty, które będą niekompletne a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach lub zostały złożone na nieaktualnych drukach, nie będą rozpatrywane.
 6. Po dokonaniu oceny merytorycznej złożonych ofert, Komisja Konkursowa przedłoży Wójtowi Gminy rekomendacje, co do wyboru ofert i wysokości dofinansowania realizacji zadania.
 7. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
 8. Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotami, których oferty zostały wybrane.
 9. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
 10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Warlubiu - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Warlubiu.
 11. Oferenci zawiadomieni zostaną w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert.

VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

1. Środki przeznaczone na realizację zadania powinny być wykorzystywane na wydatki określone w kosztorysie stanowiącym element oferty.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami.

1. Wysokość dofinansowania zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2023 roku wyniosła 480,00zł.
2. Wykaz podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2023 znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.bip.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi.”

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przedłużenia terminu składania ofert;
 - 2) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 4) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
2. Nie będzie przyznana dotacja na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
3. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wydatki ponoszone przed datą zawarcia umowy uznaje się za kwalifikowane, jeśli zostały poniesione ze środków własnych lub innych źródeł.
4. Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz.2057). Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy - www.warlubie.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

Wójt Gminy Warlubie

dr inż. Eugeniusz Kłopotek