



Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Karsinie



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 25/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Karsinie
z dnia 12.11.2024r.

**Regulamin rekrutacji uczestników i realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2025**



§ 1

Definicje

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Regulaminie – Regulamin rekrutacji uczestników i realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
2. Programie/AOOzN – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
3. Asystencie – osoba świadcząca usługę asystencji osobistej w ramach Programu;
4. Kandydacie – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie;
5. Ośrodka/ Realizatora Programu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karsinie;
6. Uczestnik Programu – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Programie

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji uczestników i realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 określa zasady kwalifikacji do udziału w Programie.
2. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, ma na celu zapewnienie dostępności do usług asystencji osobistej, tj. wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnościami.
3. Program jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie:
 - 1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
 - 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia pomocy adekwatnej do potrzeb;
 - 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
 - 4) dofinansowania jednostek samorządu terytorialnego w ramach realizowanych zadań mających na celu wsparcie społeczne osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.
4. Podstawą prawną realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296 i 863).
5. Program współfinansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego otrzymanych od Ministra w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.



6. Realizatorem Programu w imieniu Gminy Karsin jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karsinie z siedzibą w Karsinie, Karin ul. Długa 222, 83-440 Karsin.
7. Program realizowany będzie do dnia 31.12.2025r.
8. Program skierowany jest do mieszkańców Gminy Karsin.
9. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach Programu uczestnik nie ponosi odpłatności. W przypadku uczestnictwa w życiu kulturalnym/sportowym Uczestnik Programu pokrywa koszty związane z własnym udziałem (np. zakup biletów do kina, teatru, na imprezy sportowe i kulturalne, zakup towarów i usług).

§ 3

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.) zamieszkujących na terenie gminy Karsin.

§ 4

Cel i zakres realizacji Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.) zamieszkujących na terenie gminy Karsin.
2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością mające na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, która będzie dostosowana do potrzeb uczestnika Programu.
3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy uzależnione będą od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.
4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wsparcia Uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparcia Uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcia Uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcia Uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.



6. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
7. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
8. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo PRFON lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karsinie, zgodnie z uzyskaną dotacją, planuje wdrożenie usług asystencji osobistej dla 30 osób z niepełnosprawnościami, posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.).
2. Liczba uczestników wskazana w punkcie 1 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od stopnia wykorzystania środków finansowych.
3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Programie składa komplet dokumentów zgłoszeniowych:
 - a) Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) Kartę zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - c) Klauzulę informacyjną RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karsinie w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - e) Oświadczenie Uczestnika Programu – załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
 - f) Kserokopię aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.);



- g) Prawomocne postanowienie dotyczące ustanowienia opiekuna prawnego - w przypadku gdy dla uczestnika Programu ustanowiony został opiekun prawny;
- h) Inne dokumenty niezbędne do realizacji Programu.
4. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karsinie oraz na stronie internetowej Ośrodka.
 5. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karsinie, Karsin ul. Długa 22, 83-440 Karsin od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka, drogą elektroniczną – poprzez ePUAP lub pocztą tradycyjną w terminie od 18.11.2024r. do 06.12.2024r. - pierwszy termin naboru zgłoszeń.
 6. Przyjmowanie zgłoszeń do uczestnictwa w Programie ma charakter ciągły, zgłoszenia do uczestnictwa w Programie mogą zostać złożone również po zakończeniu pierwszego terminu naboru zgłoszeń, do czasu zakończenia realizacji Programu – nabór uzupełniający. W przypadku zgłoszenia do uczestnictwa w Programie po zakończeniu pierwszego terminu naboru zgłoszeń, pomoc w postaci usług asystencji osobistej zostanie udzielona w miarę możliwości Realizatora (np. brak listy rezerwowej, brak wystarczającej liczby osób chętnych do uczestnictwa w Programie, rezygnacja z usług asystencji osobistej osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w Programie itp.)
 7. Dokumenty zgłoszeniowe powinny zostać podpisane przez osobę zainteresowaną lub opiekuna prawnego. W przypadku przesłania drogą elektroniczną dokumenty powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.
 8. Dokumenty zgłoszeniowe będą podlegały rejestracji zgodnie z kolejnością złożenia.
 9. Dokumenty zgłoszeniowe, które nie będą spełniały wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie.
 10. Złożenie pełnej dokumentacji zgłoszeniowej nie oznacza automatycznego zakwalifikowania do udziału w Programie.
 11. Po zakończeniu naboru zgłoszeń, przeprowadzona zostanie weryfikacja kryteriów dostępu do udziału w Programie. Weryfikacja kryteriów przeprowadzona zostanie również każdorazowo po złożeniu zgłoszenia do uczestnictwa w Programie w ramach naboru uzupełniającego.
 12. Przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności);
 - 2) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
 - 3) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;
 - 4) osób, które nie korzystają z innych form wsparcia np. usługi opiekuńcze, usługi sąsiedzkie, specjalistyczne usługi opiekuńcze, ośrodek wsparcia dziennego (np. ŚDS, WTZ lub inny);



- 5) w celu zachowania ciągłości usług asystencji osobistej w pierwszej kolejności zapewnione zostanie wsparcie osobom, które korzystały z usług asystenckich w ubiegłym roku.
13. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Programie i liczbie przyznanych godzin decydować będzie indywidualna ocena sytuacji osobistej i potrzeb osób ubiegających się o usługi asystencji osobistej, przeprowadzona przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karsinie.
14. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie, lista osób niezakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
15. Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny, zostaną powiadomieni pisemnie w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Uczestników o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w danym roku kalendarzowym lub o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
16. Decyzja o zakwalifikowaniu bądź nie – jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
17. W ramach przyznanej usługi asystencji osobistej prowadzona będzie:
- a) Miesięczna Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu,
 - b) Miesięczna ewidencja przebiegu pojazdu (opcjonalnie) w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Miesięczna ewidencja biletów komunikacyjnych (opcjonalnie) w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 - załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
18. Dokumenty, o których mowa powyżej dostępne są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karsinie jak też na stronie internetowej Ośrodka.
19. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.



20. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w danym roku kalendarzowym godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
21. Dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
22. Rekrutacja Uczestników Programu będzie prowadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Karsinie.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Ośrodek;
 - b) bycia traktowanym przez Asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeżeli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od Asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) zachowania przez Asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika i/lub członków rodziny i/lub osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - f) otrzymania informacji o nieobecności Asystenta lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez Ośrodek;
 - g) przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich Asystentowi oraz Ośrodkowi;
2. Uczestnik programu jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Ośrodkiem oraz Asystentem przy realizacji usługi asystenckiej w miarę jego możliwości;
 - b) traktowania Asystenta z należytych szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacji z Asystentem oraz niewykorzystywania relacji z Asystentem do realizacji własnych interesów;
 - d) współpracy z Asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, płeć itp.;
 - e) wymagania od Asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usługi asystenckiej i zamieszczone w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (zgodnie ze złożonym oświadczeniem);
 - f) umożliwienia Asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;



- g) potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 realizacji usługi asystencji osobistej. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług, Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - h) niezwłocznego przekazania realizatorowi Programu lub Asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
 - i) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do Asystenta traktuje się:
- a) stosowanie przemocy wobec Asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b) podnoszenie głosu na Asystenta;
 - c) stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d) zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
4. Uczestnik nie powinien:
- a) pożyczać pieniędzy Asystentowi;
 - b) pożyczać pieniędzy od Asystenta;
 - c) przekazywać korzyści majątkowych Asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - d) udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego Asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 7

Prawa i obowiązki Asystenta

- 1. Asystenci nie angażują się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.
- 2. Asystenci nie mają prawa świadczyć usług bez wcześniejszego uzgodnienia realizacji usług z Realizatorem Programu i podpisaniu umowy.
- 3. Realizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usług, wynikające z działania osób niezatrudnionych przy realizacji usług.
- 4. Asystent przyjmuje na siebie odpowiedzialność za stan techniczny pojazdu użytkowanego w związku z transportem osoby z niepełnosprawnością, na rzecz której świadczone są usługi asystencji osobistej. Realizator Programu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody, które powstałyby w wyniku zdarzenia, do którego doprowadziłby asystent w wyniku prowadzenia pojazdu w ramach świadczenia usług asystencji osobistej.



5. Asystent ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom Programu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług asystencji osobistej.
6. Do obowiązków Asystenta należy:
 - a) rzetelne wykonywanie zadań związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej;
 - b) niezwłocznego informowania Realizatora Programu o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu usług asystencji osobistej oraz zmianach, jakie zaszły po jego stronie, w tym w odniesieniu do treści oświadczeń, jakie złożył Realizatorowi;
 - c) terminowe dostarczanie Realizatorowi Programu dokumentów rozliczeniowych tj. dostarczenie w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni: rachunku za świadczone usługi, karty realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025r, ewidencji przebiegu pojazdu oraz ewidencji biletów komunikacyjnych w przypadku wystąpienia kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi, kosztów przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi. Wynagrodzenie Asystenta za świadczone usługi płatne będzie w terminie do 21 dni od daty dostarczenia przez Asystenta wyżej wymienionych dokumentów. Dokumenty, o których mowa w miesiącu grudniu 2025r. należy przedłożyć do dnia 15.12.2025r. Wynagrodzenie Asystenta za świadczone usługi w miesiącu grudniu 2025r. wypłacone będzie w terminie do 31.12.2025r.
7. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:
 - a) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu osoby z niepełnosprawnością jak i Asystenta,
 - b) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość łamania przepisów prawa.

§ 8

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystencji osobistej wskazuje nowy adres, a jeżeli zmiana wykracza poza obszar gminy Karsin składa oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
3. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o rezygnacji Realizatora Programu.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają zapisy Programu – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karsinie.
3. Regulamin rekrutacji dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karsinie oraz na stronie internetowej Ośrodka.