

Numer umowy:
GPS

U M O W A

zawarta w dniu r. w Karsinie

pomiędzy:

Gminą Karsin, ul. Długa, 83-440 Karsin, NIP 591 159 86 54, REGON 191675155
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Karsin Romana Brunke

zwaną w treści umowy „**Gminą**”

a

Panią/ Panem..... (PESEL.....) zamieszkałą/ zamieszkałym.....

zwanym dalej „**Wnioskodawcą**”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

Umowa finansowana jest ze środków budżetowych będących w dyspozycji gminy

- źródło finansowania:..... ;
- klasyfikacja budżetowa: rozdział....., paragraf....., kwota*
- symbol zadania budżetowego (inwestycyjne):.....;
- rodzaj dokumentu stanowiącego podstawę dokonania płatności: dotacja;
- stawka podatku: VAT nie podlega;
- płatność z rachunku bankowego numer:, nazwa:

Zmiana powyżej wskazanych danych nie wymaga zawarcia aneksu i następuje na podstawie notatki sporządzonej przez pracownika i podpisanej przez kierownika.

*wysokość kwoty będzie obliczana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych (nie więcej niż zł).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Gminę dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o wskazanym we wniosku o dofinansowanie nr złożonego przez Wnioskodawcę w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku i przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór

przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem).

3. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.

§ 2

Wysokość dotacji, płatność i terminy

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania **do wysokości udokumentowanych kosztów kwalifikowanych**, lecz nie więcej niż zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych zero groszy).
2. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na rachunek bankowy nr:
na podstawie prawidłowo podpisanego, kompletnego i poprawnie złożonego wniosku o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
/lub/
Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w kasie Urzędu Gminy w Karsinie, przy ul. Długiej 222, na podstawie prawidłowo podpisanego, kompletnego i poprawnie złożonego wniosku o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami-
3. Gmina po otrzymaniu środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w terminie do 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania wypłaci Wnioskodawcy dofinansowanie.
4. **Przedsięwzięcie w zakresie określonym § 1 ust. 2 wykonane zostanie do dnia roku.**
5. **Wniosek o płatność, o którym mowa w § 2 ust. 2 należy złożyć w terminie do dnia roku.**

§3

Zadania Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się realizować Przedsięwzięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Umową i jej załącznikami, Programem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę określa się od dnia podpisania umowy do dnia (data wystawienia faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego).

§4

Obowiązki i oświadczenia Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia, że:
 - 1) koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) Programu.
 - 2) Zakres Przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku- Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie

budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/ karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt 4) Część 1) Programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego.

- 4) Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Wnioskodawcy wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej (przez uchwałę antysmogową rozumie się uchwałę podjętą przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku- Prawo ochrony środowiska).
 - 5) Okres trwałości Przedsięwzięcia dla Wnioskodawcy wynosi 5 lat od daty zakończenia Przedsięwzięcia. W okresie trwałości Przedsięwzięcia Wnioskodawca nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
 - 6) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) Programu.
 - 7) Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
 - 8) W lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza na powierzchni poniżej 30%, wówczas wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
 - 9) Łączna kwota dofinansowania realizowanego Przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do terminowego zrealizowania Przedsięwzięcia opisanego w umowie.
 3. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego (jednak nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) informowania Gminy o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.

§5

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwany dalej „WFOŚiGW” może dokonać kontroli Przedsięwzięcia u Wnioskodawcy w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
2. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Gminy lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości Przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego Wnioskodawcę objętego tym wnioskiem
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
4. Kontrole będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW.
5. Gmina może dokonać kontroli Przedsięwzięcia u Wnioskodawcy w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Wnioskodawcę w Umowie, wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja.
 - 2) Nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i w zakresie zgodnym z Umową.
 - 3) Wnioskodawca nie złożył w terminie o którym mowa w § 2 ust. 5 wniosku o płatność, o którym mowa § 2 ust. 2 Umowy.
 - 4) Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe.
 - 5) Wnioskodawca przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów.
 - 6) Wnioskodawca nie zapewnił możliwości kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 5 Umowy, lub utrudniał ich przeprowadzenie.
 - 7) Wnioskodawca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją

Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę.

- 8) Wnioskodawca przed wypłatą dofinansowania stracił tytuł prawny do dysponowania lokalem mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
- 9) Wnioskodawca nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed okresem wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
 3. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie, tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na którą należy dokonać wpłaty.
 4. Za dzień wypowiedzenia Umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
 5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub innych dokumentów, w tym dot. dochodów, przychodów Wnioskodawcy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu karnego.

§7

Inne warunki określone przez Strony

Do zakończenia okresu trwałości Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym np. zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, dokumentów potwierdzających dochód Wnioskodawcy, dokumentów potwierdzających przychód Wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

5. **Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy.**

Data, podpis Wnioskodawcy