

....., dnia.....

.....
Nazwisko i Imię /nazwa firmy/

.....
Adres zamieszkania /adres siedziby /ulica, nr domu

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
Nr telefonu

**Wójt Gminy Malechowo
Malechowo 22A
76-142 Malechowo**

**W N I O S E K
o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze działalności regulowanej
w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości**

Wnoszę o dokonanie zmiany w rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Malechowo w zakresie wskazanym poniżej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania
przedsiębiorcy ze wskazaniem imienia i nazwiska)*

Do wniosku dołącza się opłatę skarbową w wysokości 25 zł za dokonanie rozszerzenia zakresu działalności regulowanej podmiotu wykonującego działalność na podstawie ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r., poz. 211 ze zm.)

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem) ;

2. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail:

iodo@malechowo.pl, tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A

3. Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kancelaryjnym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu.

5. Czas przechowywania danych

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa a następnie w celach archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

6. Przysługujące prawa

- ✓ posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania
- ✓ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego

8. Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z realizacji przepisów prawa. Jeżeli dane nie zostaną podane możemy odmówić załatwienia sprawy.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres powyższych informacji:

.....
data, imię i nazwisko