



## GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305  
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07  
www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl  
e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

---

.....  
(wnioskodawca) nazwisko i imię

Malechowo, dnia .....

.....  
(miejsce zamieszkania) adres

.....  
Telefon

**Urząd Gminy Malechowo**  
**Malechowo 22A**  
**76-142 Malechowo**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na pochowanie osoby zmarłej:  
..... w dniu ..... w .....  
na cmentarzu komunalnym w .....

podpis wnioskodawcy

w załączeniu:  
kopia skróconego aktu zgonu

---

Wypełnia Pracownik Urzędu Gminy Malechowo

Miejsce pochowania .....  
Kwaterna ....., rząd ....., miejsce .....

---

## Informacja

### o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

#### 1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem).

#### 1. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail: [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl), tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A.

#### 2. Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa zgodnie z Ustawą z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz kancelaryjnym, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### 3. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu.

#### 4. Czas przechowywania danych

Dane przechowujemy przez okres realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa – przez okres obowiązywania, wykonywania łączącej Pani/Pana umowy, a następnie w celach archiwalnych na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### 5. Przysługujące prawa

- ✓ posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania,
- ✓ ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### 6. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Twoich danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### 7. Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem wynikającym z realizacji przepisów prawa. Jeżeli dane nie zostaną podane nie będziemy mieli możliwości realizacji wniosku.

#### 8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zakresem powyższych informacji

.....