



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego

Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030

edycja 2025



Informacje ogólne o Programie NOWEFIO

Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 to program dotacyjny, w ramach którego dofinansowywane są projekty wpisujące się w **cel główny** - zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne przez poprawę samoorganizacji społecznej, wzrost znaczenia sektora obywatelskiego w życiu publicznym oraz wzmocnienie instytucjonalne sektora obywatelskiego w Polsce.



Rządowy Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2021-2030

NOWE FIO



Priorytety Programu w edycji 2025

PRIORYTET 2.: ORGANIZACJE OBYWATELSKIE NA RZECZ DOBRA WSPÓLNEGO

PRIORYTET 3.: ORGANIZACJE OBYWATELSKIE W ŻYCIU PUBLICZNYM

PRIORYTET 4.: WZMOCNIENIE KOMPETENCJI ORGANIZACJI OBYWATELSKICH



Kto może uzyskać dotację?

- **Organizacje pozarządowe**, o których mowa w art. 3 ust. 2 UoDPiW, w tym w szczególności stowarzyszenia (w tym stowarzyszenia zwykłe), związki stowarzyszeń, fundacje oraz jednostki terenowe organizacji pozarządowych posiadające osobowość prawną;
- **Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego, innych kościołów i związków wyznaniowych**, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- **Spółdzielnie socjalne**;
- **Koła Gospodyń Wiejskich**;
- **Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe** będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku

Podmioty uprawnione do aplikowania nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.



Kto NIE może uzyskać dotacji?

- **Stowarzyszenia samorządu terytorialnego,**
- **Podmioty wymienione w art. 3 ust. 4 UoDPiW tj,** partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, a także fundacje utworzone przez partie polityczne;
- **Oddziały terenowe organizacji pozarządowych, które nie posiadają** osobowości prawnej,
- **Europejskie ugrupowania współpracy terytorialnej,**
- **Organizacje,** które do dnia ogłoszenia konkursu nie rozliczyły zadań dofinansowanych w poprzednich edycjach Programu (dotyczy zadań zakończonych oraz sprawozdań częściowych za rok 2023).
- **Organizacje,** które zostały zakwalifikowane do dofinansowania i podpisały umowę w ramach edycji 2023 lub 2024 konkursu na realizację projektu kończącego się w 2025 lub 2026 roku.



Oferta wspólna

- Ofertę wspólną mogą złożyć **co najmniej 2** organizacje pozarządowe lub inne podmioty uprawnione do aplikowania o środki w ramach konkursu.
- W przypadku oferty wspólnej, podmioty składające taką ofertę **mają obowiązek zawrzeć między sobą umowę o wspólną realizację projektu/zadania**
- **Niedozwolone są przepływy finansowe** między Oferentami realizującymi zadanie w ramach oferty wspólnej.
- Złożenie oferty wspólnej **wyklucza możliwość złożenia oferty indywidualnej** przez podmiot, który bierze udział w ofercie wspólnej.



Partnerstwo

Partnerstwo publiczno-społeczne – podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje mogą, w celu wspólnej realizacji zadań publicznych, tworzyć partnerstwa z jednostkami sektora finansów publicznych.

Partnerstwo prywatno-społeczne – partnerstwa mogą być tworzone także z podmiotami prywatnymi.

- Niedozwolone są przepływy finansowe pomiędzy Oferentem a Partnerem.
- Niedozwolone jest przekazanie części dotacji Partnerowi lub dokonywanie jakichkolwiek zakupów od podmiotu będącego Partnerem.



Priorytet 2 – Organizacje obywatelskie na rzecz dobra wspólnego

Aktywność społeczna na rzecz dobra wspólnego realizowana przez obywateli działających w strukturach organizacji obywatelskich. Projekty realizowane w ramach Priorytetu 2. powinny pozwolić na **zwiększanie aktywności i samoorganizacji obywatelskiej**, w efekcie przyczyniając się do budowania i powiększania kapitału społecznego (**tworzenia więzi społecznych, budowania zaufania i aktywności wolontariackiej w organizacjach obywatelskich**).



Priorytet 2 – Organizacje obywatelskie na rzecz dobra wspólnego

Działania na rzecz integracji i rozwoju społeczności lokalnych, w tym działalności na rzecz integracji osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa

Działania o charakterze edukacyjnym, w tym dotyczące kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii, postaw patriotycznych i edukacji konstytucyjnej.

Działania adresowane do rodzin, dzieci i młodzieży, osób starszych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Edukacja konstytucyjna - działania edukujące na temat wartości i zasad zawartych w Konstytucji RP stanowiących fundament demokratycznego ustroju państwa - ze szczególnym uwzględnieniem ich znaczenia dla jednostki.



Priorytet 3.: Organizacje obywatelskie w życiu publicznym

Projekty powinny przyczyniać się do zwiększania **obecności organizacji obywatelskich w życiu publicznym**, wspierania dialogu obywatelskiego, procesów konsultacji, tworzenia **forum debaty publicznej**, budowania potencjału organizacji przez kształtowanie wizerunku organizacji obywatelskich w przestrzeni publicznej.



Priorytet 3.: Organizacje obywatelskie w życiu publicznym

Działanie dotyczące budowania wizerunku organizacji pozarządowych w przestrzeni publicznej - uświadamiające społeczeństwo na temat roli sektora pozarządowego.

Działania dotyczące organizowania, wzmacniania funkcjonowania ciał dialogu obywatelskiego np. rad młodzieżowych; szkolnych, dzielnicowych, seniorów.

Działania dotyczące włączenia obywateli, organizacji pozarządowych w procesy decyzyjne (na poziomie lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim) np. w konsultacje społeczne, budżety obywatelskie, inicjatywę lokalną, rzecznictwo.



Priorytet 4.: Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich

Projekty powinny przyczyniać się do poprawy zarządzania w organizacjach obywatelskich, budowania struktur, tworzenia i doskonalenia zasobów, tworzenia i rozwijania strategii działania organizacji, w tym strategii fundraisingowych, wypracowywania i wdrażania standardów działania organizacji dotyczących np. zarządzania, oceny skuteczności działań organizacji, przejrzystości i otwartości, w tym upowszechniania w przystępny i przejrzysty sposób informacji o prowadzonych działaniach, kosztach i źródłach finansowania, kosztach pozyskiwania funduszy.

Projekty realizowane w ramach Priorytetu 4 powinny posiadać **charakter systemowy** i **w skali** co najmniej **ponadregionalnej** przyczynić się do rozwiązywania problemów i przezwyciężania barier hamujących rozwój trzeciego sektora.



Priorytet 4.: Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich

Szeroki tzn. co najmniej ponadregionalny (min. 5 powiatów), wojewódzki lub ponad wojewódzki zasięg zadania.

Praktyczne efekty działań. W ramach projektu powinna zostać podjęta aktywna próba wdrożenia wypracowanych rozwiązań bądź choćby ich pilotażowego przetestowania.

Wykorzystanie dotychczasowego potencjału. Projekty systemowe powinny wykorzystywać (o ile są dostępne) dotychczas przeprowadzone działania oraz zdobyte doświadczenia.



Priorytet 4.: Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich

Projekty systemowe **muszą wpisywać się w jeden z poniższych obszarów:**

- Systemowa poprawa zarządzania w organizacjach obywatelskich oraz wypracowywanie i wdrażanie standardów działania organizacji obywatelskich.
- Edukacja nt. fundraisingu.
- Tworzenie i rozwijanie porozumień organizacji obywatelskich.
- Edukacja nt. informacji i komunikacji w organizacjach obywatelskich.
- Kampanie społeczne i informacyjne nt. działalności organizacji obywatelskich.



Priorytet 4.: Wzmocnienie kompetencji organizacji obywatelskich

Prowadzenie kampanii społeczno-informacyjnych związanych z III sektorem.

Tworzenie i rozwijanie partnerstw, sieci, federacji organizacji pozarządowych.

Prowadzenie szkoleń i przygotowywanie materiałów edukacyjnych z zakresu strategii rozwoju organizacji pozarządowych.



Czas realizacji zadań

W konkursie w **Priorytetach 2-3** realizacja **od 1 marca 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.** czas trwania **minimum 6 miesięcy.**

(W przypadku zadań wieloletnich zadanie nie może zakończyć się przed 30 czerwca ostatniego roku realizacji.)

W konkursie w **Prioryecie 4** realizacja **od 1 marca 2025 do 31 grudnia 2027 r. i nie może zakończyć się przed 30 czerwca 2026 r.**



Wysokość dotacji

od 50 tysięcy do 300 tysięcy zł, przy czym wnioskowana roczna kwota dotacji może maksymalnie wynosić 150 tysięcy zł i nie może być niższa niż 50 tysięcy zł.

Maksymalna kwota uzależniona jest od wysokości najwyższego przychodu Oferenta z ostatnich trzech lat oraz stażu funkcjonowania Oferenta (liczonego od daty rejestracji we właściwym rejestrze):

- Organizacje zarejestrowane wcześniej niż 12 miesięcy od daty ogłoszenia konkursu oraz/lub których najwyższy roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych wynosi mniej niż 50.000 zł - **do 100.000 zł.**
- Organizacje, których najwyższy przychód z trzech ostatnich lat wynosił więcej niż 50.000 zł - **do 150.000 zł.**
- Organizacje, których najwyższy przychód z trzech ostatnich lat wynosił więcej niż 150.000 zł - **do 300.000 zł.**



Jak złożyć ofertę?

Składanie ofert następuje za pośrednictwem
Systemu Obsługi Dotacji dostępnego na stronie internetowej

<https://generator.niw.gov.pl/>

Organizacja może złożyć **tylko jedną ofertę w ramach konkursu**.

W ramach konkursów nie należy przysyłać wersji papierowej wniosku ani składać jej przez ePUAP.



Jak złożyć ofertę?

Na pierwszej stronie należy wpisać datę rejestracji organizacji oraz wysokość najwyższego przychodu Oferenta z ostatnich trzech lat, które określa o jaką wysokość środków może Organizacja wnioskować.

Wpisz datę rejestracji organizacji (datę rejestracji w KRS lub innym rejestrze):

Data rejestracji organizacji

05-03-2021



Od daty rejestracji organizacji zależy wysokości kwoty zależy wysokość dotacji, o którą można aplikować oraz maksymalna długość realizacji zadania.

Wpisz wysokość najwyższego przychodu Oferenta z trzech ostatnich, zamkniętych lat budżetowych:

Wysokość najwyższego przychodu Oferenta z
ostatnich trzech lat

51 000 000,00

Kwotę można znaleźć w sprawozdaniu finansowym organizacji.

Od wysokości kwoty zależy wysokość dotacji, o którą można aplikować oraz maksymalna długość realizacji zadania.

W przypadku zakwalifikowania Oferty do dofinansowania niezbędne będzie przedstawienie dokumentu potwierdzającego prawdziwość wpisanych danych pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy.

W przypadku kilku Oferentów można wybrać Oferenta, którego kwota dotyczy.

W przypadku organizacji zarejestrowanych w 2024 roku lub w 2023, które nie posiadają zamkniętego roku budżetowego, należy wpisać 0 zł.



Jak złożyć ofertę?

I Część - Podstawowe informacje o złożonej ofercie

II Część - Dane Oferenta

III Część - Opis zadania

Tytuł

Termin realizacji zadania

Syntetyczny opis zadania, w tym opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania, miejsce realizacji zadania, opis grupy docelowej, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta, liczba beneficjentów

Plan i harmonogram działań

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

IV Część - Charakterystyka oferenta

Informacje o wcześniejszej działalności

Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Partnerzy zaangażowani do realizacji zadania

V Część - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego



Jak złożyć ofertę? – wydatki

Regulamin nie określa zamkniętego katalogu kosztów kwalifikowalnych. Kryterium dla kwalifikowalności kosztów będzie ich **bezpośredni związek** ze specyfiką prowadzonej działalności statutowej, a także koncepcją rozwoju organizacji **w ramach zadania, na którego realizację została udzielona dotacja.**

Określa za to **katalog kosztów niekwalifikowalnych na str. 21** Regulaminu konkursu.

Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie *Rekomendowanych standardów środowiskowych realizacji zadań publicznych w ramach rządowych programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego* zamieszczonych na stronie internetowej NIW-CRSO.



Kategoria	Koszty	Limity
Kategoria I Koszty merytoryczne, w tym koszty promocji	Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.	Brak limitu.
Działanie w kategorii I dotyczące rozwoju instytucjonalnego Oferenta	W ramach kategorii I Oferent może zaplanować działanie i wydatki z nim związane dotyczące własnego rozwoju instytucjonalnego.	Do wysokości 20% przyznanej dotacji.
Kategoria II Koszty obsługi zadania publicznego	Koszty administracyjno-księgowe.	Do wysokości 25% przyznanej dotacji.
Procentowy limit dotacji dla Kategorii II oraz działania dotyczącego rozwoju instytucjonalnego Oferenta liczony jest od wysokości dotacji przekazanej na realizację zadania, nie zaś kwoty wykorzystanej dotacji.		



W ramach kategorii II możliwe jest poniesienie **wyłącznie** kosztów dotyczących:

- wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu;
- wynagrodzenia personelu obsługowego (obsługa kadrowa, księgowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby realizacji zadania publicznego;
- koszty paliwa/przejazdów dot. wyjazdów służbowych koordynatora oraz osób zaangażowanych do realizacji zadania;
- wynajmu pomieszczeń oraz opłat z nim związanych (np. opłaty za media, materiały eksploatacyjne) bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- koszty usług pocztowych oraz opłat bankowych związanych z realizacją zadania;
- koszty zakupu programów, licencji niezbędnych do obsługi zadania np. CANVA, Symfonia itp.;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu;
- koszt wyrobienia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



Wniesienie wkładu własnego finansowego w ramach składanych wniosków wymagane jest **wyłącznie** w przypadku ponoszenia **wydatków o charakterze inwestycyjnym** (wymagane sfinansowanie ze środków własnych **min. 10% wartości wydatku**).

Środki własne niefinansowe – środki własne o charakterze osobowym lub rzeczowym, nie powodującym powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako wkład osobowy wnoszona może być nieodpłatna dobrowolna praca, a jako wkład rzeczowy przedmioty służące realizacji projektu.

Wkładem własnym niefinansowym może być świadczenie wolontariatu lub praca społeczna członków organizacji.



Jak złożyć ofertę?

I Część - Podstawowe informacje o złożonej ofercie

II Część - Dane Oferenta

III Część - Opis zadania

Tytuł

Termin realizacji zadania

Syntetyczny opis zadania, w tym opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania, miejsce realizacji zadania, opis grupy docelowej, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez Oferenta, liczba beneficjentów

Plan i harmonogram działań

Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

IV Część - Charakterystyka oferenta

Informacje o wcześniejszej działalności

Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Partnerzy zaangażowani do realizacji zadania

V Część - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

VI. Część - Inne informacje

VII. Część – Oświadczenia



Ocena formalna

L.p.	Kryterium formalne	Możliwość odwołania
1.	Wypełnienie i złożenie wniosku za pomocą Systemu Obsługi Dotacji, dostępnego na stronie internetowej www.generator.niw.gov.pl we wskazanym terminie.	NIE
2.	Złożenie wniosku przez podmiot uprawniony do udziału w Konkursie.	TAK

Ocena merytoryczna

Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
1. Adekwatność oferty w odniesieniu do celów programu oraz celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację: • Złożona Oferta wpisuje się w cel Programu jakim jest Zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne? (NIE - kryterium ocenione na 0 punktów) • Oferta wpisuje się w Priorytet, w którym została złożona? (NIE - kryterium ocenione na 0 punktów) • Zaplanowana Oferta jest adekwatna w odniesieniu do celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację (czy zaplanowane działania i cele wynikają z prawidłowo przygotowanej diagnozy)? 0-15 punktów • Cele (cel główny i cele szczegółowe) wskazane w Ofercie zostały prawidłowo sformułowane i są realne/możliwe do osiągnięcia? 0-5 punktów • Grupa oraz liczba beneficjentów jest właściwie określona, spójna oraz realna do objęcia w ramach planowanych działań? 0-5 punktów	25 pkt

Ocena merytoryczna

Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
2. Jakość planu działań zawartych w ofercie i sposobu jego realizacji. - Opis planowanych działań tworzy spójną całość, jest adekwatny wobec zidentyfikowanych problemów? 0-10 punktów - Harmonogram realizacji projektu jest przejrzysty/klarowny? 0-5 punktów - Terminy zawarte w harmonogramie pozwolą na realizację działań z powodzeniem? 0-5 punktów - Analiza ryzyka jest trafna, identyfikuje oraz odpowiada na najbardziej prawdopodobne zagrożenia? 0-3 punkty - Sposoby minimalizacji ryzyka są adekwatne do zidentyfikowanych zagrożeń? 0-2 punkty	25 pkt
3. Wpływ działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań. W tym także trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie i jakość środków mających na celu upowszechnienie rezultatów. - Planowane działania będą miały wpływ na ich uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty będące interesariuszami działań? 0-10 punktów - Rezultaty są mierzalne i realne do osiągnięcia? 0-5 punktów - Osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu? 0-3 punkty - Rezultaty działań będą trwałe? 0-2 punkty	20 pkt

Ocena merytoryczna

Kryterium merytoryczne	Maksymalna liczba punktów
4. Możliwość realizacji oferty przez Oferentów (uwzględniając potencjał i doświadczenie ich członków i partnerów). - Oferent (oraz jego partnerzy) są w stanie zrealizować z sukcesem zaplanowane w Ofercie działania? 0-15 punktów - Wymagania wobec kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania są określone na wystarczającym poziomie? 0-5 punktów	20 pkt
5. Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta. - Przedstawione koszty są racjonalne do poniesienia w celu realizacji projektu; 0-3 punkty - Stawki jednostkowe kosztów są adekwatne i realne; 0-3 punkty - Kosztorys nie zawiera kosztów niekwalifikowalnych; 0-3 punkty - Wydatki związane z rozwojem instytucjonalnym są uzasadnione i przyczyniają się rozwojowi Oferenta. 0-1 punkt	10 pkt
ŁĄCZNIE	100 pkt.



Rozstrzygnięcie konkursu

Wniosek pełny uzyskuje pozytywną ocenę merytoryczną, jeśli uzyska **nie mniej niż 60% wszystkich punktów i co najmniej 50% punktów w kryterium nr 1.**

Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków sporządzana jest lista rankingowa.

Po sporządzeniu listy rankingowej Dyrektor powołuje **komisję konkursową** w celu przeprowadzenia dyskusji nad wynikami oceny merytorycznej wniosków. Komisja konkursowa ustala ocenę oferty (liczbę punktów) oraz kwotę dotacji mając możliwość wykorzystania opinii ekspertów wyrażonych w trakcie oceny merytorycznej oraz własnej oceny oferty. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.

Dyrektor, po zapoznaniu się z przedstawionym protokołem komisji konkursowej rozstrzyga konkurs ofert.

Listy wniosków publikowane są na stronie www.niw.gov.pl.

Nie przewiduje się odwołań od rozstrzygnięcia Konkursu.



Nabór

Rozpoczęcie naboru: **2024-11-06**, godz. 12:00

Zakończenie naboru: **2024-12-10**, godz. 12:00

Ogłoszenie wyników: do 31 marca 2025

Q&A NOWEFIO:

Q&A nr 1 NOWEFIO/PROO 2025	2024-11-21, godz. 12.00
Q&A nr 2 NOWEFIO/PROO 2025	2024-11-28, godz. 12.00
Q&A nr 3 NOWEFIO/PROO 2025	2024-12-05, godz. 12.00
Q&A nr 4 NOWEFIO/PROO 2025	2024-12-09, godz. 12.00



Polecane materiały i źródła informacji

1. Regulamin Konkursu NOWEFIO Edycja 2025
2. FAQ NOWEFIO edycja 2025
3. Webinaria do odtworzenia na kanale YouTube NIW
4. Podręcznik dla Wnioskodawców

Wszystkie materiały są dostępne do pobrania na stronie:

www.niw.gov.pl

Zakładka-> Nasze Programy-> NOWEFIO2025

Pytania można kierować:

drogą mailową na adres:

fio@niw.gov.pl

telefonicznie poprzez infolinię
pod numerem telefonu:

601 901 285

w godz. 10:00-15:00

Pytanie w sprawach technicznych do SOD:

sod@niw.gov.pl



Życzymy powodzenia!
Zespół Biura Programów Horyzontalnych