

Wójt Gminy Malechowo
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko opiekuna dzieci i młodzieży
w Świetlicy Kultury w Malechowie

1. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) minimum wykształcenie średnie/preferowane wykształcenie wyższe pedagogiczne, itp.
- 7) umiejętność pracy z dziećmi, młodzieżą i społecznością lokalną,
- 8) kreatywność, pomysłowość, komunikatywność,
- 9) umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) opracowywanie planu zajęć oraz organizacja pracy świetlicy,
- 2) prowadzenie zajęć świetlicowych,
- 3) dostosowywanie planów zajęć do wieku i możliwości uczestników,
- 4) inicjowanie zajęć tematycznych oraz warsztatów w świetlicy,
- 5) wykonywanie rozmaitych prac plastycznych i przestrzennych,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do rozwijania zainteresowań dzieci,
- 7) pomoc w organizowaniu działalności kulturalnej dla mieszkańców oraz współudział w tworzeniu i realizowaniu kalendarza lokalnych imprez kulturalnych,
- 8) współudział w prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 9) organizowanie imprez integracyjnych i okolicznościowych.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) Curriculum vitae (CV) z własnoręcznym podpisem i numerem telefonu do kontaktu,
- 2) list motywacyjny z własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
- 5) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Na podstawie art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Malechowo, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami określonymi w pkt 3 niniejszego ogłoszenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

4. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Malechowo pok. nr 110 – sekretariat lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Malechowo

76-142 Malechowo

Malechowo 22A

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko opiekuna dzieci i młodzieży w świetlicy kultury w Malechowie**”,
do dnia 18 września 2024 r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Malechowo po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Dodatkowe informacje:

Pracodawca po dokonaniu analizy kompletności złożonych ofert do dnia 20 września 2024 r. zaprosi najwyżej ocenionych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Z up. Wójta Gminy Malechowo

(-) Justyna Kamińska

**Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych
związanych z naborem na wolne stanowisko pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo (zwany dalej Urzędem), reprezentowany przez Wójta Gminy Malechowo ;

2) Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie: e-mail: iodo@malechowo.pl, tel. 94 31 40 579, adres do korespondencji Urząd Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A

3) Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: - realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy, na podstawie dobrowolnej zgody, zgodnie art. 221 Kodeksu Pracy w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO

4) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz procesorowi, czyli podmiotowi, z którego usług korzystamy przy ich przetwarzaniu.

5) Czas przechowywania danych

Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie nieodebrane osobiście, zostaną komisyjnie zniszczone.

6) Przysługujące prawa

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy RODO, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

8) Informacja o konieczności lub dobrowolności podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z procesem naboru.

9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(czytelny podpis kandydata)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z dobrowolnym przystąpieniem do udziału w naborze na stanowisko pracownicze

.....

(nazwa stanowisko pracy na które przeprowadzany jest nabór)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowie 22A, 76-142 Malechowo, dla potrzeb niezbędnych do realizacji ogłoszonego w dniu procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis kandydata)