

**UCHWAŁA XXIII/211/17
RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH**

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice, które będą brane
pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych
kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz.446, z późn. zm.) i art.131 ust. 4 i 6, art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 1, art. 189 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59), art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się kryteria rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Bobolice dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wraz z liczbą punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/45/15 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bobolicach

Marek Golas

WYNIK GŁOSOWANIA NAD UCHWAŁĄ RADY

Nr. XXIII/211/17 z dnia 31 stycznia 2017 r.

1. Ustawowy skład organu..... 15

2. Obecnych przy głosowaniu..... 14

3. Tryb głosowania..... jawny

3. Oddane głosy: za 14

przeciw -

wstrzymało się -

Za zgodność z protokołem:

31 STY. 2017

data.....

INSPEKTOR
ds. Obsługi Organów Gminy

Ewelina Szymańska

(pieczęć i podpis)

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Obowiązujące uchwały dotyczące kryteriów brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym były wydane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W styczniu 2017r. weszły nowe przepisy art. 131 ust.4-6 i art.133 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe stanowiące nową podstawę prawną do określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego. Zgodnie z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe – w/w zadania organu prowadzącego określone w art. 131 ust.4-6 i art.133 ust. 2 i 3 wykonuje rada gminy.

Zgodnie z art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60) organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego lub publiczną szkołę podstawową do dnia 15 kwietnia 2017r. podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria te uwzględniają zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalne potrzeby społeczne. Organ prowadzący określa także liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne dla potwierdzenia spełniania kryterium.

Natomiast kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata, o którym mowa w art. 131 ust. 5. Przepisy art. 131 ust. 9 i 10 stosuje się.

Podjęcie tego rodzaju uchwały jest obligatoryjnym zadaniem gminy umożliwiającym w gminnym przedszkolu oraz innych formach wychowania przedszkolnego oraz w szkołach podstawowych przeprowadzenie rekrutacji na rok szkolny 2017/2018. Proponowane kryteria były uzgadniane z dyrektorem przedszkola.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/211/17
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 31 stycznia 2017 roku

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.	Punkty przypisane do kryteriów.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
1.	Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	50	Dane zawarte we wniosku zgłoszenia do przedszkola.
2.	Dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	20	<u>Jeden z poniższych dokumentów:</u> - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; - zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3.	Dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do przedszkola	10	Oświadczenie rodzica.
4.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkolnej (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami)	10	Dane zawarte we wniosku zgłoszenia do przedszkola.
5.	Dzieci wychowywane w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	10	<u>Jeden z poniższych dokumentów:</u> - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/211/17
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 31 stycznia 2017 roku

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.	Punkty przypisane do kryteriów.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
1.	Dziecko uczęszczające do oddziału "0" w tej samej szkole, w której ubiega się o przyjęcie do klasy I	40	Zaświadczenie dyrektora przedszkola.
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczy się już w szkole, do której ubiega się o przyjęcie	dwoje lub więcej rodzeństwa – 6 jedno rodzeństwo - 4	Oświadczenie rodzica.
3.	Dziecko, którego miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w Gminie Bobolice	30	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie są absolwentami danej szkoły, w której dziecko ubiega się o przyjęcie	10	Oświadczenie rodzica.
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	10	Oświadczenie rodzica.