

Zarządzenie Nr 55/2020
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 28 kwietnia 2020 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych z uczniami poszczególnych szkół dotyczących Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice na 2021 rok

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 4 ust.1 Uchwały Nr V/46/15 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Bobolice (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2015 r. poz. 1892), zarządzam, co następuje:

§1.

1. Określam harmonogram przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych z uczniami poszczególnych szkół w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok stanowiący Załącznik nr 3 Regulaminu do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzam tryb zgłaszania projektów dotyczących Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok, które będą podlegały konsultacjom społecznym z uczniami poszczególnych szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.

§2.

1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić wyłącznie uczniowie klas VI, VII i VIII danej szkoły. Wykaz szkół zakwalifikowanych do udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim Gminy Bobolice określa Załącznik nr 1 Regulaminu do niniejszego zarządzenia.
2. Prawo głosowania posiada każdy uczeń z klas V, VI, VII i VIII danej szkoły.
3. Składany projekt musi zostać poparty podpisami przynajmniej 12 uczniów z klas V, VI, VII i VIII danej szkoły.
4. By doszło do realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, do organizatora powinny wpłynąć co najmniej 2 projekty.



§ 3.

1. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie działalności poszczególnych szkół.

§ 4.

1. Łączna kwota przeznaczona na zadania realizowane z Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 wyniesie łącznie do 29 tysięcy złotych. Kwota wydatków Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice na 2021 rok przeznaczona dla poszczególnych szkół jest określona w Załączniku nr 2 Regulaminu do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowe założenia do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w szkołach Gminy Bobolice na rok 2021 są określone w Regulaminie Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice na 2021 r. do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Projekt podlega złożeniu na formularzu zgłoszeniowym propozycji projektów do zrealizowania w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice na 2021 r., stanowiącym Załącznik nr 4 Regulaminu do niniejszego zarządzenia w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 3 Regulaminu do niniejszego zarządzenia w sekretariacie danej szkoły.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu w sekretariacie danej szkoły i na jej stronie internetowej lub pod adresem: www.bobolice.pl. / Szkolny Budżet Obywatelski 2021/ Zarządzenie Nr 55/2020 Burmistrza Bobolic z dnia 28 kwietnia 2020 roku w sprawie przygotowania i przeprowadzenia konsultacji społecznych z uczniami danych szkół dotyczących Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok/załącznik nr 4 – formularz zgłoszeniowy projektu.

§ 6.

1. Złożony projekt będzie podlegał ocenie pod względem spełnienia warunków zawartych w zarządzeniu. Projekt niezgodny z warunkami zawartymi w zarządzeniu zostanie odrzucony z podaniem przyczyn jego odrzucenia.



§7.

1. Po dokonaniu oceny projektu, o której mowa w § 6 zarządzenia, komisja złożona z pracowników Urzędu i dyrektorów danych szkół oceni jego możliwości realizacji. Formularz oceny formalno-merytorycznej określa Załącznik nr 5 Regulaminu do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie projekty, które przejdą ocenę formalną i merytoryczną zostaną poddane pod głosowanie uczniów klas V, VI, VII i VIII w danej szkole, której dotyczy zgłoszony projekt.

§8.

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji dotyczących Szkolnego Budżetu Obywatelskiego jest Dyrektor danej szkoły .

§ 9.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Bobolic


BURMISTRZ
mgr Mieczysława Brzoza

Regulamin Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice na 2021 r.

Rozdział I

Zagadnienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konsultacji społecznych z uczniami poszczególnych szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, w przedmiocie części wydatków budżetu Gminy Bobolice na 2021 r. zwanych „**Szkolnym Budżetem Obywatelskim**”. Wykaz szkół stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Przedstawienie założeń Szkolnego Budżetu Obywatelskiego i zapoznanie z jego Regulaminem, w celu wyrażenia opinii i uwag odbędzie się z uczniami poszczególnych szkół, w sposób określony przez poszczególnych dyrektorów zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w pkt. 8.
3. Do ubiegania się o kwotę wydatków z budżetu Gminy w 2021 r. w wysokości 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) przeznaczoną do dyspozycji uczniów poszczególnych szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, są uprawnieni uczniowie klas VI, VII i VIII.
4. Dla każdej szkoły przeznacza się kwotę wydatków w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane zadania – projekty kończące się wyłącznie efektem trwałym i pozostającym do dyspozycji danej placówki.
6. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać cechy zadań bieżących lub inwestycyjnych, niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
 - 2) być dostępne dla uczniów danej szkoły;



- 3) być możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym to jest 2021;
 - 4) uwzględniać kryterium gospodarności tzn. racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) być możliwe do realizacji pod względem technicznym i finansowym, z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów;
 - 6) nie mogą być realizowane na innych terenach niż tereny szkolne (nie będące w administracji szkoły);
 - 7) całkowita wartość realizowanego projektu nie może przekroczyć maksymalnej kwoty wydatków przypadającej na daną szkołę, określoną w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 8) całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z dokonaniem zakupu, opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem;
 - 9) projekt nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.
7. W ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty o charakterze inwestycyjnym, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów wymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
 8. Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Harmonogramem określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W szczególnych przypadkach Burmistrz Bobolic ma prawo dokonywania zmian poszczególnych terminów, ujętych w harmonogramie. Informacja o zmianie terminów zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bobolice.pl oraz na FB Gmina Bobolice.
 9. Konsultacje poprzedzi kampania informacyjna przeprowadzona przez Burmistrza Bobolic, na stronie internetowej www.bobolice.pl , FB Gmina Bobolice, w lokalnej prasie i dostępnych mediach, w toku której zostanie udostępniona treść niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
 10. Prawidłowy przebieg konsultacji i realizacji niniejszego Regulaminu zapewniają dyrektorzy poszczególnych szkół.
 11. Zgłoszenia projektów do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego uczniowie będą dokonywać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



Rozdział II

Tryb zgłaszania i weryfikacji projektów.

1. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić wyłącznie uczniowie klas VI, VII i VIII danej szkoły. Procedurę zgłaszania propozycji projektów do zrealizowania i ich weryfikacji przygotowuje i przeprowadzi dyrektor szkoły, w terminie określonym w Harmonogramie.
2. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym, w zakresie określonym przez niniejszy Regulamin, formularz weryfikacji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Dyrektor danej szkoły w konsultacji z Wnioskodawcami (uczniami) ma prawo do wprowadzenia tylko zmian redakcyjnych i nanoszenia poprawek w nazwie i opisie zgłoszonego projektu bez ingerowania w wartość merytoryczną pomysłów uczniów.
4. Po dokonaniu weryfikacji projektów, dyrektor określonej szkoły ogłasza listę projektów spełniających kryteria Regulaminu oraz listę projektów niespełniających kryteriów Regulaminu wraz z informacją o przyczynach ich odrzucenia. Projekty które spełniły kryteria Regulaminu podlegają dalszej procedurze a nazwy tych projektów zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych na terenie szkół oraz na stronach internetowych każdej ze szkół, na stronie www.bobolice.pl, FB Gmina Bobolice oraz lokalnej prasie w terminie określonym w Harmonogramie.
5. Projekty spełniające kryteria Regulaminu zostaną poddane pod głosowanie uczniów właściwych szkół.



Rozdział III

Tryb głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

1. Głosowanie na projekty wytypowane do realizacji w danej szkole odbędzie się w sposób i w trybie określonym przez właściwych dyrektorów szkół, w terminie określonym w Harmonogramie.
2. Do głosowania na projekty poddane głosowaniu, jest uprawniony każdy uczeń z klas V, VI, VII i VIII danej szkoły.
3. Uczniowie są uprawnieni do głosowania na jeden projekt dotyczący ich szkoły i mają prawo oddać głos na nie więcej niż na ten jeden projekt.
4. Dyrektorzy poszczególnych szkół, ustalą wyniki głosowania oraz listę projektów, według następującej kolejności: od projektów, które uzyskały największą liczbę głosów poparcia do projektów, które uzyskały najmniejszą liczbę głosów.
5. Rekomendowany do realizacji jest projekt z listy projektów, o której mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, który otrzymał największą liczbę głosów poparcia. Na realizację zwycięskiego projektu zostanie przeznaczona pula środków przeznaczona dla poszczególnych szkół zgodnie z Załącznikiem nr.2.
6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów poparcia przez dwa projekty lub więcej, o kolejności na liście zadecyduje losowanie, które przeprowadza właściwy dyrektor szkoły, przy udziale Wnioskodawców projektów, które uzyskały równą liczbę głosów poparcia. Z losowania sporządza się protokół.
7. Wyniki głosowania Szkolnego Budżetu Obywatelskiego zostaną ogłoszone w poszczególnych szkołach oraz na stronach internetowych www.bobolice.pl oraz na FB Gmina Bobolice, w lokalnej prasie i dostępnych mediach w terminie określonym w Harmonogramie.
8. Wybrane projekty zostaną skierowane do realizacji przez właściwych dyrektorów szkół i we współpracy z wnioskodawcami projektów.
9. Środki na realizację wybranych do realizacji projektów zostaną przekazane z budżetu Gminy do poszczególnych szkół.
10. Realizacja wybranych projektów zostanie udokumentowana sprawozdaniem z wykorzystanych środków, przygotowanym przez dyrektorów właściwych szkół.
11. Warunkiem uczestnictwa danej szkoły w Szkolnym Budżecie Obywatelskim jest zgłoszenie przez różne grupy uczniów co najmniej dwóch różnych projektów.



Rozdział IV

Przetwarzanie danych osobowych.

1. Zgłoszenie projektu w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego lub udział w poparciu projektu (głosowaniu) wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego są dyrektorzy szkół.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania głosujących uczniów w danej szkole. Odbiorcami tych danych będą dyrektorzy i pracownicy poszczególnych szkół. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w poparciu projektu (głosowaniu) mają prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.

Burmistrz Bobolic


BURMISTRZ
mgr Mieczysław Brzoza

**Wykaz szkół zakwalifikowanych do udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim
Gminy Bobolice na 2021 rok**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkoły i adres</i>
1.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice, dodatkowe miejsce : ul. Głowackiego 7d
2.	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie Kłanino 7 , 76-020 Bobolice
3.	Szkoła Podstawowa w Drzewianach Drzewiany 76, 76-020 Bobolice
4.	Szkoła Podstawowa w Dargini Dargiń 47, 76-020 Bobolice



**Kwota wydatków Szkolnego Budżetu Obywatelskiego
Gminy Bobolice na 2021 rok
przeznaczona dla poszczególnych szkół.**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa szkoły i adres</i>	
1.	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice Dodatkowe miejsce : ul. Głowackiego 7d	12 000,00 zł
2.	Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie Kłanino 7 , 76-020 Bobolice	5 000,00 zł
3.	Szkoła Podstawowa w Drzewianach Drzewiany 76, 76-020 Bobolice	5 000,00 zł
4.	Szkoła Podstawowa w Dargini Dargiń 47, 76-020 Bobolice	7 000,00 zł
Razem:		29 000,00 zł



**Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego
Gminy Bobolice na rok 2021**

1.	Promocja i przedstawienie założeń Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Bobolice na 2021 rok wśród uczniów w poszczególnych szkołach	-	Do 26.06.2020
2.	Zgłaszanie w poszczególnych szkołach projektów przez uczniów klas VI, VII i VIII	Od 1.09.2020	Do 25.09.2020
3.	Weryfikacja przez dyrektorów szkół projektów pod względem formalnym i merytorycznym	Od 28.09.2020	Do 09.10.2020
4.	Ogłoszenie w poszczególnych szkołach listy projektów poddanych głosowaniu elektronicznemu	-	Do 12.10.2020
5.	Elektroniczne głosowanie uczniów na zakwalifikowane projekty	Od 13.10.2020	Do 16.10.2020
6.	Ogłoszenie w poszczególnych szkołach wyników Szkolnego Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice realizowanego w 2021 roku	<u>19.10.2020</u>	
7.	Realizacja zwycięskich projektów w poszczególnych szkołach	Od 04.01.2021	Do 30.06.2021



Załącznik nr 4
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Gminy Bobolice
na 2021 rok

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY BOBOLICE NA 2021 ROK			
Dane kontaktowe osoby działającej w imieniu wnioskodawcy			
Imię i nazwisko:			
Ulica:		Nr domu:	
Nazwa szkoły i klasa*:			
Wiek		Nr telefonu:	
*do składania projektów są upoważnieni uczniowie klas VI, VII i VIII.		e-mail:	
TYTUŁ PROJEKTU			
OPIS PROJEKTU			
Miejsce realizacji projektu:			
Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy.</i>			

Szczegółowy opis projektu

Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów

Uzasadnienie projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie uczniów – max 200 wyrazów



Zakres i zastosowanie projektu

Należy wskazać komu będzie służył projekt - max 100 wyrazów

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz

Lp.	Opis działania:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

SZACUNKOWY KOSZTORYS

*Uwzględnij wszystkie składowe projektu.
Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.*

Składowe projektu:		Koszt:
1.		
2.		
3.		



4.	
5.	
6.	
RAZEM:	
ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU <i>Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji.</i>	
Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 uczniów danej szkoły. Głosować na projekt mogą uczniowie klas V, VI, VII i VIII.</i>
2.	
3.	
4.	
OŚWIADCZENIA	
✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia uczniem szkoły do której uczęszczam. ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją budżetu obywatelskiego Gminy Bobolice.	
Podpis składającego projekt:	





Cd. Załącznik nr 4
do Regulaminu Szkolnego Budżetu
Obywatelskiego Gminy Bobolice
na 2021 rok

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU			
Tytuł projektu:			
<i>Oświadczam, iż popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem:</i>			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			



19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Formularz oceny formalno-merytorycznej

Tytuł projektu:

.....
.....

L. p	KRYTERIUM	SPEŁNIA tak	NIE SPEŁNIA nie	UWAGI
1.	Projekt złożony przez osoby uprawnione, podmiot uprawniony			
2.	Projekt złożony na właściwym formularzu			
3.	Formularz wypełniony jest prawidłowo			
4.	Projekt spełnia warunki określone w rozdział I pkt.6. Regulaminu:			
	1) posiada cechy zadań bieżących, (w tym remonty i zakupy) lub inwestycyjnych, niewymagających uzyskania decyzji pozwolenia na budowę			
	2) jest dostępny dla uczniów danej szkoły;			
	3) jest możliwy do zrealizowania w jednym roku budżetowym to jest 2021			
	4) uwzględnia kryterium gospodarności tzn. racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;			
	5) jest możliwy do realizacji pod względem technicznym i finansowym, z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów			

	6) może być realizowany na innych terenach niż tereny szkolne (nie będące w administracji szkoły)			
	7) całkowita wartość realizowanego projektu nie może przekroczyć maksymalnej kwoty wydatków przypadającej na daną szkołę, określoną w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu			
	8) całkowita wartość projektu musi obejmować wszystkie koszty, łącznie z dokonaniem zakupu, opracowaniem dokumentacji technicznej, montażem, nadzorem, odbiorem i rozruchem			
	9) projekt nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności			

Wnioski dotyczące oceny formalno - merytorycznej i dopuszczenia do głosowania :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

