### ****Burmistrz Bobolic ma obowiązek kontrolowania spełniania obowiązku nauki przez osoby zamieszkałe na terenie gminy. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, zamieszkałego na terenie danej gminy,**** na żądanie Burmistrza, są obowiązani informować o formie spełniania obowiązku nauki i zmianach w tym zakresie ****-**** art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082)Nauka jest obowiązkowa ****do ukończenia 18 roku życia****.

**Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

**Wobec powyższego proszę o poinformowanie w terminie do 30 września 2022 roku, gdzie Państwa dziecko realizuje obowiązek szkolny w roku szkolnym 2022/2023.**

 **Wypełnione oświadczenie należy wysłać na adres**: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice lub na adres mailowy: oswiata1@bobolice.pl lub dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Bobolicach. W przypadku zamiaru wysłania wiadomości elektronicznej, podpisane oświadczenie należy przesłać w formie skanu lub fotografii dokumentów.

*Osoba do kontaktu****:*** *Kamilla Marciniak tel:94-34-58-429*

…………………………………………….... Bobolice, dn. ……………………………

*(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)* ……………………………………………

 *(adres zamieszkania)*

***OŚWIADCZENIE***

Ja niżej podpisany/a , oświadczam, że

…………………………..………………..................................................................................................

*(imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)*

**spełnia obowiązek nauki w roku szkolnym 2022/2023** w: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(****pełna nazwa i adres szkoły, klasa****)*

**spełnia obowiązek szkolny/nauki w:** *(proszę podkreślić właściwe)*

1. przez uczęszczanie do szkoły przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce
2. przez uczęszczanie do szkoły za granicą
3. przez realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy
4. przez uczęszczanie do szkoły wyższej
5. przez uczęszczanie na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez podmioty, o których mowa w art. 117 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Prawo oświatowe

**Niespełnianie:**

z innej przyczyny……………………………………………………………………………………….

Nadmieniam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia Burmistrza Bobolic o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla rodziców/opiekunów prawnych dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

 …………………………………..

  *(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
2. telefonicznie 094 3458401
3. fax: 0943458420
4. przez email: gmina@bobolice.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

1. przyjęcia informacji o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko
2. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) RODO tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**, w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

1. obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 40 ust 2
2. obowiązek prawny wynikający z art. 5−6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
3. **Okres przechowywania danych osobowych**

Przetwarzane dale w powyższym celu będą przetwarzane przez okres 10 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator dane osobowe może przekazać szkole w obwodzie której dziecko mieszka.

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Wymóg podania danych**

W przypadku żądania złożenia informacji obowiązek taki wynika z art. 40 ust 2 Ustawy Prawo Oświatowe.