

ZARZĄDZENIE Nr 204/2024
Burmistrza Bobolic
z dnia 13 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Na podstawie uchwały Nr XLIII/396/2010/Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”.

§ 2. Konsultacje mają formę zamieszczenia informacji Burmistrza Bobolic o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem aktu prawa miejscowego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz na stronie internetowej www.bobolice.pl w zakładce „współpraca z organizacjami” - w celu uzyskania opinii organizacji.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 13 listopada 2024 r. do 20 listopada 2024 r. do godz. 15.00**. W dniu 13 listopada 2024 r. informacja zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach oraz na stronie internetowej www.bobolice.pl w zakładce „współpraca z organizacjami”.

§ 4. Od dnia umieszczenia informacji organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi pisemnie na formularzu, będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia, w Urzędzie Miejskim w Bobolicach lub za pośrednictwem poczty email: promocja@bobolice.pl. Nieprzedstawienie opinii w terminie do dnia 20 listopada 2024 r. do godz. 15.00 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 8. Pracownikiem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest inspektor ds. promocji, kultury i współpracy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Golas

Załącznik
do ZARZĄDZENIA BURMISTRZA BOBOLIC NR 204/2024
z dnia 13 listopada 2024 r.

Formularz uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje		
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3		
Osoba upoważniona do reprezentowania Organizacji: imię i nazwisko, numer telefonu, adres pocztowy e-mail osoby zgłaszającej		
Działalność statutowa wnioskodawcy		
Uwagi do projektu „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025rok”		
Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, pkt.)	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu, do którego odnosi się uwaga	Uzasadnienie wprowadzonych zmian

.....
(data)

.....
(podpis osoby reprezentującej organizację)

BURMISTRZ
Marek Golas

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) wzięcie udziału w konsultacjach społecznych,
- 2) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym:

- 1) obowiązek prawny wynikający z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 5a
- 2) Uchwała nr XLIII/396/2010 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 3) art. 5/6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy wniosek, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres tam wskazany.

5. Odbiór danych

Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom niż tylko te wskazane w przepisach prawa. Administrator zgodnie z przepisami jest zobowiązany upublicznić raport z przeprowadzonych konsultacji gdzie mogą pojawić się dane w zakresie imię i nazwisko osób wyrażających opinię lub rekomendacje na wniosek lub za zgodą właściciela danych.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych osobowych może spowodować braku rozpatrzenia uwag.

BURMISTRZ

Marek Golas



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 28.11.2024 roku

**Program współpracy
Gminy Bobolice
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 rok**

BOBOLICE





WSTĘP

Roczny „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

Przyjmując „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, Gmina Bobolice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój gminy.

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1.

Podstawą opracowania „Programu współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.). Przedmiotowy program należy do zadań własnych gminy określonych w: art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 tj.).

§2.

Ilekoć w „Programie współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 2) **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 tj.).
- 4) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 oraz inny podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 6) **gminie** – rozumie się przez Gminę Bobolice;
- 7) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bobolicach;



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

- 8) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 9) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 10) **małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 tj.)
- 11) **burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Bobolic.

§ 3.

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.
2. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez gminę, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.
3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
4. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z UCHWAŁĄ Nr XLIII/396/2010 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ II.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 4.

Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Bobolice.

§ 5.

Cele szczegółowe Programu to:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej;
- 2) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 5) wspieranie i promowanie programów pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 7) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na terenie gminy,
- 8) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w tym osób niepełnosprawnych,
- 9) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 10) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,



ROZDZIAŁ III. Zasady współpracy

§ 6.

Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach: **pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i legalności, wg poniższych definicji:**

- a) **zasadzie partnerstwa**, w myśl, której organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- b) **zasadzie efektywności** wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
- c) **zasadzie uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacjom pozarządowym. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt dla mieszkańców gminy;
- d) **zasadzie pomocniczości**, w myśl, której Gmina przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację;
- e) **zasadzie jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych, kryteriach i sposobie oceny projektów oraz osobach dokonujących tej oceny;
- f) **zasadzie suwerenności stron**, w myśl, której Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne, są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami

ROZDZIAŁ IV. Zakres podmiotowy

§ 7.

Podmiotami programu współpracy są Organizacje oraz podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.

§ 8.

W szczególności podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. **Rada Miejska w Bobolicach i jej Komisje** w zakresie:
 - 1) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami,
 - 2) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z Organizacjami,
2. **Burmistrz Bobolic** w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - 2) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
3. zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
4. kontroli realizacji zadań i oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
3. **Komisja Konkursowa** w zakresie:
 - 1) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu Programu,
 - 2) dokonywania oceny i zaopiniowania złożonych ofert,
4. **Inspektor ds. promocji, kultury i współpracy** w zakresie:
 - 1) bieżących kontaktów z Organizacjami,
 - 2) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami,



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

- 3) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Burmistrza wynikach
 - 5) wspierania Burmistrza w wykonywaniu zadań wymienionych pkt. 2,
 - 6) sporządzania umów na realizację zadań publicznych,
 - 7) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
 - 8) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu,
5. **Organizacje** w zakresie:
- 1) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Gminy,
 - 2) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - 3) konsultowanie projektu rocznego programu współpracy,
 - 4) promowanie realizowanych działań oraz Gminy,
 - 5) innych form współpracy.

ROZDZIAŁ V. Zakres przedmiotowy

§ 9.

1. Przedmiotem współpracy Gminy są:
 - 1) realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach;
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
 - 3) zadania wynikające z dokumentów strategicznych;
 - 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
 - 5) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 6) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
2. Gmina współpracuje z Organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ VI. Formy współpracy

§ 10.

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) Zlecanie Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.
 - 3) Dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.
 - 4) Udzielanie pożyczek dla organizacji do wysokości dofinansowania projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

- 5) umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) umowę partnerską określoną wart. 28a ust. 1 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju na podstawie z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 324,862 tj.), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).
 - 7) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
 - b) przekazywanie informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2025 r. zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.
 - 2) Wymiana informacji o planowanych kierunkach działania i realizowanych zadaniach publicznych oraz ogłaszanych konkursach i sposobach ich rozstrzygnięcia.
 - 3) Konsultowanie z Organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji.
 - 4) Wsparcie pozafinansowe Organizacji poprzez bezpłatne udostępnianie pomieszczeń, obiektów sportowych w celu odbywania treningów lub organizacji imprez rekreacyjno – sportowych, w ramach realizacji zadania dofinansowanego z budżetu gminy Bobolice, według możliwości organizacyjnych obiektów sportowych.
 - 5) Koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez.
 - 6) Doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej w obszarze pożytku publicznego i wolontariatu oraz uregulowań prawnych dotyczących stowarzyszeń i fundacji,
 - 7) Promowanie przez Gminę działalności Organizacji.
 - 8) Wspieranie Organizacji pożytku publicznego w realizacji kampanii informacyjno - promocyjnej służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1,5 %, poprzez umieszczenie informacji na stronie www.bobolice.pl.
 - 9) Zamieszczania na stronie internetowej www.bobolice.pl informacji o bieżących konkursach grantowych, innych ważnych informacji zarówno w zakresie działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez Organizacje oraz aktualnej bazy danych o działających na terenie Gminy Organizacjach (na podstawie przesyłanych drogą pisemną lub elektroniczną zgłoszeń od zarządów organizacji pozarządowych).
 - 10) Udzielanie rekomendacji Organizacjom z terenu Gminy starającym się o nawiązanie kontaktów ponad gminnych.
 - 11) Obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć organizowanych przez Organizacje, na szczeblu ponadlokalnym.
 - 12) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 11.

1. Zlecanie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe i wyłonione po przeprowadzeniu Konkursu, chyba, że przepisy szczególne przewidują odrębny tryb postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.



2. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb lokalnych Burmistrz może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację przez Organizacje, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne.

ROZDZIAŁ VII.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12.

Obszary współpracy gminy z Organizacjami to zadania ze sfery wymienionej w art. 4 ust. 1. ustawy uznane za szczególnie istotne. W roku 2025 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i sportu,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) działalności na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- 9) ekologii i ochrony środowiska;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 13.

Lista zagadnień, wymienionych w § 12 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2025, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Gminą a Organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

ROZDZIAŁ VIII.

Okres realizacji programu

§ 14.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025, a więc Program obowiązuje od **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

ROZDZIAŁ IX.

Sposób realizacji programu – założenia ogólne

§ 15.

Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecanie podmiotom programu zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenia podmiotom programu zadań publicznych, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, realizowane na zasadach określonych w Uchwale nr XXXII/292/13 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 29 października 2013 r. w sprawie w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania publiczne inne niż



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

- określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.
- 3) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych;
 - 7) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracownika ds. Promocji, Kultury i Współpracy w Urzędzie Miejskim w Bobolicach,;
 - 8) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, budynków użyteczności publicznej i obiektów sportowych Gminy na spotkania, konferencje, szkolenia, imprezy/zajęcia sportowe, imprezy charytatywne i inne;
 - 9) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie realizowanych na podstawie Uchwały Nr XLVI/425/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
 - 10) umowę partnerską określoną w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324,382 tj.), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079).

ROZDZIAŁ X.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 16.

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok **2025** przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

1. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w programie w 2025 r. wynoszą **384.000,00 zł**, tj.:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – **2.000,00 zł.**
- 2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **326.000,00 zł.**
- 3) Aktywizacja osób w wieku emerytalnym – **7.000,00 zł.**
- 4) Ekologia i Ochrona środowiska – **3.000,00 zł**
- 5) Przeciwdziałanie uzależnieniom i **patologiom** społecznym – **31.000,00 zł. w tym:**
 - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - Programy przeciwdziałania przemocy, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej;
- 6) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej lub działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – **5.000,00 zł**
- 7) Udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na realizację zadań publicznych w trybie pozakonkursowym – **10.000,00 zł.**



Zmiana wysokości środków finansowych określonych uchwałą budżetową, na realizację niniejszego programu nie wymagają jego zmiany.

ROZDZIAŁ XI.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§17.

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Burmistrza celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Gminy – 3 osoby,
 - 2) Przedstawiciele Organizacji do 2 osób (z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie),
3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§18.

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.) oraz Art. 15 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§19.

1. Burmistrz wskazuje przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) weryfikuje podmioty, które złożyły oferty,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
 - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 5) ocenia złożone oferty konkursowe na podstawie kryteriów oceny zawartych w warunkach konkursowych,
 - 6) odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz wspólnie proponują wysokość dotacji,
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
5. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.
7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ XII.

Sposób tworzenia programu oraz o przebieg konsultacji

§20.

1. Prace nad przygotowaniem i opracowaniem Programu prowadzi **Inspektor ds. promocji, kultury i współpracy.**
2. Program współpracy Gminy Bobolice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 utworzony zostanie na bazie projektu, który to zostanie przekazany do konsultacji Podmiotom na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza Gminy Bobolice nr 204/2024 z dnia 13 listopada 2024 r., zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach Nr XLIII/396/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ XIII.

Sposób oceny realizacji programu – ewaluacja i monitoring

§21.

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z Organizacjami:

1. Inspektor koordynujący współpracę z Organizacjami monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z Organizacjami m. in. pod względem:
 - 1) wielkości wkładu własnego Organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
 - 3) stopnia realizacji zakładanych rezultatów,
 - 4) aktywności społecznej Organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
2. Do 31 maja danego roku zostanie przedstawione sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły uwzględniając w szczególności takie dane jak:
 - 1) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 3) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
- 1) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a. do 5.000 zł;
 - b. powyżej 5.000 zł do 20.000 zł;
 - c. powyżej 20.000 zł.



*„Roczny program współpracy na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”*

§ 22.

Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 23.

Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.
- Poziom w/w wskaźników będzie stanowić bazę wyjściową do sporządzenia sprawozdania rocznego na kolejny rok.

§24.

Sprawozdanie z realizacji Programu za 2025 rok, Burmistrz Gminy Bobolice w terminie do 31 maja 2026 roku przedkłada Radzie Miejskiej w Bobolicach i podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XIV.

Postanowienia końcowe

§ 25.

Realizację programu powierza się inspektorowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 26.

Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową Gminy Bobolice.

§ 27.

Wszelkie zmiany w Programie dokonywane będą w trybie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach.

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych.

BURMISTRZ

Marek Golas