

Zarządzenie Nr 8/2020
BURMISTRZA BOBOLIC
z dnia 21 stycznia 2020 roku

w sprawie ogłoszenia Konkursu „Twój Pomysł na Biznes”

Na podstawie art. 31 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz.506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się gminny konkurs pod nazwą: „Twój Pomysł na Biznes”.

2. Regulamin konkursu określony jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest na stronie internetowej gminy Bobolice.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mgr Mieczysław Brzoza
.....

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2020
z dnia 21.01.2020 r. Burmistrza Bobolic

Regulamin Konkursu
„ Twój Pomysł na Biznes ”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie pn. „ Twój Pomysł na Biznes ”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest gmina Bobolice, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej <https://bobolice.pl/>.
4. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
5. Konkurs rozpoczyna się 01 lutego 2020 r. i trwa do 31 marca 2020 r. Ogłoszenie wyników odbędzie dnia 30 kwietnia 2020 r.

§ 2. Założenia konkursu

1. Cele konkursu:

- 1) Długofalowe wspieranie osób na terenie gminy Bobolice w realizacji pomysłów przedsiębiorczych,
- 2) Promowanie ducha przedsiębiorczości i inwestowanie w umiejętności przedsiębiorcze,
- 3) Wspieranie w tworzeniu lokalnych przedsiębiorstw w oparciu o pomysły biznesowe o wysokim potencjale rynkowym.

2. Zadania uczestnika Konkursu:

- 1) Przygotowanie biznesplanu dotyczącego własnego pomysłu na działalność gospodarczą prowadzoną na terenie gminy Bobolice, lub rozwinięcia już istniejącej działalności gospodarczej prowadzonej na terenie gminy Bobolice o nowy, innowacyjny pomysł (produkt, usługę),
- 2) Nagranie 1-3 minutowego filmu motywacyjnego odpowiadającego na pytanie:
„Dlaczego to właśnie JA powinienem/powinnam wygrać nagrodę w Konkursie”.

- 3) Przesłanie kompletu dokumentów wraz z załącznikami i Kartą Zgłoszenia w wyznaczonym terminie i formie wraz z podpisami zgłaszającego, stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.

3. Zasady uczestnictwa w konkursie.

- 1) Konkurs organizowany jest w kategorii indywidualnej.
- 2) Uczestnikiem konkursu musi być jedynie osoba pełnoletnia zamierzająca założyć działalność gospodarczą na terenie gminy Bobolice lub osoba posiadająca działalność na terenie gminy Bobolice a pozyskane środki chce przeznaczyć na rozwój firmy, naukowcy i przedsiębiorcy którzy mogą pochwalić się innowacyjnymi produktami bądź rozwiązaniami technologicznymi jakie mają możliwość wdrożyć na terenie gminy Bobolice.
- 3) Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna zamieszkująca na terenie gminy Bobolice oraz osoba prawna mająca siedzibę firmy na terenie gminy Bobolice.

§ 3. Harmonogram i warunki konkursu

1. Prace konkursowe należy składać w następującej formie:

- a) Biznesplan w formie drukowanej na papierze formatu A4,
- b) Nagranie – nośniki CD/DVD/MP4 lub inny nośnik z nagrany filmem,

osobiście lub listownie w siedzibie Organizatora: Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76 – 020 Bobolice, I piętro, sekretariat do dnia 31.03.2020 r. do godz. 13.00. Za datę dostarczenia uważa się datę wpłynięcia zgłoszenia uczestnictwa do siedziby Organizatora.

2. Prace konkursowe należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Twój Pomysł na Biznes”.
3. Dane kontaktowe podane przez uczestnika będą służyć do kontaktu Organizatora z uczestnikiem Konkursu.
4. Prace nie podpisane, anonimowe nie będą zakwalifikowane do konkursu.
5. W kopercie należy umieścić: Kartę Zgłoszeniową z podpisem, biznes plan na podanym druku, CD/DVD/MP4 lub inny nośnik z nagrany filmem.
6. Uczestnik oświadcza że:
 - a) Projekt jest jego osobistym dziełem oraz, że prawa autorskie do projektu nie są niczym ograniczone i nie naruszają praw osób trzecich,
 - b) Wyraża zgodę na przetwarzanie i publikację danych osobowych,

- c) Oświadczenie uczestnika, iż nie będzie wnosić żadnych roszczeń względem Organizatora z tytułu wykorzystania przez niego pracy konkursowej nadesłanej wraz ze zgłoszeniem konkursowym lub z tytułu jej wykorzystania w pełnym jego zakresie na potrzeby Konkursu.
- 7. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zaginięcie prac zarówno przesłanych drogą pocztową lub przekazanych przez osoby trzecie.
- 8. Zgłoszenia niespełniające wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie oraz te, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą brały udziału w Konkursie.

§ 4. Komisja konkursowa i kryteria oceny

- 1. Organizator powołuje 4 osobową Komisję Konkursową, zwana Komisją.
- 2. W skład Komisji wchodzi :
 - a) Sekretarz Gminy Bobolice Krzysztof Dziadul – Przewodniczący Komisji
 - b) Podinspektor ds. Ewidencji i Promocji Gospodarczej Żaneta Lubińska - Członek Komisji i Sekretarz
 - c) Prezes Zarządu i Dyrektor Fundacji CIP Justyna Grosicka - Członek Komisji
 - d) Dyrektor Urzędu Pracy w Koszalinie Henryk Kozłowski – Członek Komisji
- 3. Przewodniczący Komisji dokona prezentacji pomysłu, a Komisja dokona oceny merytorycznej zgłoszonych biznes planów oraz nagrań z prezentacją uczestnika, a następnie dokona wyboru laureata konkursu.
- 4. Komisja konkursowa w ocenie merytorycznej i wyborze laureata kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a) oryginalność i indywidualność pomysłu biznesowego,
 - b) nowoczesność, kreatywność i innowacyjność działalności gospodarczej planowanej na podstawie biznesplanu,
 - c) realność założeń finansowych,
 - d) spójność koncepcji,
 - e) rzeczywista możliwość realizacji biznesplanu w warunkach lokalnego biznesu,
 - f) umiejętność prezentacji własnej osoby, wyeksponowania zalet, możliwości wdrożenia i realizacji pomysłu biznesowego przez uczestnika podczas nagrania.
- 5. Ocena w każdej w powyższych kategorii oraz przez każdego z członków Komisji Konkursowej będzie punktowa od 1 do 5.
- 6. Praca konkursowa, która uzyska największą ilość punktów zostanie zwycięzcą Konkursu .
- 7. Od decyzji komisji nie służy odwołanie.



§ 5. Nagrody

1. Organizator ufundował nagrodę w wysokości 10 000,00 złotych (netto).
2. Nagroda pieniężna w wysokości 10 000,00 zł (netto) zostanie przekazana przelewem pieniężnym na konto bankowe wskazane pisemnie przez laureata Konkursu, a okazjonalny czek wręczony zostanie zwycięzcy konkursu laureata do 30 kwietnia 2020 r.
3. Laureat Konkursu zobowiązuje się do:
 - a) Rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej na terenie gminy Bobolice lub jej rozszerzenia w oparciu o biznesplan nagrodzony w Konkursie w okresie 60 dni od czasu daty przekazania nagrody.
 - b) Prowadzenia działalności, na którą otrzymał dofinansowanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.
4. Laureat Konkursu zobowiązuje się do przeznaczenia środków z wygranej na: zakup środków trwałych, opłat związanych w kosztami np. najmu lokalu, media, zakup wyposażenia, towarów i materiałów oraz pozostałych wydatków. Organizator może zweryfikować potwierdzenia wydatkowania środków w ramach przyznanej nagrody.
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej lub rezygnacji z rozszerzenia działalności, krótszej niż 12 miesięcy, laureat zobowiązuje się do zwrotu nagrody z całości w terminie 30 dni od daty zakończenia lub zawieszenia działalności wraz z należnymi odsetkami.

§ 6. Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
2. Organizator uprawniony jest do opublikowania danych osobowych oraz opisu pomysłu biznesowego (nazwa pomysłu na biznes) uczestnika na swojej stronie internetowej lub przez inne kanały medialne w celach m.in. reklamowych, promocyjnych i informacyjnych.
3. Osoby przystępujące do Konkursu z chwilą zgłoszenia pracy do Konkursu, wyrażają zgodę na publikację w/w informacji bez konieczności uzyskania późniejszej zgody.
4. Organizator konkursu oraz członkowie Komisji konkursowej są zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących otrzymanych projektów biznesowych oraz biznesplanów



§ 7. Postanowienia końcowe

1. Przystępując do Konkursu, tj. przysyłając formularz zgłoszeniowy, Uczestnik konkursu automatycznie wyraża zgodę na warunki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Regulamin konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej <https://bobolice.pl/>.
3. Regulamin może ulec zmianom, a zmiany będą obowiązywać z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej Konkursu.
4. Nadesłane zgłoszenia nie będą odsyłane ich nadawcom.
5. W sprawach interpretacji zapisów i wymagań regulaminowych decyzje podejmuje Organizator konkursu.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:
 - a) administratorem danych Uczestników konkursu jest Gmina Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice,
 - b) dane osobowe Uczestników konkursu przetwarzane są wyłącznie przez Organizatora.

Osoba do kontaktu:

Żaneta Lubińska – Podinspektor ds. Ewidencji i Promocji Gospodarczej

ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

II piętro, pokój 21

tel. (94) 34 58 428

e-mail: dzialalnoscgospodarcza@bobolice.pl

Organizator konkursu:

Gmina Bobolice

ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice

tel. (94) 34 58 401 (sekretariat)

e-mail: gmina@bobolice.pl

Załączniki :

- a) Karta Zgłoszenia.
- b) Formularz Biznesplanu.


BURMISTRZ
mgr Mieczysława Bizoza

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice



Dane kontaktowe:
Tel: (094) 34 58 401
Fax: (094) 34 58 420
e-mail: gmina@bobolice.pl
www.bobolice.pl

Załącznik do Regulaminu „Twój Pomysł na Biznes”

Karta Zgłoszenia

Nr zgłoszenia (nie wypełniać):	
Nazwa Pomysłu na Biznes:	
Imię i Nazwisko:	
Pesel:	
Adres e-mail:	
Telefon kontaktowy:	
Adres zamieszkania: (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo)	
Status zawodowy: (uczeń/student, pracujący, bezrobotny)	
Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią i akceptuję regulamin Konkursu „Twój Pomysł na Biznes” Miejscowość, data Czytelny podpis	

Klauzula informacyjna

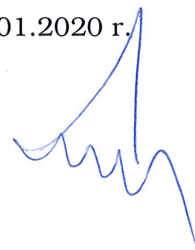
W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

- 4) Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1, e-mail: gmina@bobolice.pl, będący administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe w ramach i granicach prawa. W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@bobolice.pl. Pełne wypełnienie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych znajduje się pod poniższym linkiem: <http://bip.bobolice.pl/index.php?id=110507> oraz na drukach dotyczących konkretnej sprawy. Podanie przez Uczestnika Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.
- 5) Podane przez Uczestnika Konkursu dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 6) Podane przez Uczestnika Konkursu dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 7) Uczestnik Konkursu posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Uczestnik Konkursu posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Dane osobowe Uczestnika Konkursu będą przetwarzane do czasu odwołania przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednak nie dłużej niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji oraz instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.
- 10) Dane osobowe Uczestnika Konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości przesyłania do Uczestników wiadomości dotyczących Konkursu, po zakończeniu bieżącej edycji, a Uczestnik wyraża na to zgodę przy rejestracji.
- 12) Przetwarzanie danych osobowych będzie związane wyłącznie do spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu i jego promocją, na co Uczestnik wyraża zgodę.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika konkursu

Bobolice, dnia 21.01.2020 r.



Załącznik do regulaminu „Twój Pomysł na Biznes”

BIZNES PLAN

INFORMACJA NA TEMAT REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

DANE WNIOSKODAWCY

1. Dane dotyczące przedsięwzięcia :	
Proszę o podanie następujących danych dotyczących planowanego lub istniejącego przedsiębiorstwa	
1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa (w tym planowana)	
2. Adres siedziby przedsiębiorstwa	
3. NIP wnioskodawcy (jeżeli jest nadany)	
4. Adres zamieszkania	
5. Adres do korespondencji	
7. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej – proszę o podanie miejsca wykonywania działalności	

2. Życiorys zawodowy wnioskodawcy	
Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących firmę. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności, które posiada wnioskodawca.	
1. Imię i nazwisko	
2. Wykształcenie	
3. Inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia (odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, dyplomy)	

4. Doświadczenie zawodowe (miejsce pracy, okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, zakres wykonywanych zadań)	
--	--

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Opis planowanego przedsięwzięcia	
Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno – prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym oraz opisać planowane przedsięwzięcie	
1. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi, transport, budownictwo itp.)	
2. Forma organizacyjno – prawna (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/spółka cywilna/osoba prawna/spółka z o.o./inna osoba prawna-określić)	
3. Krótka charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży)	

2. Personel przedsiębiorcy - jeśli dotyczy	
Proszę scharakteryzować przewidywany poziom i strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie. Należy opisać planowane do utworzenia stanowiska pracy - z wyłączeniem właściciela (opis stanowiska, zakres czynności na każdym stanowisku) . Jaki jest związek pomiędzy istotą inwestycji oraz tymi stanowiskami pracy?	
Stanowisko (liczba etatów)	Charakterystyka

PLAN MARKETINGOWY

1. Opis produktu / usługi
Proszę opisać swój produkt/ usługę. Pokazać w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga?

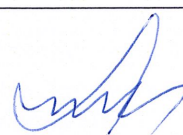


1. Proszę opisać produkty/usługi oraz określić dla nich rynek.	
2. Proszę podać w jaki sposób produkt/usługa różni się od produktów/ usług konkurencji – wskazać również zalety różnicujące go od innych produktów/usług oferowanych na rynku. Czy jest to nowy produkt/usługa na rynku?	

2. Charakterystyka rynku	
1. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport? (planowana struktura procentowa)	
2. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi? W jakim stopniu oferta przedsiębiorstwa odpowiadała będzie na te potrzeby?	
3. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	

3. Dystrybucja i promocja	
Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi.	
1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?	
2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy.	

4. Sytuacja Ekonomiczno-Finansowa . Spięcie finansowe	
Proszę opisać z jakich środków zewnętrznych uzyskano dotację czy inną formę wsparcia finansowego.	
Środki zewnętrzne pochodzą z :	Kwota dofinansowania



Proszę wymienić posiadane środki własne.	
Majątek/środki trwałe/wkład własny finansowy/inne	Wartość szacunkowa

INFORMACJE DODATKOWE

1. Posiadane zasoby własne do prowadzenia planowanej działalności – jeśli dotyczy			
1. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności?			
2. Proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.).			
3. Proszę określić zasoby techniczne	Rodzaj maszyny/urządzenia /środki transportu	Rok produkcji	Szacunkowa wartość

Uwagi lub inne informacje jakie zdaniem Zgłaszającego powinny być ujęte w Biznesplanie	

Podpis wnioskodawcy:

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, miejscowość

