

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w placówkach prowadzonych przez Gminę Bobolice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się harmonogram oraz terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, stanowiący załącznik *nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się harmonogram oraz terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice, stanowiący załącznik *nr 2* do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w celu przyjęcia dziecka do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także klas pierwszych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice na rok 2023/2024, zgodnie z *załącznikiem nr 3* do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Podanie do publicznej wiadomości harmonogramów i kryteriów, określonych w załącznikach 1, 2 i 3 do zarządzenia nastąpi:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bobolicach
- 2) w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Bobolicach
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach
- 4) na tablicach ogłoszeń przedszkola oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.
- 5) na stronach internetowych przedszkola oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice, zobowiązując ich jednocześnie do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem oraz terminami określonymi w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr Monika Gotucka

**Harmonogram czynności oraz terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym
do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla
których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 16.03.2023r. do 12.04.2023r. do godz. 15:00	od 14.06.2023 r. do 28.06.2023 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o.	od 13.04.2023r. do 26.04.2023r. do godz. 15:00	Od 29.06.2023r. do 13.07.2023 r. do godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2023 r. do godz. 15:00	14.07.2023 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.	od 28.04.2023r. do 12.05.2023 r. do godz. 15:00	od 17.07.2023r. do 27.07.2023 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.	15.05.2023 r. do godz. 15:00	28.07.2023 r. do godz. 15:00

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Monika Gołucka

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym
do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Bobolice na rok szkolny 2023/2024**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych.	od 16.03.2023r. do 12.04.2023r. do godz. 15:00	od 14.06.2023r. do 28.06.2023r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 u.p.o.	od 13.04.2023r. do 26.04.2023r. do godz. 15:00	Od 29.06.2023r. do 13.07.2023r. do godz. 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2023 r. do godz. 15:00	14.07.2023r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 28.04.2023r. do 12.05.2023r. do godz. 15:00	od 17.07.2023r. do 27.07.2023r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.	15.05.2023r. do godz. 15:00	28.07.2023r. do godz. 15:00

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Monika Gołucka

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024

I. Do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice

- a) Na I etapie postępowania rekrutacyjnego tzw. kryteria ustawowe - kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.). Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określone są w art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy – Prawo oświatowe.- tabela nr. 1

Tabela nr. 1

KRYTERIA USTAWOWE– art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Na potrzeby rekrutacji każdemu z tych kryteriów nadano wartość 10 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	

- b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XXIII/211/17 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice – tabela nr. 2

Tabela nr. 2

L.p	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.	Punkty przypisane do kryteriów.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przedszkolnego przygotowania	50	Dane zawarte we wniosku zgłoszenia do przedszkola.
2.	Dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	20	jeden z poniższych dokumentów: -zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; -zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym; -aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru

			Sądowego; - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku rekrutacyjnego ubezpieczeniu społecznemu rolników
3.	Dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do przedszkola.	10	Oświadczenie rodzica.
4.	Dzieci, które będą korzystać z pełnej oferty przedszkolnej (powyżej podstawy programowej wraz z posiłkami).	10	Dane zawarte we wniosku zgłoszenia do przedszkola.
5.	Dzieci wychowywane w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	10	Jeden z poniższych dokumentów: - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; - zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

II. Do klasy pierwszej w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bobolice.

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się, na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w uchwale Nr XXIII/211/17 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 31 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bobolice- tabela nr. 3

Tabela nr.3

L.p	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.	Punkty przypisane do kryteriów.	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Dziecko uczęszczające do oddziału "0" w tej samej szkole, w której ubiega się o przyjęcie do klasy I	40	Zaświadczenie dyrektora przedszkola
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczy się już w szkole, do której ubiega się o przyjęcie	dwoje lub więcej rodzeństwa – 6 jedno rodzeństwo - 4	Oświadczenie rodzica.
3.	Dziecko, którego miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w Gminie Bobolice	30	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na

			podstawie umowy cywilnoprawnej.
4.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie są absolwentami danej szkoły, w której dziecko ubiega się o przyjęcie.	10	Oświadczenie rodzica.
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	10	Oświadczenie rodzica.

III. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

IV. Tryb odwoławczy od wyników rekrutacji:

- a) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
- b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w punkcie a.
- c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- d) Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w punkcie c, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr Monika Gołucka