…………………………………… Bobolice, …………………………………..  
 (pieczęć organizacji)

**BURMISTRZ GMINY BOBOLICE**

**ul. Ratuszowa 1  
76 – 020 Bobolice**

**ZGŁOSZENIE**

Dobrowolnie zgłaszam swój udział w pracach Komisji Konkursowej   
do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinach: **upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; programy przeciwdziałania przemocy, w tym prowadzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy domowej przeciwdziałania uzależnieniom   
i patologiom społecznym, aktywizacja osób starszych, ekologię i ochronę środowiska  
 oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej lub działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2025 r.**

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawyz dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie biorących udział w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Bobolice w roku 2025.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty   
   na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2025 r.

………………………………….

(podpis)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1.        **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:  
1)  listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;  
2)  telefonicznie 094 3458401  
3)  fax: 0943458420;  
4)  przez email: [gmina@bobolice.pl](mailto:gmina@bobolice.pl).

2.         **Inspektor ochrony danych**  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez [iod@bobolice.pl](mailto:iod@bobolice.pl).

3.         **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**  
Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:  
1) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,  
2) opiniowanie oferty przez Komisję konkursową powoływaną przez Burmistrza Bobolic;  
3) akceptacji lub odrzucenia ofert;  
4) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu  
5) zawarcie umowy na zaakceptowane oferty pomiędzy podmiotem zlecającym zadanie, a podmiotem wyłonionym w postępowaniu konkursowym;  
6) kontroli i oceny realizacji zadania;  
7) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) RODO  (tj. **przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z:  
 1) Rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;  
2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego;  
3) art. 5/6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4.        **Okres przechowywania danych osobowych**  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.

5.    **Odbiorcy danych**  
Administrator nie przewiduje przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom niż tylko te wskazane w przepisach prawa. Dane zostaną przekazane dla Komisji Konkursowej

6.    **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**  
Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7.    **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**  
Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:  
1)      prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych z wyjątkiem danych osób wnioskujących,  
2)      prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,  
3)      prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;  
4)      prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8.    **Prawo wniesienia skargi do organu**  
Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,  
 tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9.         **Wymóg podania danych**  
W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w regulaminie konkursu jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu