

Załącznik nr 2 - Wzór oferty

Nazwa i siedziba firmy:

REGON: NIP:
Telefon: Adres e-mail:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 19.03.2025 r., składam ofertę na zakup 18 szt. drzew „na pniu” (3 szt. lipy, 1 szt. klon, 14 szt. jesionów) rosnących w pasie drogowym drogi gminnej na terenie gminy Bobolice za cenę wstępną netto za m³ zł plus należny podatek VAT 23%, co stanowi cenę bruttozł (słownie:.....).

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się / nie zapoznałem się* ze stanem przedmiotu sprzedaży.
- Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin*.
- W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do:
 - a) zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty,
 - b) dokonania wycinki i oszacowania wartości pozyskanego drewna zgodnie z warunkami zapytania ofertowego.
- Posiadam wiedzę, doświadczenie, sprzęt oraz niezbędne uprawnienia pozwalające na wycinkę drzew.

Załączniki:

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: TAK* / NIE DOTYCZY

Miejscowość, data:

Podpis i pieczęć:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

(Uwaga: wypełnić w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zapytania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskim i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach. Przyjąłem/am do wiadomości, że mam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Miejscowość, data:

Podpis:



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany, jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 094 3458401
- 3) fax: 0943458420
- 4) przez email: gmina@bobolice.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@bobolice.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, aby:

- 1) rozpatrzyć wniosek, którą Pani/Pan złożył/a;
- 2) zawiadomić Panią/Pana o sposobie załatwienia sprawy;
- 3) zarchiwizować sprawę.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**), w związku z:

- 1) Ustawą dnia 6września 2001r.o dostępie do informacji publicznej
- 2) Działem VIII ustawy z 14.6.1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z 8.1.2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek rozpatrzenia Pani/Pana wniosku i zawiadomienia o sposobie jej załatwienia;
- 3) art. 5–6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych osobowych

W związku z obowiązkiem rozpatrzenia wniosku i zawiadomienia o sposobie załatwienia Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez czas rozpatrywania wniosku oraz przez okres 5 lat po udzieleniu odpowiedzi.

5. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) dostawcom usług informatycznych, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Przy składaniu wniosku należy podać dane kontaktowe w celu realizacji wniosku. Bez podania tych danych Pani/Pana może spowodować brak możliwości rozpatrzenia wniosku.