



Środowiskowy Dom Samopomocy „Odnowa” w Bobolicach
ul. Głowackiego 7a, 76 – 020 Bobolice
tel.: 94 318 70 31, e-mail: sds.odnowa@bobolice.pl

NIP: 4990651571

REGON: 321589406

Załącznik nr 1 do ogłoszenia naboru
na stanowisko młodszy opiekun
w ŚDS „Odnowa”

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe:
/wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie/
4. Wykształcenie, gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju, lub na określonym stanowisku):
.....
.....
/nazwa szkoły i rok jej ukończenia/
.....
.....
/zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy/
5. Kwalifikacje zawodowe, gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:
.....
.....
/kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności/
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku:
.....
.....
.....
.....
/okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy/
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo, lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych /wymagane w ogłoszeniu o nabór na stanowisko/:
.....
.....

/miejscowość i data/

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej – RODO), informuję iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Danych Osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Odnowa” w Bobolicach reprezentowany przez Kierownika ŚDS z siedzibą: ul. Głowackiego 7a, 76-020 Bobolice (zwany dalej administratorem danych lub ADO). Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Głowackiego 7a, 76-020 Bobolice;
- 2) telefonicznie 94 318 70 31;
- 3) przez email: sds.odnowa@bobolice.pl

2. Inspektor ochrony danych:

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: sds.iod@bobolice.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:

- 1) Przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych.
- 2) Przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- 3) Archiwizacji dokumentów.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO tj.: **w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy** w związku z art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W przypadku złożenia szerszego zakresu danych osobowych niż wskazane w powyższych podstawach prawnych, dane te są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej poprzez złożenie takich informacji.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, jednak nie dłużej niż rok, od chwili złożenia dokumentów.

Okres wskazany powyżej, może zostać przedłużony do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia, lub obrony przed takimi roszczeniami, lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.

5. Odbiorcy danych:

Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych innym podmiotom.

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego:

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji:

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (tj. danych, których przetwarzanie nie wynika wprost z przepisów prawa), zgoda może być odwołana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem, lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu:

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym.

10. Pani/Pana dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

Data i podpis kandydata: