

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania wsparcia na modernizację budynków jednorodzinnych i wymianę kotłów oraz pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Bobolice**” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – **działanie 2.15** Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy

Wzór Umowy**Umowa Nr**

udzielenia wsparcia na modernizację energetyczną budynku jednorodzinnego i wymianę kotła / pieca* w związku z dofinansowaniem w ramach projektu pn. „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Bobolice**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - **działanie 2.15** Termomodernizacja budynków jednorodzinnych - Zachodniopomorski Program Antysmogowy

zawarta w dniuroku w Bobolicach, pomiędzy:

Gminą Bobolice, z siedzibą w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice, NIP.....
reprezentowaną przez:

..... –,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –,

zwaną w dalszej części Umowy „**DOTUJĄCYM**”

a

.....
zamieszkałym/łą.....

legitymującym/cą się dowodem osobistym NrSeria.....

wydanym przez

PESEL.....

zwanym/ną w dalszej części Umowy „**DOTOWANYM**”, rozumianym jako ostateczny odbiorca..

Strony, działając w oparciu o Regulamin udzielania wsparcia na modernizację budynków jednorodzinnych i wymianę kotłów oraz pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Bobolice**” w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – **działanie 2.15** Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy, który stanowi integralną część Umowy i zgodnie postanawiają:

* niepotrzebne skreślić

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „Umową” jest określenie warunków przyznania grantu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu Gminy Bobolice na zadanie
....., w budynku nr przy ulicy
w zlokalizowanym na działce / działkach ewidencyjnych nr
....., obręb ewidencyjny jednostka ewidencyjna
..... według złożonego do **Dotującego** i pozytywnie zaopiniowanego Zgłoszenia przyznania grantu w ramach naboru 2.15 pod nr ewidencyjnym
2. **Dotowany** oświadcza, że:
 - 1) legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości wskazanej w § 1 ust.1, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,
 - 2) tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy lub ma prawo dysponowania nieruchomością i uzyskał zgody wszystkich osób lub podmiotów, od których zgoda jest wymagana,
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną, wymaganiami ochrony środowiska i przepisami prawa budowlanego,
 - 4) podejmie wszelkie starania w celu zrealizowania niniejszej Umowy, a także przy realizacji zadania będzie podejmował wszelkie działania w taki sposób aby zadanie zostało zrealizowane w sposób uzasadniony ekonomicznie.
 - 5) budynek, którego dotyczy zadanie nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 6) zapoznał się z Regulaminem udzielania wsparcia na modernizację budynków jednorodzinnych i wymianę kotłów oraz pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „**Termomodernizacja budynków jednorodzinnych w gminie Bobolice**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 – **działanie 2.15** Termomodernizacja budynków jednorodzinnych – Zachodniopomorski Program Antysmogowy. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.

§ 2

Obowiązki Dotowanego

1. **Dotowany** zobowiązuje się:
 - 1) przeznaczyć grant na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1,

- 2) wykonać zadanie, zgodnie z przeprowadzonym audytem energetycznym budynku położonego na nieruchomości wskazanej w § 1 ust.1,
 - 3) zrealizować zadanie, w terminie umożliwiającym rozliczenie grantu zgodnie z Umową,
 - 4) dopełnić wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) informować **Dotującego** o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez **Dotowanego** zadania wynikającego z niniejszej Umowy, w tym o zbyciu nieruchomości w terminie 5 lat od całkowitego rozliczenia grantu przez **Dotującego**. Ewentualne przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności **Dotowanego** wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody **Dotującego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Dotowany** oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) termin realizacji zadania określa się od dnia zawarcia Umowy do dnia 15 listopada roku,
 - 2) osiągnięcie planowany efekt rzeczowy i ekologiczny, tj. poprawę jakości powietrza na terenie gminy Bobolice.
3. **Dotowany** wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez **Dotującego** w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikatorach adresu przeprowadzania zadania, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanej dotacji. Wymienione powyżej dane będą rozpowszechniane wyłącznie dla celów informacyjnych i statystycznych.

§ 3

Wysokość grantu

1. **Dotujący** udziela grantu na zadanie określone w § 1 ust.1 w wysokości **25.000,00 zł / 50.000,00*** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset złotych 00/100 / pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)*.
2. Grant zostanie przekazany na konto bankowe **Dotowanego** o nr, w formie:
 - 1) zaliczki jednorazowej w wysokości stanowiącej 50% dofinansowania, co stanowi 12.500,00 zł / 25.000,00 zł* (słownie: dwanaście tysięcy pięćset zł 00/100 / dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100)* w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy i uzyskania przez **Dotującego** środków z RPO WZ, oraz refundacji pozostałej części po protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez **Dotowanego** warunków zawartych w przedmiotowej Umowie w terminie do 21 dni lub
 - 2) refundacji po zakończeniu zadania i protokolarnym stwierdzeniu spełnienia przez **Dotowanego** warunków zawartych w przedmiotowej Umowie w terminie do 21 dni.
3. Podstawą wypłaty grantu w formie refundacji będzie przedstawienie i zatwierdzenie przez **Dotującego** rozliczenia Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu wskazanego w § 1 ust.2 pkt.5). Do rozliczenia **Dotowany** zobowiązany jest dołączyć:

*niepotrzebne skreślić

- 1) certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionych materiałów i urządzeń z obowiązującymi normami,
- 2) potwierdzenie przez komisję wykonania wszystkich zaleconych w audycie energetycznym prac.
4. Warunkiem przekazania grantu i rozliczenia zadania będzie wniesienie przez Dotowanego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy.

§ 4

Rozliczenie grantu

1. Po zakończeniu zadania, **Dotowany** zobowiązuje się do ostatecznego rozliczenia inwestycji w terminie do 30 dni od zakończenia robót, lecz nie później niż do 15 listopada roku.
2. Warunki końcowe wykonania i odbioru zadania:
 - 1) zgłoszenie na piśmie do **Dotującego** zakończenia zadania,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy dokonuje w obecności **Dotowanego** komisja powołana przez **Dotującego**,
 - 3) na etapie czynności odbiorowych **Dotowany** zobowiązany jest przedłożyć dokumentację techniczną wraz z instrukcją obsługi i eksploatacji, dokumenty o dopuszczeniu produktu do stosowania w budownictwie, wraz z niezbędnymi certyfikatami.

§ 5

Kontrola zadania i monitorowanie

1. **Dotowany** zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wykonanego zadania oraz monitorowania, w okresie 6 lat od całkowitego rozliczenia dotacji przez **Dotującego**, przez upoważnionego pracownika **Dotującego**.
2. **Dotowany** zobowiązuje się do zapewnienia **Dotującemu** prawa kontroli nad wykonywaniem realizacji zadania niniejszej Umowy, w tym wstępu na teren nieruchomości, o której mowa w § 1 ust.1 w każdym czasie, pod rygorem utraty prawa do dotacji.
3. **Dotowany** zobowiązuje się do utrzymania efektu ekologicznego zadania przez okres co najmniej 6 lat od całkowitego rozliczenia dotacji przez **Dotującego**, jednakże nie krótszym niż do 31 grudnia 2027 r.

§ 6

Zwrot grantu i naliczenie odsetek

1. Przekazany tytułem grantu kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869) w przypadku:

- 1) zaprzestania używania przez **Dotowanego** lub jego następców źródła ciepła stanowiącego przedmiot umowy w ciągu 6 lat od całkowitego rozliczenia grantu przez **Dotującego**,
 - 2) poszczególne elementy wspieranego zadania, na które otrzymał **Dotowany** grant, zostaną m.in. zdemontowane przed upływem okresu, o którym mowa w punkcie 1, zniszczone lub uszkodzone,
 - 3) jeżeli **Dotowany** zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła przed upływem okresu, o którym mowa w § 5 ust.3,
 - 4) zaniechania w okresie, o którym mowa w § 5 ust.3 korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania w poprzednim stanie,
 - 5) podał nieprawdziwe informacje we wniosku i lub w innych dokumentach stanowiących podstawę do udzielenia dotacji,
 - 6) odmowy przeprowadzenia kontroli osobom upoważnionym przez **Dotującego** w okresie, o którym mowa w § 5 ust.3 niniejszej Umowy.
2. Termin zwrotu udzielonego grantu: w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o której mowa w ust.1.
 3. Grant podlegający zwrotowi przekazany jest na rachunek bankowy **Dotującego**:
 - 1) w terminie do 31 grudnia danego roku na rachunek: 64 1020 2791 0000 7702 0287 1077
 - 2) w terminie po 1 stycznia następnego roku na rachunek: 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998.
 4. Od kwoty grantu zwróconej po terminie, o którym mowa w ust.2, naliczone są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy **Dotującego** o numerze 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998.

§ 7

Odstąpienie lub wstrzymanie udzielenia grantu

1. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej Umowy w wyznaczonym terminie wynikającym z § 4 wstrzymane zostanie przekazanie grantu i **Dotujący** odstąpi od udzielenia grantu, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy przedłożone przez **Dotowanego** dokumenty lub dane w nich zawarte wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę grantu do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniających zostanie ustalone, że **Dotowany** złożył nieprawdziwe oświadczenie, podał nieprawdziwe dane, przedłożył fałszywe lub zawierające nieprawdziwe dokumenty – **Dotujący** nie prześle grantu objętej niniejszą umową, co jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.
3. O wstrzymaniu bądź zaniechaniu wypłaty grantu w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 **Dotowany** zostanie poinformowany na piśmie.

§ 8

Zmiana właściciela nieruchomości

1. **Dotowany** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Dotującego** o zmianie właściciela nieruchomości w okresie, o którym mowa w § 5 ust.3 niniejszej Umowy.

§ 9

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Dotowany ponosi wyłącznie odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania będącego przedmiotem Umowy.

§ 11

Rozwiązanie Umowy.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole.

§ 12

Zabezpieczenie

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie Ostateczny odbiorca podpisuje w dniu zawarcia umowy, w obecności upoważnionego pracownika Gminy weksel własny "in blanco" z klauzulą bez protestu wraz z deklaracją wekslową.
2. Ostateczny odbiorca zobowiązuje się do uzgodnienia z Gminą, pod rygorem wypowiedzenia umowy, wszelkich zmian dotyczących zakresu i stanu prawnego zabezpieczeń.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy, Strony będą starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę **Dotującego**, sądowi powszechnego.

3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dotowanego** i dwa dla **Dotującego**.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w **Załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy.

Dotujący:

Dotowany:

.....

.....

Sprawdzono pod względem prawnym:

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO - informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Bobolice z siedzibą w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice.

II. Inspektor Ochrony Danych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Gmina Bobolice ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice; email: iod@bobolice.pl.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania.

Administrator przetwarza Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zawarcia umowy na otrzymanie dotacji,
- b) realizacji umowy dotacji,
- c) rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji, w tym wezwania do uzupełnienia niekompletnego wniosku,
- d) wypłaty dotacji,
- e) przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.

IV. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych miało charakter dobrowolny, ale było konieczne do realizacji celów wyżej wymienionej umowy.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy dotacji, jak również w okresie, w jakim **Dotujący** ma obowiązek archiwizacji dokumentów.

VI. Prawo dostępu do danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Odbiorcy danych.

Dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom kontrolującym prawidłowość rozliczenia dotacji, w tym przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Urząd Kontroli Skarbowej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

IX. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych w tym profilowania.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Załącznik nr 2 do Umowy Nr

WEKSEL

....., dnia
(miejsce wystawienia) (data wystawienia - miesiąc słownie)

na zł
(suma weksła cyfrowo)

Za ten weksel zapłacę bez protestu
(data płatności - miesiąc słownie)

na zlecenie Gminy Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice:

sumę:
(suma weksła słownie)

płatny w
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

(dane wystawcy weksła
imię i nazwisko, PESEL,
miejsce zamieszkania, ewentualne oznaczenie podmiotu, który jest
reprezentowany przez podpisującego weksel)

.....
(własnoręczny czytelny podpis wystawy weksła)

Bobolice,

Gmina Bobolice
ul. Ratuszowa 1
76-020 Bobolice

DEKLARACJA WEKSŁOWA

na zabezpieczenie należytego wykonania umowy o powierzenie grantu nr
z dnia, na podstawie której Gmina Bobolice udzieliła mi / nam dotacji
w kwocie (słownie:).

W załączeniu składam/y do dyspozycji Gminy Bobolice **weksel in blanco z klauzulą "bez protestu"** z mojego / naszego wystawienia. Gmina Bobolice ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu / naszemu zadłużeniu łącznie z odsetkami, karami umownymi i kosztami oraz weksel ten opatrzyć datą płatności w przypadku wypowiedzenia przez Gminę Bobolice umowy o powierzenie grantu w trybie § 6 ust. 2 umowy. Jako miejsce płatności weksła wskazuję / wskazujemy Bobolice.