

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „Twój Pomysł na Biznes”
(Zarządzenie Burmistrza Bobolic nr 22/2022 z dnia 11 lutego 2022
w sprawie ogłoszenia III Edycji Konkursu „Twój Pomysł na Biznes”).

WZÓR UMOWY NR/2022

zawarta w Bobolicach dnia pomiędzy:

Gminą Bobolice, ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, zwaną w dalszej części umowy
Organizatorem,

reprezentowaną przez:

Mieczysławę Brzozę - Burmistrza Bobolic, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
Beaty Sempołowicz,

a

.....
.....
.....

Zwanym w dalszej części umowy **Laureatem**.

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr XXXVI/302/21 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 22 grudnia 2021 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bobolice na 2022 rok, w związku z Zarządzeniem Burmistrza Bobolic Nr 22/2022 z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia III Edycji Konkursu „Twój Pomysł na Biznes”, **Organizator przekaze Laureatowi nagrodę na dofinansowanie rozpoczęcia lub rozszerzenia działalności gospodarczej w wysokości 10.000,00 zł netto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana przez **Organizatora** na rachunek bankowy **Laureata**:, **w terminie do dnia 26 maja 2022 r.**

§ 2

1. **Laureat** konkursu ma obowiązek rozszerzyć lub rozpocząć działalność gospodarczą na terenie gminy Bobolice w terminie **60 dni** od dnia przekazania kwoty 10 000,00 zł netto na konto bankowe **Laureata**, zgodnie z przedstawionym i zaakceptowanym przez **Organizatora** biznesplanem.
2. **Laureat** konkursu zobowiązuje się do przeznaczenia środków z dofinansowania na: zakup środków trwałych, zakup wyposażenia, towarów i materiałów oraz pozostałych wydatków.
3. **Laureat** ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą na którą otrzymał dofinansowanie przez okres **co najmniej 12 miesięcy**, liczonych od dnia przekazania nagrody 10 000,00 zł netto na rachunek bankowy **Laureata**.
4. **Organizator** ma prawo do dokonania kontroli prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedstawionym biznesplanem, w okresie o którym mowa w ust. 3.
5. Środki, o których mowa w §1 ust. 1 zostaną wykorzystane w terminie **60 dni** od dnia przekazania kwoty 10 000,00 zł netto na rachunek bankowy **Laureata**.
6. Wzrost kosztów zadania przedstawionego w biznesplanie nie wpłynie na zmianę wysokości nagrody przekazanej przez **Organizatora**.
7. **Laureat** konkursu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Bobolic Nr 22/2022 z dnia 11 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia III Edycji Konkursu „Twój Pomysł na Biznes” i zobowiązuje się do przestrzegania zasad, wytycznych i terminów zawartych w Regulaminie.
8. **Laureat** konkursu oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją biznesplanu.

§ 3

1. **Organizatorowi** zostanie przedstawione sprawozdanie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 1 do umowy) z rozliczenia **kwoty**, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie **90 dni** od dnia przekazania kwoty 10 000,00 zł netto na konto bankowe **Laureata**.
2. W przypadku rezygnacji z prowadzenia działalności gospodarczej lub rezygnacji z rozszerzenia działalności gospodarczej przed upływem **12 miesięcy** od dnia przekazania nagrody na konto bankowe **Laureata**, **Laureat** zobowiązany jest do zwrotu nagrody w całości w terminie **30 dni** od daty zakończenia lub zawieszenia działalności wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.
3. Do rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 dołączone zostaną kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków finansowych (co najmniej: faktury, umowy z wykonawcą, potwierdzenie dokonania zapłaty na rachunek wykonawcy, itp.). W przypadku chęci zakupu rzeczy używanych, **Laureat** jest zobowiązany do przedłożenia wyceny przez rzeczoznawcę, zaś zakup rzeczy używanej wymaga każdorazowej zgody Organizatora.
4. Niewykorzystane środki finansowe bądź wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek **Organizatora** w terminie **do 14 dni** od dnia wezwania **Laureata** do zwrotu środków, odpowiednio:
 - a) niewykorzystana kwota środków na rachunek bankowy **Organizatora**
64 1020 2791 0000 7702 0287 1077,
 - b) odsetki od niewykorzystanej kwoty na nr 19 1020 2791 0000 7202 0286 9998.
5. Odsetki od środków podlegających zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - a) przekazania z budżetu **Organizatora** środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4 w odniesieniu do środków pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 4

W przypadku uzyskania przez **Laureata**, na podstawie obowiązujących przepisów, zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu wydatków wynikających z przedmiotowej umowy, kwotę środków uznaje się w kwotach netto.

§ 5

1. **Organizator** ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie:
 - 1) Zgodności wydatkowanych środków z celem ich przeznaczenia, o którym mowa w § 1 oraz § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) Zgodności realizacji zadań z sprawozdaniem rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 może być przeprowadzona w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. **Laureat** konkursu na żądanie **Organizatora** jest zobowiązany dostarczyć, udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez **Organizatora**.
4. Prawo do kontroli przysługuje pracownikom **Organizatora** zarówno w siedzibie **Organizatora**, siedzibie **Laureata** jak i w miejscu realizacji zadania określonego w biznesplanie.
5. Ustalenia kontroli przedstawione zostaną w protokole kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, protokół zawiera wnioski i zalecenia, ze wskazaniem sposobu i terminu ich usunięcia.
7. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 stwierdzonych w trakcie przeprowadzonej kontroli, **Organizator** zażąda zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień, a w szczególności nieterminowego i nienależytego wykonania zadania określonego w biznesplanie, znaczącego zmniejszenia zakresu rzeczowego, wykorzystania nagrody na cele inne niż wskazane w niniejszej umowie.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. rok 2020 poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozwiązywane w ramach polubownych negocjacji.
2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, strony poddają takie spory rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby **Organizatora**.
3. Postanowienie ust. 1 nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Burmistrz Bobolic)

.....
(Laureat konkursu)

.....
(kontrasygnota Skarbnika Gminy)

Załączniki:

1. Wzór sprawozdania rzeczowo – finansowego stanowiącego zał. nr 1 do niniejszej umowy.

Sprawdzono pod względem prawnym:.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym:.....

