

**Regulamin Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś 2022”**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia IV edycji Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś” w roku 2022 (zwanego dalej: Konkursem).
2. Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu i jego przebieg.
3. Obsługę Konkursu prowadzi Wydział Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (zwany dalej: WRiR).
4. Uczestnikami konkursu mogą być sołectwa (zwane dalej: uczestnikami lub uczestnikami Konkursu) będące jednostkami organizacyjnymi gmin wiejskich z terenu Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Podmiotami uprawnionymi do dokonywania zgłoszeń uczestników Konkursu i do zawierania umów są gminy z obszaru Województwa Zachodniopomorskiego, na terenie których położone są sołectwa biorące udział w Konkursie (zwane dalej Wnioskodawcą).
6. Wymiana informacji pomiędzy WRiR a uczestnikiem Konkursu, bądź Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej (nie jest wymagany podpis elektroniczny), chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
7. Głównym celem Konkursu jest zachęcenie społeczności lokalnych do aktywnego działania na rzecz podniesienia atrakcyjności zachodniopomorskich wsi i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez promowanie:
  - 1) dbałości o estetykę, kształtowanie krajobrazu wiejskiego, ładu przestrzennego i architektonicznego wsi oraz ochronę dziedzictwa kulturowego;
  - 2) działań na rzecz zmiany wizerunku wsi - nowatorskich, innowacyjnych, w szczególności w wymiarze gospodarczym, środowiskowym i społecznym;
  - 3) działań wzmacniających tożsamość lokalną, aktywizację i integrację wspólnot wiejskich, inicjatyw społecznych na wsi;
  - 4) atrakcyjności wypoczynkowej obszarów wiejskich.
8. Województwo Zachodniopomorskie przeznacza w 2022 roku na nagrody oraz na wyróżnienie przyznawane laureatom w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu, środki finansowe w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

**§ 2**

**PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem oceny w ramach Konkursu będą inicjatywy i przemiany lokalne zachodzące na terenie uczestnika Konkursu rozpoczęte w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających datę zgłoszenia do Konkursu (dalej zwane jako przedsięwzięcia). Dokumenty (np. umowy cywilnoprawne, dokumenty księgowe- faktury i rachunki, listy uczestników w przypadku inicjatyw społecznych, dokumentacja fotograficzna, informacje medialne, w tym ze strony internetowej Wnioskodawcy oraz Uczestnika, dyplomy) potwierdzające wykonanie przedsięwzięć ocenianych w ramach Konkursu, Wnioskodawcy udostępniają do wglądu Członkom Kapituły Konkursu - zwanej dalej: Kapitułą - w siedzibie Wnioskodawcy.

### **§ 3**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest przesłanie pocztą, albo złożenie osobiście w Kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, którego wzór określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszenia, w formie pisemnej utrwalonej w postaci papierowej, Wnioskodawca składa osobiście, bądź przesyła wraz z załącznikiem nr 8 - oświadczenie dot. autorskich praw majątkowych oraz załącznikiem nr 9 - oświadczenie dotyczące danych osobowych na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego**

**ul. Korsarzy 34**

**70-540 Szczecin**

**z dopiskiem:**

**Wydział Rolnictwa i Rybactwa**

**Konkurs „Piękna Zachodniopomorska Wieś” 2022**

**- w terminie od 1 marca 2022 roku, do dnia 15 kwietnia 2022 roku.**

2. W przypadku formularzy zgłoszeń nadesłanych pocztą, o terminie dokonania zgłoszenia danego uczestnika do Konkursu decyduje data stempla pocztowego.
3. Zgłoszenia złożone albo nadesłane po terminie, o którym mowa w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2, - nie będą rozpatrywane.
4. Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu maksymalnie dwóch uczestników (dwa sołectwa). Wnioskodawca, zgłaszający do udziału w Konkursie dwóch uczestników, zobowiązany jest wypełnić dwa odrębne formularze zgłoszenia.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wnioskodawcę więcej niż dwóch uczestników, żadne ze złożonych zgłoszeń nie będzie rozpatrywane przez Kapitułę.
6. Dokonanie zgłoszenia do Konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami.
7. W przypadku, gdy do Konkursu zgłoszonych zostanie łącznie mniej niż 3 uczestników, Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu.

### **§ 4**

#### **OCENA ZGŁOSZEŃ**

1. Ocena zgłoszeń złożonych przez poszczególnych Wnioskodawców odbywa się w trzech etapach i obejmuje:
  - 1) ocenę formalną,
  - 2) ocenę merytoryczną,
  - 3) wizję lokalną przeprowadzaną na terenie uczestnika Konkursu (dalej zwaną również w skrócie wizją lokalną w terenie).
2. Oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeń do Konkursu dokonuje WRiR. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza zgłoszenia, jego kompletności oraz spełnienia wymagań określonych w § 3 niniejszego Regulaminu. Z przeprowadzonej oceny formalnej sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu.
3. Wnioskodawcy, których formularze zgłoszenia nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 3 - z wyjątkiem warunków wskazanych w § 3 ust. 3 i 5 - zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem skutków określonych w ust. 4. Wezwanie zostanie przesłane na adres e-mail podany w zgłoszeniu Wnioskodawcy.

4. Zgłoszenia do Konkursu, których braki formalne nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Zgłoszenia do Konkursu rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym zostaną zbiorczo przekazane Przewodniczącemu Kapituły.

## **§ 5**

### **Kapituła Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś”. Ocena merytoryczna.**

1. Kapituła jest ciałem opiniodawczo-doradczym Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego, której zadaniem jest dokonanie merytorycznej oceny zgłoszeń w Konkursie, przeprowadzenie wizji lokalnych w terenie.
2. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego – w drodze zarządzenia – powołuje Kapitułę Konkursu pn. „Piękna Zachodniopomorska Wieś”, w skład której wchodzi:
  - 1) przedstawiciel Wydziału Rolnictwa i Rybactwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Przewodniczący Kapituły,
  - 2) przedstawiciel Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
  - 3) przedstawiciel Komisji Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
  - 4) przedstawiciel Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie – Członek Kapituły,
  - 5) przedstawiciel Regionalnego Biura Gospodarki Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie – Członek Kapituły,
  - 6) przedstawiciel Wydziału Współpracy Terytorialnej i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego – Członek Kapituły,
  - 7) dziennikarz reprezentujący dziennik „Kurier Szczeciński” – Członek Kapituły,
  - 8) Przedstawiciel Działu Etnografii Pomorza Muzeum Narodowego w Szczecinie - Członek Kapituły.
3. W sytuacji gdy powołany członek Kapituły nie może uczestniczyć w jej pracach dopuszcza się możliwość wykonywania obowiązków Członka przez osobę zastępującą. Wykonywanie zastępstwa jest możliwe na podstawie pisemnego upoważnienia Członka Kapituły.
4. Członkostwo w Kapitułe oraz udział w jej pracach ma charakter nieodpłatny – Członkowi Kapituły nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.
5. W procesie oceny zgłoszeń w Konkursie dokonywanej przez Kapitułę nie mogą brać udziału Członkowie Kapituły, którzy pozostają z Wnioskodawcą albo uczestnikiem Konkursu w relacjach, mogących nasuwać wątpliwości odnośnie bezstronności tych osób w trakcie dokonywania oceny zgłoszeń w Konkursie albo w zakresie obowiązku zachowania w poufności powziętych przez nich informacji wskazanych w zgłoszeniu do Konkursu. Członkowie ci podlegają wyłączeniu ze składu Kapituły przez Przewodniczącego Kapituły.
6. Członkowie Kapituły biorący udział w ocenie merytorycznej oraz w wizji lokalnej w terenie są zobligowani do złożenia oświadczenia o poufności - zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Pracą Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
8. Posiedzenia Kapituły, w tym wyjazdowe – zwołuje Przewodniczący Kapituły lub upoważniony przez niego inny Członek Kapituły, nie później niż na 3 (trzy dni) przed terminem zwoływanego posiedzenia. Informacje o terminach posiedzeń Kapituły są przekazywane Członkom Kapituły przy pomocy poczty elektronicznej.
9. Warunkiem ważności rozstrzygnięć (decyzji) podejmowanych przez Kapitułę jest udział w jej pracach co najmniej 5 (pięciu) Członków Kapituły. W przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania wśród Członków Kapituły o jego wyniku decyduje zwykła większość oddanych głosów.

10. Z prac Kapituły sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Kapituły obecni na posiedzeniu Kapituły, którego ten protokół dotyczy. Do protokołu dołącza się listę obecności.

## § 6

1. Kapituła dokonuje oceny merytorycznej w oparciu o kryteria określone w § 7 Regulaminu. Każdy z Członków Kapituły może przyznać max 125 pkt w trakcie dokonywania oceny merytorycznej. Członkowie Kapituły dokonują oceny indywidualnie, zaś jej wynik dokumentują protokołem sporządzonym wg wzoru określonego załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
2. Członkowie Kapituły dokonują indywidualnej oceny merytorycznej w trzech obszarach na podstawie kryteriów oceny określonych w § 7 Regulaminu dla każdego z obszarów. Punkty są przyznawane przez członków Kapituły po spełnieniu poszczególnych kryteriów oceny przez uczestnika Konkursu odrębnie dla każdego z obszarów. Wynik indywidualnej oceny merytorycznej stanowi suma punktów przyznanych przez Członka Kapituły za spełnienie kryteriów oceny we wszystkich trzech obszarach. Członek Kapituły dokumentuje wynik swojej indywidualnej oceny merytorycznej w protokole częściowym, o którym mowa w ust. 1.
3. Na podstawie protokołów częściowych, o których mowa w ust. 1-2, Kapituła sporządza protokół zbiorczy, zawierający podsumowanie wyników indywidualnych ocen merytorycznych dokonanych przez Członków Kapituły w odniesieniu do wszystkich uczestników zgłoszonych do Konkursu.
4. Podsumowanie, o którym mowa w ust. 3, stanowi ostateczny wynik oceny merytorycznej danego uczestnika Konkursu, który wyliczany jest poprzez zsumowanie punktów przyznanych danemu uczestnikowi indywidualnie przez każdego z członków Kapituły w trakcie dokonywania przez nich oceny merytorycznej, a następnie przez podzielenie tej sumy przez liczbę Członków Kapituły uczestniczących w ocenie merytorycznej (średnia arytmetyczna). Wzór protokołu zbiorczego oceny merytorycznej, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Kapituła wybierze 10 uczestników Konkursu z największą ilością punktów, u których przeprowadzona zostanie wizja lokalna w terenie.
6. Dopuszcza się możliwość autoprezentacji (np. prezentacja multimedialna) wskazanych w powyższym ustępie 10 uczestników konkursu z największą ilością punktów. Czas i miejsce autoprezentacji zostaną określone przez Organizatora. Szczegółowe informacje zostaną przekazane sołectwu za pośrednictwem gminy na adres e-mail podany w zgłoszeniu Wnioskodawcy.
7. Kapituła ustala harmonogram wizji lokalnych w terenie oraz - za pośrednictwem Wnioskodawców - zawiadamia uczestników Konkursu wytypowanych do wizji lokalnej w terenie zgodnie z ust. 5, o terminie przeprowadzenia u nich wizji lokalnej. Czas trwania wizji lokalnej w terenie określa Kapituła.
8. Wizji lokalnej w terenie dokonuje się w obecności osób reprezentujących uczestnika Konkursu oraz przedstawiciela Wnioskodawcy. Nieobecność przedstawiciela Wnioskodawcy na wizji lokalnej dokonywanej u danego uczestnika Konkursu nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie, ani nie wstrzymuje innych prac Kapituły.
9. Podczas wizji lokalnej w terenie, Kapituła wizytuje przedsięwzięcia (osiągnięcia) uczestnika Konkursu poddane uprzedniej ocenie merytorycznej. Dopuszcza się prezentację przedsięwzięć nie opisanych we wniosku, lecz spełniających kryteria wskazane § 7. Każdy z Członków Kapituły indywidualnie ocenia wizytowane przedsięwzięcia i przyznaje za nie od 1 do 10 punktów, przy czym 10 punktów oznacza najwyższe ocenione przedsięwzięcie, zaś 1 punkt najniższe ocenione. Członkowie Kapituły dokumentują wynik, dokonanej przez siebie, w trakcie przeprowadzania wizji lokalnej w terenie, indywidualnej oceny uczestnika Konkursu w protokole częściowym wizji lokalnej w terenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
10. Z przeprowadzonych indywidualnie przez członków Kapituły ocen wizji lokalnych w terenie, dokonanych

przy pomocy protokołów cząstkowych, o których mowa wyżej - sporządzany jest protokół zbiorczy, zawierający podsumowanie wyników wizji lokalnej w terenie wszystkich ocenianych zgłoszeń.

11. Ostateczny wynik wizji lokalnej w terenie dotyczący danego zgłoszenia, wyliczany jest poprzez zsumowanie wyników wizji lokalnej w terenie przyznanych danemu zgłoszeniu przez każdego z członków Kapituły. Wzór protokołu zbiorczego wizji lokalnej w terenie, stanowi Załącznik nr 6.
12. Suma, o której mowa w ust. 11 stanowi ostateczny wynik Konkursu oraz określa miejsce uczestnika. Konkursu na liście rankingowej o której mowa w § 9 ust. 1, przy czym najwyższa ilość punktów oznacza miejsce pierwsze, zaś najniższa ilość punktów miejsce ostatnie.

## § 7

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

#### **OBSZAR 1: OGÓLNY WYGLĄD WSI - OCENA EFEKTÓW**

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 50 pkt

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1.</b> | <b>Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie obiektów publicznych i ich otoczenia.</b><br>Ocenie będzie podlegać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ład przestrzenny na terenie całego sołectwa,</li> <li>2) stan zachowania funkcji i krajobrazu wiejskiego,</li> <li>3) zagospodarowanie terenu w pobliżu obiektów publicznych takich jak świetlica wiejska, kościół, szkoła, przedszkole, sklep, przystanek autobusowy, remiza OSP, place zabaw, boiska itp.</li> </ol>               | 0-14 |
| <b>2.</b> | <b>Inicjatywy wpływające na stan i utrzymanie otwartych terenów publicznych służących lokalnej społeczności.</b><br>Ocenie będzie podlegać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) estetyka terenów otwartych takich jak. np. skwery, alejki spacerowe, place zabaw, zorganizowane parkingi, ulice oraz tereny rekreacyjne</li> <li>2) dbałość o stan środowiska przyrodniczego w szczególności: zagospodarowanie zasobów środowiskowych, formy ochrony przyrody i ich oznakowanie,</li> </ol> | 0-9  |
| <b>3.</b> | <b>Ochrona i kultywowanie dziedzictwa kulturowego.</b><br>Ocenie będą podlegać inicjatywy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wpływające na stan i jakość obiektów zabytkowych i tradycyjnych,</li> <li>2) wpływające na zachowanie i rozwój tożsamości wsi, upowszechnianie elementów tradycji miejscowych oraz ich promocja</li> </ol>                                                                                                                                                   | 0-9  |
| <b>4.</b> | <b>Inicjatywy związane z funkcjonowaniem małej architektury urządzeń publicznych.</b><br>Ocenie będą podlegać inicjatywy służące: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) powstawaniu lub modernizacji: tablic informacyjnych i turystycznych, oświetleniu wsi, wiat przystankowych, siłowni zewnętrznych, koszy na śmieci, miejsc wypoczynku itp.</li> <li>2) uporządkowanie przestrzeni publicznej w zakresie reklamy zewnętrznej</li> </ol>                                                  | 0-9  |
| <b>5.</b> | <b>Inicjatywy związane z ładem przestrzennych na terenach prywatnych</b><br>Ocenie będzie podlegać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ład na posesjach prywatnych widzianych z zewnątrz (elewacja budynków, stan ogrodzeń i posesji, kompozycje ogrodów przydomowych)</li> <li>2) wspólne inicjatywy mieszkańców w zakresie utrzymania czystości na terenie sołectwa</li> </ol>                                                                                                           | 0-9  |

**OBSZAR 2: FORMY AKTYWIZACJI MIESZKAŃCÓW I OCENA ZAANGAŻOWANIA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI**

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 15 pkt

|    |                                                                                                                                                                                  |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Czy na terenie sołectwa aktywnie funkcjonuje Ochotnicza Straż Pożarna                                                                                                            | 0-1 |
| 2. | Czy na terenie sołectwa istnieje i aktywnie działa zespół ludowy                                                                                                                 | 0-1 |
| 3. | Czy na terenie sołectwa funkcjonuje zespół sportowy                                                                                                                              | 0-1 |
| 4. | Czy na terenie sołectwa funkcjonują inne stowarzyszenia, organizacje np. koło gospodyń wiejskich                                                                                 | 0-1 |
| 5. | Inne formy aktywności mieszkańców                                                                                                                                                | 0-1 |
| 6. | Ocena zaangażowania mieszkańców w funkcjonowaniu różnych form aktywności                                                                                                         | 0-7 |
| 7. | Udział sołectwa w konkursach obsługiwanych przez Wydział Rolnictwa i Rybactwa UMWZP (właściwie zaznaczyć):<br><br>1) Granty sołeckie<br>2) Sołtys Roku<br>3) Poszukiwacze Smaków | 0-3 |

**OBSZAR 3 OCENA JAKOŚCI ŻYCIA**

max liczba punktów możliwa do przyznania w tym obszarze: 60 pkt

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | <b>Inicjatywy prospołeczne</b><br>Ocenie podlegać będą<br>1) innowacyjne projekty podnoszące jakość życia na wsi<br>2) aktywność stowarzyszeń, organizacji, liderów<br>3) udział sołectwa w konkursach, projektach                                                                                                                                                                                     | 0-10 |
| 2  | <b>Organizacja wydarzeń kulturalnych</b><br>np. dożynki, konkursy, inne wydarzenia organizowane cyklicznie                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0-10 |
| 3. | <b>Edukacja na wsi</b><br>Ocenia będą podlegać takie działania jak:<br>1) funkcjonowanie biblioteki, czytelní, świetlicy, promocja czytelnictwa<br>2) różne formy edukacji zmierzające do uzyskania certyfikatów lub uprawnień<br>3) organizacja zajęć dla dzieci oraz osób dorosłych                                                                                                                  | 0-10 |
| 4. | <b>Wykorzystanie lokalnego potencjału gospodarczego</b><br>Ocenie będą podlegać funkcjonujące na terenie sołectwa formy działalności gospodarczej wykorzystujące lokalny potencjał takie jak np. spółdzielnie, grupy producenckie, gospodarstwa agroturystyczne                                                                                                                                        | 0-10 |
| 5. | <b>Inicjatywy na rzecz ochrony środowiska</b><br>Ocenie będzie podlegać obecność oraz funkcjonowanie projektów dot.:<br>1) alternatywnych i odnawialnych źródeł energii<br>2) poprawy jakości powietrza (w szczególności sposoby ogrzewania budynków)<br>3) mikroretencji<br>4) gospodarki odpadowej (np. pojemniki do segregacji odpadów)<br>5) ułatwień dla funkcjonowania gospodarstw ekologicznych | 0-10 |
| 6. | <b>Obieg informacji w sołectwie</b><br>Ocenie będzie podlegać funkcjonowanie i przejrzystość takich elementów                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0-10 |

|  |                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | jak np.:<br>1) strona internetowa sołectwa,<br>2) obecność sołectwa w mediach społecznościowych,<br>3) system komunikacji mieszkańców sołectwa |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## § 8

1. W przypadku uzyskania - po przeprowadzeniu pełnego procesu oceny - takiej samej liczby punktów przez dwa lub więcej zgłoszeń, o pierwszeństwie wyboru w zakresie tych zgłoszeń decyduje liczba punktów uzyskana przez poszczególne zgłoszenia w ramach oceny Obszaru 1.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia pierwszeństwa wyboru w sposób, o którym mowa w ust. 1 z uwagi na taką samą liczbę punktów, o pierwszeństwie wyboru w zakresie tych zgłoszeń decyduje suma punktów uzyskanych przez te zgłoszenia w ramach oceny obszaru 3.

## § 9

1. Po przeprowadzeniu oceny zgłoszonych uczestników Konkursu, na podstawie wyników tej oceny, Kapituła sporządza listę rankingową na którą wpisuje wszystkich ocenionych uczestników Konkursu.
2. O kolejności poszczególnych uczestników Konkursu na liście rankingowej decyduje liczba punktów otrzymanych podczas oceny - w następującej po sobie kolejności - od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów, przy czym najwyższa liczba punktów uzyskanych przez uczestnika Konkursu jest równoznaczna z zajęciem pierwszego miejsca, natomiast najniższa liczba punktów uzyskanych przez uczestnika Konkursu jest równoznaczna z zajęciem ostatniego miejsca.
3. Spośród uczestników Konkursu wpisanych na listę rankingową, rekomendowanymi do otrzymania nagród i wyróżnień jest pierwszych 4 uczestników – zgodnie z ich kolejnością na liście rankingowej – którzy otrzymali największą ilość punktów.
4. Przewodniczący Kapituły przedstawia Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego listę rankingową Konkursu oraz rekomendację Kapituły w zakresie wyłonienia laureatów Konkursu.

## § 10

### ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Wysokość nagród i wyróżnienia dla Laureatów Konkursu w 2022 roku:
  - 1) I miejsce – 40.000 zł;
  - 2) II miejsce – 30.000 zł;
  - 3) III miejsce - 20.000 zł;
  - 4) Wyróżnienie – 10.000 zł.
2. Laureat I miejsca oprócz nagrody finansowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, otrzyma tytuł „Piękna Zachodniopomorska Wieś”.
3. Nagrody i wyróżnienie zostaną przyznane przez Województwo Zachodniopomorskie w formie nagrody pieniężnej na rzecz gminy **z przeznaczeniem na realizację zadań własnych gminy na terenie zgłoszonego sołectwa. Laureaci konkursu otrzymają nagrody pieniężne o których mowa w ust. 1, wypłacone przelewem na konto bankowe wskazane przez Gminę.**
4. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu w formie uchwały.
5. Dla uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie przyznania nagród oraz wyróżnienia nie stosuje się trybu odwołania.
6. W przypadku przyznania nagród lub wyróżnienia, Organizator nie przejmuje odpowiedzialności za

- zobowiązania, wierzytelności lub działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało nagrodę lub wyróżnienie.
7. Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych informacji o sposobie wykorzystania nagród oraz wyróżnienia.
  8. Zdobyć I miejsca w Konkursie „Piękna Zachodniopomorska Wieś” wyklucza udział zwycięzcy w kolejnych dwóch edycjach Konkursu.
  9. W przypadku gdy przyznanie nagrody lub wyróżnienia pociągać będzie za sobą obowiązek zapłaty podatku dochodowego lub innej należności publicznoprawnej przez Organizatora, Laureaci Konkursu otrzymają nagrody finansowe w kwocie pomniejszonej o kwotę należności przewidzianej prawem.
  10. Organizator Konkursu nie przejmuje odpowiedzialności za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność uczestnika – laureata Konkursu, ani jego Wnioskodawcy.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin podlega publikacji na stronach internetowych: [www.wrir.wzp.pl](http://www.wrir.wzp.pl), [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl).
2. Organizator może wykorzystać materiały uzyskane od uczestników Konkursu i od Wnioskodawców do własnych działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.
3. Przesłanie zgłoszenia do Konkursu wraz z wymaganymi załącznikami jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków niniejszego regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Dokładne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych reguluje Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu, który znajduje się na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego pod adresem: <http://www.wrir.wzp.pl/klauzule-rodo>

#### **Załączniki do Regulaminu Konkursu, stanowiące jego integralną część:**

- |                     |                                              |
|---------------------|----------------------------------------------|
| 1) Załącznik nr 1   | Zgłoszenie do konkursu;                      |
| 2) Załącznik nr 2   | Oświadczenie o poufności;                    |
| 3) Załącznik nr 3   | Protokół cząstkowy oceny merytorycznej;      |
| 4) Załącznik nr 4   | Protokół zbiorczy oceny merytorycznej;       |
| 5) Załącznik nr 5   | Protokół cząstkowy wizji lokalnej w terenie; |
| 6) Załącznik nr 6   | Protokół zbiorczy wizji lokalnej w terenie;  |
| 7) Załącznik nr 7   | Karta oceny formalnej;                       |
| 8) Załącznik nr 8   | Oświadczenie dot. praw autorskich;           |
| 9) Załącznik nr 9   | Oświadczenie dot. danych osobowych;          |
| 10) Załącznik nr 10 | Lista rankingowa.                            |
| 11) Załącznik nr 11 | Klauzula informacyjna.                       |