



Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XLIX/435/23
Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 marca 2023 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice, zwany dalej „Regulaminem”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy Bobolice w konkretnym roku budżetowym.

§1.

Definicje

Ileokroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim** – oznacza to Budżet Obywatelski Gminy Bobolice,
- 2) **Burmistrzu** – oznacza to Burmistrza Bobolic,
- 3) **harmonogramie** – oznacza to dokument określający w czasie poszczególne etapy czynności związanych z procedurą zgłaszania i wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w danym roku, określane Zarządzeniem Burmistrza Bobolic.
- 4) **jednostkach budżetowych** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobolicach, Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Kłaninie, Szkoła Podstawowa w Dargini, Szkoła Podstawowa w Drzewianach, Przedszkole w Bobolicach, Środowiskowy Dom Samopomocy „Odnowa” w Bobolicach, Żłobek Miejski w Bobolicach „Elfiki”,
- 5) **jednostkach kultury** – Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Bobolicach, Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Bobolicach,
- 6) **mieszkańcach** – oznacza to osoby zamieszkałe na terenie gminy Bobolice,
- 7) **aplikacji Budżetu Obywatelskiego** – oznacza to stronę internetową dedykowaną Budżetowi Obywatelskiemu Gminy Bobolice, która podana jest na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bobolicach.
- 8) **Regulaminie** – oznacza to niniejszy regulamin,

- 9) **Urządzie** – oznacza to Urząd Miejski w Bobolicach,
- 10) **Autorze** – oznacza to Autora/Autorów projektu złożonego w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 11) **Zespole** – oznacza to Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice, odpowiedzialny za ocenę zgłoszonych propozycji projektów, tj. pracownicy merytoryczni na stanowiskach:
podinspektor ds. budownictwa, podinspektor ds. komunalnych i ochrony środowiska,
podinspektor ds. ewidencji i promocji gospodarczej,
- 12) **projekcie** – propozycje projektów zgłoszonych w Budżecie Obywatelskim,
- 13) **Uchwale** – Uchwała Nr XLIX/435/23 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 28 marca 2023 roku w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice.

§2.

Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski jest szczególną formą konsultacji społecznych, stosowanych przy wybieraniu w trybie głosowania projektów wskazanych przez mieszkańców do realizacji z wydzielonej części wydatków z budżetu Gminy Bobolice.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych, o których mowa w ust. 1 będą projekty, które mogą dotyczyć wszystkich spraw znajdujących się w kompetencji Gminy Bobolice.
3. Celem Budżetu Obywatelskiego jest wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców z Gminą Bobolice, wzmacnianie aktywności mieszkańców, włączanie ich w proces decyzyjności w zakresie wydatkowania części gminnego budżetu.
4. Do Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty o charakterze inwestycyjnym, przez które rozumie się m.in. działania mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury, jak:
 - a) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska itp.,
 - b) elementy ulic, tj. np. chodniki, drogi rowerowe, jezdnie i parkingi, tworzenie elementów małej architektury, meble miejskie, zieleń miejska, oświetlenie itp.
5. O ostatecznej kwalifikacji projektu do poszczególnych kategorii zdecyduje Zespół po etapie zgłaszania projektów, podczas oceny formalnej.
6. Wydatki w ramach Budżetu Obywatelskiego uchwalane będą przez Radę Miejską w Bobolicach w budżecie gminy na dany rok, w podziale, ze względu na umiejscowienie projektu:
 - 1) w kategorii **MIASTO – kategoria I**,

2) w kategorii **WIEŚ – kategoria II.**

7. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu zamówienia publicznego wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności wpływające w znaczny sposób na realizację projektu, przekroczenie kosztów w poszczególnych kategoriach, decyzję co do kontynuowania, ewentualne zaniechania realizacji tego projektu lub zmian w zakresie rzeczowo-finansowym podejmuje Burmistrz, w uzgodnieniu z Autorem.
8. Na każdym etapie oceny projektów Zespół może poprosić Autorów projektów o dodatkowe wyjaśnienia.
9. Zgłaszane projekty muszą należeć do zadań własnych Gminy Bobolice oraz muszą być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego.
10. Projekty należy realizować na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Bobolice nieobciążonych na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem §2. ust. 11.
11. Projekt może być realizowany na terenie oddanym w zarząd, dzierżawę lub użyczenie lecz wniosek projektowy wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację projektu oraz na przejęcie przez te podmioty odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego projektu.
12. Zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 11, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. Nie jest możliwe zgłaszanie projektów inwestycyjnych, które generować będą znaczące koszty utrzymania projektu i jego efektów oraz dodatkowe osobowe koszty utrzymania, jak np. zatrudnienie osoby i inne.
14. Zgłaszane projekty muszą być ogólnodostępne. Przez ogólnodostępność rozumie się dostępność dla mieszkańców codziennie od poniedziałku do piątku przez co najmniej sześć godzin dziennie, w godzinach między 7.00 a 22.00.
15. Urząd może kontrolować ogólnodostępność realizowanych projektów.
16. Projekt musi być zgodny z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bobolice lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
17. Prawo zgłaszania projektów oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy gminy Bobolice.
18. Projekty wybrane w głosowaniu mieszkańców realizowane są przez Gminę Bobolice w roku budżetowym następującym po roku przeprowadzenia głosowania.
19. Dopuszczone do realizacji będą projekty, które uzyskają najwięcej głosów mieszkańców, **po jednym projekcie w każdej kategorii**, o której mowa w § 2 ust. 6 ppkt 1) i 2).

20. Koszty promocji projektu nie mogą przekroczyć 3% jego wartości.
21. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz występujących w trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Zespołu.

§3.

Zgłaszanie projektów

1. Zgłoszenia propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego należy dokonać na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały, w formie elektronicznej poprzez aplikację Budżetu Obywatelskiego Gminy Bobolice wraz integralną częścią Formularza zgłoszeniowego, jaką jest lista poparcia. Co najmniej 15 (piętnastu) mieszkańców gminy Bobolice musi poprzeć dany projekt, składając podpis na liście poparcia danej propozycji projektu.
2. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do Internetu może zgłosić propozycję projektu, przy pomocy pracownika merytorycznego na przygotowanym na ten cel stanowisku w pokoju nr 3 Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice w godzinach pracy Urzędu.
3. Stanowisko, o którym mowa w §3 ust. 2 oraz aplikacja Budżetu Obywatelskiego spełniają, o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W aplikacji Budżetu Obywatelskiego istnieje możliwość m.in. powiększenia czcionki.
4. Składany projekt musi być poparty 15 podpisami mieszkańców gminy Bobolice na liście osób popierających projekt.
5. Autorzy i współautorzy projektów nie mogą podpisywać się na liście osób popierających projekt, który zgłaszają.
6. Formularze zgłoszeniowe są dostępne w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, na stronie internetowej pod adresem: www.bobolice.pl, a także w sekretariacie Urzędu.
7. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec gminy Bobolice, grupa mieszkańców, osoba prawna, organizacja pozarządowa, sołectwa, a także inne podmioty działające na terenie Gminy z wyłączeniem jednostek organizacyjnych Gminy. Każdy z autorów propozycji projektu musi być mieszkańcem gminy Bobolice.
8. Każdy mieszkaniec gminy Bobolice może złożyć tylko jedną propozycję projektu w ramach

Budżetu Obywatelskiego.

9. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jedną propozycję projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.
10. Wypełnione Formularze zgłoszeniowe, wraz z załącznikami, składa się elektronicznie za pośrednictwem aplikacji Budżetu Obywatelskiego, w terminie określonym w harmonogramie. Autor projektu jest zobowiązany na wezwanie Urzędu przedłożyć oryginały dokumentów, które powinien zachować co najmniej do momentu opublikowania wyników głosowania.

§4.

Weryfikacja projektów

1. Propozycje projektów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przy wykorzystaniu Formularza oceny zgłoszonego projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.
2. Oceny zgłoszonych projektów dokona Zespół.
3. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) analiza kompletności pod względem formalnym Formularza zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego,
 - 2) analiza merytoryczna zgłoszonego projektu,
 - 3) wypełnienie Formularza oceny zgłoszonego projektu, stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały,
 - 4) stworzenie listy projektów zakwalifikowanych oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem.
4. Dokonując analizy merytorycznej propozycji projektu Zespół rozpatruje, czy projekt:
 - 1) należy do zakresu zadań własnych Gminy Bobolice,
 - 2) jest zgodny z prawem, w tym z prawem lokalnym,
 - 3) jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie jego braku z przepisami odrębnymi,
 - 4) jest zlokalizowany na terenie, do którego Gmina Bobolice posiada prawo dysponowania,
 - 5) jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego,
 - 6) szacunkowy koszt projektu nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 2 ust. 6 Regulaminu,
 - 7) jest technicznie wykonalny,
 - 8) spełnia wymogi w zakresie gospodarności zgodnie z art. 44 ustawy z 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), gdzie m. in. wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Zespołowi przysługuje prawo zasięgnięcia opinii i przeprowadzenia konsultacji dotyczących propozycji projektów z merytorycznymi komórkami Urzędu jednostkami organizacyjnymi.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zgłoszonego projektu, Zespół może zwrócić się do Autora o dodatkowe informacje i wyjaśnienia lub uzupełnienie projektu.
7. Uzupełnieniu nie podlega lista mieszkańców gminy Bobolice, popierających dany projekt, która stanowi integralną część Formularza zgłoszeniowego.
8. Autor dokonuje uzupełnienia lub poprawek projektu w terminie 7 dni od dnia wezwania, w formie pisemnej lub ustnej.
9. Autor wniosku dokonuje zmian/uzupełnień/wyjaśnień w systemie po wezwaniu przez pracowników Urzędu.
10. Zgłoszenia, których Autor nie uzupełnił lub nie poprawił, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
11. Autorzy odrzuconych propozycji projektów zostają poinformowani mailowo lub telefonicznie lub pocztą tradycyjną.
12. Od decyzji o odrzuceniu projektu istnieje możliwość odwołania do Burmistrza Bobolic w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Autora informacji o niedopuszczeniu propozycji projektu pod głosowanie (decyduje data wpływu do Urzędu). Odwołanie musi zawierać uzasadnienie. Odwołania rozpatrywane są w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania.
13. Projekty odrzucone nie przechodzą do realizacji w roku następnym.
14. Po rozpatrzeniu odwołań, o których mowa w § 4 ust. 12 Zespół sporządza listę projektów, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 4. Lista podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu w aplikacji Budżetu Obywatelskiego oraz w sekretariacie Urzędu.

§5.

Wybór projektów w trybie głosowania

1. Projekty zatwierdzone przez Burmistrza Bobolic są poddawane pod głosowanie, w terminie podanym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
2. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Bobolice w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.
3. Mieszkańcy głosujący na projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki oraz uczciwości.
4. W głosowaniu może wziąć udział każdy Mieszkaniec gminy Bobolice.
5. Czas trwania głosowania określa harmonogram.
6. Wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu, które odbywa się poprzez wypełnienie Karty do głosowania w formie elektronicznej w aplikacji Budżetu Obywatelskiego. Oddanie głosu polega na wskazaniu projektu za pomocą Karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Mieszkaniec nieposiadający dostępu do Internetu może głosować na projekt, przy pomocy pracownika merytorycznego, na przygotowanym na ten cel stanowisku w pokoju nr 3 Urzędu Miejskiego w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, 76-020 Bobolice w godzinach pracy Urzędu.
8. Stanowisko, o którym mowa w § 5 ust. 7 oraz aplikacja Budżetu Obywatelskiego spełniają, o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). W aplikacji Budżetu Obywatelskiego istnieje możliwość m.in. powiększenia czcionki.
9. Udział w głosowaniu elektronicznym wymaga uwierzytelnienia się Mieszkańca poprzez podanie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, a także wprowadzenie kodu wysłanego SMS-em na podany nr telefonu osoby głosującej. Numer telefonu w głosowaniu elektronicznym można użyć tylko jeden raz.
10. Osoby nieposiadające telefonu komórkowego mogą oddać swój głos w punkcie, o którym mowa w § 5 ust. 7 po okazaniu dokumentu tożsamości.
11. Na karcie do głosowania mieszkańcy mogą dokonać wyboru w dwóch kategoriach:
 - 1) jeden głos w kategorii I – MIASTO,
 - 2) jeden głos w kategorii II - WIEŚ.

12. Mieszkaniec może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz - może złożyć tylko jedną kartę do głosowania.
13. Po zakończeniu głosowania Urząd weryfikuje dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania) głosujących. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, ich niekompletności lub niemożliwości ich odczytania, oraz w przypadku oddania głosów kilkakrotnie przez jedną osobę, głosy te zostaną unieważnione.
14. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji projektu zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu list z wynikami. Listy sporządza się począwszy od projektu, które otrzymało największą liczbę głosów.
15. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół w obecności Autorów danych projektów.
16. Wynik losowania jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
17. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej Urzędu oraz w aplikacji Budżetu Obywatelskiego, a także w sekretariacie Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych celem upowszechnienia informacji o wynikach głosowania.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. Wprowadzenie zmian w Regulaminie wymaga trybu przewidzianego do jego przyjęcia.