

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy - czytelnie)

.....
(PESEL, imię ojca)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały
lub czasowy trwający ponad 3 miesiące)

Nr telefonu:
(nieobowiązkowe – do ewentualnego kontaktu)

Burmistrz Bobolic
ul. Ratuszowa 1,
76-020 Bobolice

WNIOSEK

ŻOŁNIERZA REZERWY / OSOBY PRZENIESIONEJ DO REZERWY NIEBĘDĄCEJ ŻOŁNIERZEM REZERWY *) – O USTALENIE I WYPŁATĘ NALEŻNEGO ŚWIADCZENIA REKOMPENSUJĄCEGO

Wnoszę o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia pieniężnego rekompensującego –

- **utraczone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego*)**
- **utraczony dochód z prowadzonej działalności gospodarczej*)**
- **utraczony dochód z prowadzonej działalności rolniczej*)**

– w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi:

W

.....
(Nr i/lub nazwa jednostki wojskowej)

w dniach....., ilość dni ćwiczeń:

Należne świadczenie rekompensujące proszę wypłacić – gotówką w Kasie urzędu / przelewem*)

na konto nr

.....

w banku

.....

Załączniki do wniosku:

1. zaświadczenie o odbyciu przez wnioskodawcę ćwiczeń wojskowych wydane przez dowódcę jednostki, w której wnioskodawca odbywał ćwiczenia,
2. zaświadczenie od pracodawcy o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia / zaświadczenie od naczelnika urzędu skarbowego o kwocie dziennego utraconego dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej / zaświadczenie od wójta, burmistrza lub prezydenta miasta o kwocie dziennego utraconego dochodu z prowadzonej działalności rolniczej*),
3. ew. inne dokumenty:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*) Niewłaściwe skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą w Bobolicach przy ul. Ratuszowej 1, e-mail: gmina@Bobolice.pl
2. Burmistrz Bobolic wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail:
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, związanych z:
 - realizacją zadań związanych ze szczególnymi uprawnieniami żołnierzy i ich rodzin, na podstawie art. 6 ust 1. lit e RODO, tj. realizacji zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. 10 lat licząc od dnia 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego po zakończeniu sprawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Wyjątek stanowią dane dotyczące numeru telefonu, który jest podawany w celu ułatwienia z Panią/Panem kontaktu.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
(podpis czytelny)