………………………..…… Bobolice, dnia ………….………....
 imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………..
 adres zamieszkania

…………………………………..

......................................................
 nr telefonu kontaktowego

WNIOSEK

O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO

 Proszę o zamianę obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego na lokal
…………………………………………………………………………………………………….
(podać jakim mieszkaniem wnioskodawca jest zainteresowany: ilość izb, standard mieszkania, kondygnacja itp.)

…………………………………………………………………………………………………………………………

Prośbę swą motywuję następująco:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**I.**

**Dane o wnioskodawcy i osobach z nimi zamieszkałych.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Data zameldowania na pobyt \* | Stosunek pokrew. do wnioskodawcy | Miejsce pracy, nauki lub inne źródło utrzymania |
|  |  |  | stały | czasowy |  |  |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

\* Rubryki 4 i 5 dotyczące zameldowania

wypełnia osoba prowadząca meldunki …………………………………………….
i potwierdza dane podpisem i pieczęcią (podpis i pieczęć pow. meldunki)

 **II**

Opis i stan zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego

Ulica nr domu nr lokalu piętro

■ a) ilość izb mieszkalnych i powierzchnia każdej izby: 1 m², 2 m²,

3 m², 4 m², 5 m².

 Układ izb w mieszkaniu: rozkładowe czy przechodnie

b) powierzchnia kuchni m², c) powierzchnia użytkowa całego lokalu …… m².

■Czy zajmowany lokal jest lokalem samodzielnym, czy też stanowi część wspólnego lokalu

mieszkalnego:

■Szkic lokalu- na szkicu należy ponumerować poszczególne izby, oznaczyć drzwi oraz połączenia z korytarzem

I. Czy kuchnia służy do wspólnego użytku TAK/NIE
II. Czy lokal mieszkalny posiada niżej wymienione urządzenia techniczne:\*\*
 - instalację wodociągową
 - instalację kanalizacyjną
 - instalację elektryczną
 - instalację gazową
 - instalację c.o- jeżeli nie to jakie jest ogrzewanie
 - wc- wspólne, samodzielne, w mieszkaniu, poza mieszkaniem
 - łazienkę- wspólną, samodzielną, w mieszkaniu, poza mieszkaniem
 - inne dane dotyczące stanu zajmowanego lokalu (np. zagrzybienie itp.)
……………………………………………………………………………………
 - czy zajmowany lokal jest lokalem mieszkalnym czy socjalnym ……………….........
 - proszę wpisać tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego (w przypadku braku tytułu prawnego proszę wpisać „brak tytułu prawnego”) …………………
 - czy wnioskodawca zalega wynajmującemu z zapłatą należności czynszowych, jeżeli tak to proszę podać kwotę zadłużenia…………………………………….

\*\* niepotrzebne skreślić

 …………………………………..
Bobolice, dnia …………………… (podpis i pieczęć administratora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski
w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 będącego administratorem danych osobowych w celu udostępnienia osobom zainteresowanym zamianą.

 ………………………………………..

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bobolic z siedzibą - Urząd Miejski w Bobolicach, 76-020 Bobolice ul. Ratuszowa 1 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice;
2. telefonicznie 094 3458401
3. fax: 0943458420
4. przez email: gmina@bobolice.pl
5. **Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez email: iod@bobolice.pl.

1. **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane są przetwarzane między innymi w celu :

1. przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o zmianę lokalu mieszkalnego
2. skojarzenia właściciel zainteresowanych zamianą
3. Zawarcia umowy.
4. archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit a), b) oraz c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego
na administratorze, w związku z obowiązkami prawnymi:

1. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
2. uchwały nr VIII/60/07 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bobolice.
3. obowiązek prawny wynikający z art. 5-6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.
4. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przetwarzane przez czas rozpatrywania sprawy której dotyczy postępowanie, a następnie – 10 lat.

1. **Odbiorcy danych**

Administrator nie przewiduje przekazywać danych innym podmiotom niż wskazani w przepisach prawa.

1. **Przekazywanie** **danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

1. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. prawo do cofnięcia w każdym momencie zgody w przypadku przetwarzania danych które są przetwarzane na podstawie zgody (w zakresie umieszczenia danych w bazie osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego)

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

1. **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**9. Wymóg podania danych**

W celu rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z art. 7 ust 1 2) uchwały Nr XV/133/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 27 stycznia 2012 r., w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążenia nieruchomości stanowiących własność gminy oraz ich dzierżawę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata i na czas nieoznaczony