USC-09-01

Bobolice, dnia………………………………..

…………………………………………
Imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………………
adres wnioskodawcy

……………………………………………………………

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..
Nr PESEL

……………………………………………………………..
Nr dowodu osobistego lub paszportu

………………………………………………………………
nr telefonu

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego
w Bobolicach**

**WNIOSEK**

Proszę o wpisanie załączonego odpisu aktu urodzenia\* małżeństwa\* zgonu\* Nr………………… sporządzonego za granicą w Urzędzie Stanu Cywilnego

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
(miasto i kraj)

Na nazwisko i imię…………………………………………………………………………………………………………………..

Zdarzenie nastąpiło dnia …………………………………….w……………………………………………………………….
 (miasto i kraj)

Nr PESEL osoby, której akt dotyczy, której akt dotyczy jeśli jest nadany………………………………….

Załączam odpis aktu w języku………………………………………………..oraz jego urzędowe tłumaczenie na język polski.

Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych\*

Proszę o uzupełnienie aktu\*

Proszę o sprostowanie aktu\*

\**niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy, że osoby, których akt dotyczy posiadają obywatelstwo:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że po zawarciu małżeństwa nosimy nazwiska:
(**dotyczy tylko aktu małżeństwa**)

Mąż…………………………………………..

Żona………………………………………….

Dzieci……………………………………….

**Oświadczam, że w żadnym polskim Urzędzie Stanu Cywilnego nie została wpisana treść wyżej wymienionego aktu.**

Zostałem poinformowany o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzonego aktu.

…………………………………………………………
 (podpis wnioskodawcy)

…………………………………………………………..
 (podpis współmałżonka jeśli wniosek dotyczy małżeństwa lub
 podpis drugiego rodzica jeśli dotyczy aktu urodzenia dziecka)

Opłata skarbowa:

- 50 zł za wydanie odpisu zupełnego po wypisaniu aktu
- 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po uzupełnieniu aktu
- 39 zł za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu