

Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie	KARTA USŁUGI
Opis sprawy	• Wydawanie decyzji w sprawie rekompensat dla podmiotów świadczących usługi albo prowadzących działalność gospodarczą w związku z wprowadzeniem stanu wyjątkowego na obszarze części województwa lubelskiego. • Wypłata rekompensat. 1. Wpływ wniosku do Urzędu, 2. Ocena formalna złożonego wniosku wraz z załącznikami, 3. Ocena merytoryczna złożonego wniosku oraz załączników, 4. Wydanie decyzji w sprawie rekompensaty oraz zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, 5. Wypłata rekompensaty. Dodatkowo, w przypadku gdy kwota rekompensaty przekroczy poziom 65.000,00 zł, obligatoryjnie zostanie przeprowadzona kontrola.
Kogo dotyczy	Podmioty świadczące usługi albo prowadzące działalność gospodarczą na obszarze obejmującym obręby ewidencyjne wymienione w załączniku do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 września 2021r. w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze części województwa podlaskiego oraz części województwa lubelskiego (Dz. U. poz. 1612), którzy prowadzili działalność w czasie stanu wyjątkowego wprowadzonego tym rozporządzeniem, tj.: - przedsiębiorcy oraz rolnicy świadczący usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211); - przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie gastronomii; - przedsiębiorcy prowadzący działalność organizatora turystyki lub podmiotu ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2139 oraz z 2021 r. poz. 1641); - przedsiębiorcy prowadzący działalność pilota wycieczek lub przewodnika turystycznego w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych; - przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie wypożyczania i dzierżawy sprzętu turystycznego i rekreacyjnego.
Wymagane dokumenty	Wniosek o rekompensatę wraz z załącznikami: • Dokumenty potwierdzające informacje o średnim miesięcznym przychodzie w okresie obejmującym: czerwiec, lipiec i sierpień 2021 r. <i>(kopie poświadczane przez upoważnioną osobę)</i>; • Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, ze zm.) – <i>formularz wraz z instrukcją wypełniania stanowi załącznik nr 1 do wniosku</i> • Dokumenty dotyczące pomocy de minimis: - kserokopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, w ciągu kolejnych 3 lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku (lata 2019-2021), albo - oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, otrzymanej w tych latach – <i>wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wniosku.</i> - w przypadku nieotrzymania takiej pomocy - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis ciągu kolejnych 3 lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku (lata 2019-2021) - <i>wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do wniosku</i>

	Oświadczenie złożone na podstawie art. 23 ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2112) <i>(dotyczy przedsiębiorców tj. podmiotów wpisanych do KRS/CEIDG)</i> – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wniosku.
Wzór wniosków/formularzy	Wzory wniosków/formularzy są do pobrania na stronie internetowej http://luwwlublinie.bip.gov.pl/ w pasku „Menu Użytkownika”, zakładka „Dla Klienta”, kolejna zakładka „Stan Wyjątkowy”
Sposób wypełnienia dokumentów	Wniosek powinien zostać wypełniony czytelnie i być podpisany przez osobę upoważnioną oraz zawierać wszystkie wymagane załączniki. Dane zawarte we wniosku powinny być zgodne z informacjami zawartymi w załącznikach.
Wymagane opłaty	Nie podlega opłacie skarbowej.
Termin złożenia dokumentów	Roszczenie o rekompensatę przedawnia się z upływem roku od dnia, w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej. Jednakże w każdym przypadku roszczenie przedawnia się z upływem trzech lat od dnia zniesienia stanu nadzwyczajnego.
Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy	Jednostka odpowiedzialna za wydanie decyzji w sprawie rekompensaty: Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin kontakt telefoniczny (infolinia): (81) 307-9634 Jednostka odpowiedzialna za dokonanie wypłaty rekompensaty oraz w zakresie pomocy de minimis: Wydział Finansów i Certyfikacji ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin kontakt telefoniczny (infolinia): (81) 307-9635
Termin załatwienia sprawy	- W przypadku złożenia niekompletnego wniosku lub dokumentów, wojewoda wzywa do uzupełnienia wniosku w terminach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. - Wojewoda wydaje decyzję w sprawie rekompensaty niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Decyzja ta jest ostateczna i prawomocna. - Rekompensatę wypłaca się w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji.
Tryb odwoławczy	- Wnioskodawca niezadowolony z decyzji w sprawie rekompensaty, w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego. Powództwo jest zwolnione z opłaty sądowej. - Wniesienie powództwa, o którym mowa wyżej, nie wstrzymuje wykonania decyzji.
Informacje dodatkowe	Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 29 września 2021 r. o rekompensacie dla podmiotów świadczących usługi albo prowadzących działalność gospodarczą w związku z wprowadzeniem stanu wyjątkowego na obszarze części województwa podlaskiego oraz części województwa lubelskiego w 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1803) wnioskodawcy, któremu wypłacono rekompensatę, nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie od Skarbu Państwa za: 1) stratę majątkową poniesioną w związku z prowadzeniem działalności, o której mowa w art. 1, powstałą na skutek stanu wyjątkowego wprowadzonego rozporządzeniem, o którym mowa w art. 1 ust. 1, oraz 2) utracone korzyści, które wnioskodawca mógłby osiągnąć, gdyby strata, o której mowa w pkt 1, nie powstała.

Sposób dostarczenia dokumentów	Sposoby dostarczania dokumentów: - korespondencję należy kierować na adres: Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa, ul. Spokojna 4, 20-914 Lublin - lub - złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie przy ul. Spokojnej 4 (parter). Ponadto istnieje możliwość składania podań oraz innych pism (z wyjątkiem dowodów w sprawie) za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) - adres skrytki Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie na ePUAP - /luwwlublinie/ezd
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 29 września 2021 r. o rekompensacie dla podmiotów świadczących usługi albo prowadzących działalność gospodarczą w związku z wprowadzeniem stanu wyjątkowego na obszarze części województwa podlaskiego oraz części województwa lubelskiego w 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1803). Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 września 2021r. w sprawie wprowadzenia stanu wyjątkowego na obszarze części województwa podlaskiego oraz części województwa lubelskiego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1612) Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 1 października 2021 r. w sprawie przedłużenia stanu wyjątkowego wprowadzonego na obszarze części województwa podlaskiego oraz części województwa lubelskiego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1788) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.)