



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE PN.
„Skuteczna edukacja”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Skuteczna Edukacja”, nr FELU.10.01-IZ.00-0043/23 jest realizowany przez Gminę Gościeradów w Działaniu 10.1 Skuteczna edukacja, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Informacje dotyczące projektu znajdują się na stronie internetowej www.goscieradow.pl
3. Okres realizacji projektu jest od 01.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Gościeradów.
5. Niniejszym regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
6. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.
7. Beneficjentem projektu oraz nadzór nad realizacją projektu pozostaje w gestii Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów, powiat kraśnicki, województwo lubelskie

§ 2

Założenia projektu

1. Celem projektu jest wsparcie efektywności nauczania języka angielskiego w szkołach osiągających wyniki egzaminów z języka angielskiego, niższe niż średnia wojewódzka. Do projektu zostały dopuszczone szkoły: Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Gościeradowie, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janiny Wierchowskiej w Liśniku Dużym, Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Mniszku.
2. W projekcie weźmie udział 290 uczniów (145 Kobiet, 145 Mężczyzn) w tym 12 uczniów (6 Kobiet i 6 Mężczyzn) o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz 6 nauczycieli (6 Kobiet).
3. W ramach realizacji projektu zaplanowano następujące działania:
 - Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów w okresie od 2024-2025 oraz 2025-2026 – czas realizacji od 1.09.2024 r. do 30.06.2026 r.
 - Coaching indywidualny dla uczniów – czas realizacji od 1.10.2024 r. do 31.05.2026 r.
 - Szkolne wycieczki językowe do Krakowa i Warszawy – czas realizacji od 1.10.2024 r. do 31.05.2026 r.



- Warsztaty dla nauczycieli: „Twórcza edukacja metodą dramy – teatr”, Warsztaty „Odwrócona lekcja”, Warsztaty: „Technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK) w nauczaniu języka angielskiego”, Warsztaty: „Metoda multisensoryczna w nauczaniu języka angielskiego” – czas realizacji od 1.09.2024 r. do 31.10.2024 r.
- Zakup komputerów do zastosowanie TIK w nauczaniu języka angielskiego – czas realizacji od 1.09.2024 r. do 31.10.2024 r.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Grupą docelową jest Szkoła Podstawowa w Gościeradowie, Szkoła Podstawowa w Księżomierzy, Szkoła Podstawowa w Liśniku i Szkoła Podstawowa w Mniszku. Projekt skierowany jest do 290 uczniów (145 Kobiet, 145 Mężczyzn) w tym 12 uczniów (6 Kobiet i 6 Mężczyzn) o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz 6 nauczycieli (6Kobiet) ze Szkół Podstawowych w Gościeradowie, w Księżomierzy, w Liśniku i w Mniszku.
2. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjentą, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
3. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie i nauczyciele, zainteresowani udziałem w projekcie, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu.
 - a. UCZNIOWIE
 - i. Zamieszkują na terenie Gminy Gościeradów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
 - ii. Posiadają status ucznia szkoły z terenu objętego projektem
 - b. NAUCZYCIELE
 - i. Zamieszkują na terenie Gminy Gościeradów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - ii. Posiadają status nauczyciela szkoły podstawowej z terenu objętego projektem
 - iii. Wyrażają chęć udziału w warsztatach realizowanych w projekcie
 - Uczą języka angielskiego oraz posiadają pełne kwalifikacji do nauczania języka angielskiego zgodnie z prawem oświatowym.
 - posiadają wykształcenie kierunkowe i uprawnienia pedagogiczne konieczne do nauczania języka angielskiego w szkole podstawowej.
 - c. Kryteria dodatkowe dla UCZNIÓW, nieobowiązkowe (premiujące):
- i. Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz 44 z późn. zm), - (5 punktów premiujących),



- i. Specjalne potrzeby edukacyjne (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psych–pedagog. na podstawie ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe) (5 punktów premiujących),
- ii. poziom motywacji do udziału w projekcie (sprawdzone przez Komisję Rekrutacyjną (0 - 5 punktów premiujących).

Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej.

4. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostaną stworzone lista uczestników i lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o udziale w projekcie i zapoznane z harmonogramem działań. Organizator zastrzeże sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu. Komisja Rekrutacyjna na podstawie ankiet załączonych na etapie rekrutacji będzie badała poziom motywacji uczniów. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji oraz listy: podstawową i rezerwową.
5. Uczniowie biorący udział w projekcie będą wyłonieni na podstawie wyników osiągniętych na zakończenie poprzedniego roku szkolnego. W pierwszej kolejności do projektu zostaną przyjęci uczniowie o najniższych wynikach. Uczniowie klasy pierwszej zostaną przyjęci do projektu na podstawie dokumentów dostarczonych przez rodziców czyli w pierwszej kolejności dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Rekrutacja uczniów będzie prowadzona z poszanowaniem zasady dostępności oraz charakteru projektu. O wyniku rekrutacji, osoby ubiegając się o udział w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie.
7. Dokumentacja rekrutacyjna dotycząca uczniów musi zostać złożona przez osoby działające w ich imieniu, przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się: Zał.1 Formularz zgłoszeniowy do projektu dla nauczycieli” i Zał.2 Formularz zgłoszeniowy do projektu dla uczniów.
8. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.



§ 4

Procedury rekrutacji

1. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy i w Biurze Projektu oraz w Zespole Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Gościeradowie, Publicznej Szkole Podstawowej im. Janiny Wierchowskiej w Liśniku Dużym, Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy, Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mniszku.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez ww. szkoły.
3. Rekrutacja trwać będzie od dnia 09.09.2024r-18.09.2024r. aż zrekrutowanych zostanie 290 uczniów i 6 nauczycieli.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu lub w Zespole Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Gościeradowie lub Publicznej Szkole Podstawowej im. Janiny Wierchowskiej w Liśniku Dużym lub Zespole Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy lub Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Mniszku.
5. Rekrutacja będzie prowadzony w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
6. Rekrutacja prowadzona na podst. Regulaminu.
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia na stronach stronie internetowej Gminy oraz stronach internetowych szkół,
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami,
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza.
8. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w kolejnych miesiącach na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - b. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych.
 - c. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu telefoniczną w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - d. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
10. Rekrutację przeprowadzi Komisja: Koordynator merytoryczny, Dyrektor i Nauczyciel.
11. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 2, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).



12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
13. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§ 5

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie CST2021.



4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie (nauczyciele i uczniowie minimum 80% obecności w zajęciach grupowych, uczniowie 100% w zajęciach indywidualnych coachingu, każdy z uczniów weźmie udział w minimum jednej wycieczce).
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.



§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r. i trwa do 30 czerwca 2026 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu:
Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów, pok. nr 15
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowym: ewelina.weglinska@goscieradow.pl lub pod numerem telefonu 15 838 11 05 wew. 408.
e-mail: ewelina.weglinska@goscieradow.pl.