................................................................... Gościeradów, dnia .....................................

 Nazwisko i imię wnioskodawcy

..................................................................................................

(adres do korespondencji, tel. kontaktowy))

..................................................................................................

(nr dowodu osobistego lub paszportu)

 Kierownik

 Urzędu Stanu Cywilnego

 w Gościeradowie

1. Zwracam się z prośbą o **wpisanie** do polskiego rejestru stanu cywilnego aktu................................................. ..................................................... sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w..............................................

Nr aktu .................................... na imię i nazwisko ...............................................................................................

Jako podstawę dokonania wpisu składam oryginał odpisu aktu w języku ............................................................ wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski – odpis aktu na druku wielojęzycznym.

2. Jednocześnie wnoszę o **uzupełnienie\*** treści aktu o brakujące dane: ...............................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Podstawę uzupełnienie aktu stanowi akt.................................................................................................................

3. Jednocześnie wnoszę o **sprostowanie\*** treści aktu............................................................................................

W akcie błędnie wpisano następujące dane............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

Podstawę sprostowania aktu stanowi akt..............................................................................................................

4. Proszę o **dostosowanie\*** pisowni......................................................................................................zawartego w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej (dostosowanie dotyczy polskich znaków diakrytycznych).

5. Oświadczamy, że po zawarciu małżeństwa nosimy nazwisko\*:...................................................

-mąż........................................................................

-żona.......................................................................

-dziecko..................................................................

 **Oświadczam, że treść wyżej wymienionego aktu nie została wpisana do ksiąg stanu cywilnego w żadnym polskim Urzędzie Stanu Cywilnego.**

 Zgodnie z art.61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz.267 z późn.zm.) wnioskodawca został zawiadomiony o wszczęciu postępowania.

 ........................................................................

 podpis

\* właściwe zaznaczyć

Opłata skarbowa:

- za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po dokonaniu transkrypcji - 50 zł

 -za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu w wyniku sprostowania lub uzupełnienia 39zł