

Wójt Gminy Strzegowo

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.16 i art.13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz.1491)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku , w zakresie:

Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

I. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

1.Cele konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych popularyzujących:

- kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo w 2025 roku

2.Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

2.1.Liczba uczestników realizacji zadania.

2.2.Liczba godzin realizacji zadania/imprez, liczby wydarzeń.

Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów (dla każdego osobno)

II. Rodzaje zadań

Przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będą w Gminie Strzegowo w 2025 roku następujące zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji :

Zadanie 1

Organizacja rajdu rowerowego śladami historyczno – kulturowych miejsc Gminy Strzegowo.

Zadanie 2

Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla społeczności Gminy Strzegowo, popularyzujących lokalną historię i dziedzictwo kulturowe.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), które spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Strzegowo,

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z załącznikami,
- Posiadają możliwość realizacji zadania publicznego , w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie zapewniające realizację zadania publicznego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2025 r.

1. Na realizację zadań kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo w 2025 roku zgodnie z budżetem Gminy Strzegowo, przeznacz się kwotę: **20 000,000 zł**(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Gminy Strzegowo lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1.Zasady Przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności publicznej i o wolontariacie (Dz.U. z 20204r. poz.1491),

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.)

- zadanie zlecone jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego,

- udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% całości kosztów zadania. Wkład Oferenta w realizację zadania może pochodzić z wkładu własnego finansowego, wkładu osobowego (wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę),

- realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Strzegowo,

- dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania,

- złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,

- dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana na zasadach określonych w umowie realizacji zadania publicznego,

- dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji powierzonych kosztów; dopuszcza się zmianę pozycji kosztorysowej o 20%, zawsze jednak w oparciu o pierwotną kalkulację, tj. w oparciu o wysokość danych pozycji ujętych w pierwotnym kosztorysie przyjętym do umowy.

VI. Termin i sposób składania ofert

1.Wyznacza się termin składania ofert za zadanie z zakresu Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji Gminy Strzegowo do dnia **23 lipca 2025 roku**

2.Zadanie, na które składane są oferty powinno być wykonane 2025 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić najwcześniej w terminie od dnia podpisania umowy a

koniec – najpóźniej 25 listopada 2025 roku.

3. Rozliczenie zadania w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż do 25 grudnia 2025 roku.

4. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Strzegowie, Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo lub drogą pocztową w wyznaczonym terminie. Nie będą przyjmowane wnioski drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu ofert do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać numer zadania (odpowiednio: „Zadanie 1”, „Zadanie 2”) oraz nazwę organizacji starającej się o dotację.

VII. Warunki składania ofert

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania zadań (Dz.U. Z 2018 POZ.2061).

2. Druki można pobrać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Strzegowie pok. Nr 1

3. Oferta powinna zostać złożona w języku polskim.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym

- statut, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).

5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. W składanej w ramach konkursu ofercie należy:

- przedstawić kompleksowo, w jaki sposób będzie realizowane,

- dokładnie opisać cele i rezultaty zadania, które muszą być jasno określone, realne, mierzalne i wynikać z wcześniej opisanych potrzeb,

- w ofercie należy obowiązkowo wypełnić pole: Opis zadania III. Część 6. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”. W przypadku nie wypełnienia tego pola obniżona

zostanie ocena oferty. Należy wymienić rezultaty zadania oraz wskazać ilościowy i jakościowy poziom ich osiągnięcia.

9. Kosztorys zadania musi być spójny z harmonogramem.

10. Kalkulacja kosztów należy rozpisać szczegółowo, tj. każdy koszt należy oddzielnie opisać podając dokładnie ilość i jednostkę miary.

11. Należy rzetelnie wykazać wszystkie źródła finansowania zadania.

12. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o otrzymaniu dotacji.

13. Wysokość środków do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VIII. Terminy, kryteria i tryby stosowane przy wyborze oferty

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie,

b) złożenie przez podmioty nieuprawnione,

c) złożenie na innym druku niż określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2061),

d) niespełnienie kryteriów określonych w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) ofert nieczytelne,

f) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

g) podpisanie przez osoby nieupoważnione,

h) niezgodność z celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

i) złożenie oferty na zadanie nieujęte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,

j) nie zawierające obligatoryjnych rezultatów określanych w ogłoszeniu konkursowym,

h) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.

3. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt.2 lit. f, j, h mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez Oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.

4. Konkurs rozstrzyga Zastępca Wójta Gminy Strzegowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeniowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

5. Skład komisji oraz zasady jej pracy każdorazowo określa odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Strzegowo.

6. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu dwóch tygodni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

8. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniami i celami szczegółowymi zadań określonymi w ogłoszeniu o konkursie,

2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, jasny opis działań, rzetelny budżet, przemyślany plan działania, realne i mierzalne rezultaty, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491),

3) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,

4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

5) ocena wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,

6) charakter, cel i zasięg oddziaływania zadania – ilość osób korzystających z jego efektów,

9. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:

1) z tradycjami,

2) mające duże znaczenie promocyjne gminy,

3) których uczestnikami będą dzieci i młodzież, seniorzy oraz osoby ze specjalnymi potrzebami,

10. Oferentowi, może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana.

11. Zastępca Wójta w Strzegowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IX. Warunki realizacji zadania

1. Uchwała Wójta Gminy Strzegowo w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą(Oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 Października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2061).

2. Terminy i warunki realizacji zadań Każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach. Umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się:

1) korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana (brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Oferenta pisemnego powiadomienia o przyznaniu dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz.2061).

X. Klauzura informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy , iż:

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Strzegowie, Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo, adres e-mail: ug@strzegowo.pl

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe w zakresie stanowiącym informację publiczną będą udostępniane na mocy przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia/celu lub spełniania obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych gminy, w tym zgodnie terminami przechowywania dokumentacji określonej w instrukcji kancelaryjnej dla organów gminy, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia,

ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W każdej chwili, przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 roku.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

