REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH

PROGRAMU PRIORYTETOWEGO "CIEPŁE MIESZKANIE" W GMINIE STRZEGOWO

**Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Strzegowo (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Dofinansowanie udzielane jest z dotacji pozyskanej przez Gminę Strzegowo (zwanej dalej

„Gminą”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

1. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Warunki, zasady, w tym ograniczenia, udzielania dofinansowania i realizacji przedsięwzięcia określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” (zwany dalej „Programem”), który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

**Składanie wniosków o dofinansowanie**

**§ 2**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Urzędu Gminy Strzegowo ([www.strzegowo.pl).](http://ugopinogora.bip.org.pl/)
2. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Strzegowo, ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo (zwany dalej „Urzędem”).
3. Wniosek składa się w formie papierowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik do wniosku o dofinansowanie.
5. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie. Wniosek złożony poza terminem naboru wniosków pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego lokalu mieszkalnego.
7. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie, składając pisemne oświadczenie z jednoczesnym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy.
9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy istnieje możliwość podtrzymania wniosku o dofinansowanie na jego lokal mieszkalny przez osobę spełniająca warunki dofinansowania określone Programem.
10. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
11. W przypadku wpływu do Urzędu wniosków o dofinansowanie na kwotę wyższą niż przyznana Gminie na ten cel dotacja, o otrzymaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu.
12. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu może zostać zamknięty przed datą wskazaną w ogłoszeniu o naborze w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na realizacje Programu.
13. Wnioski o dofinansowanie, które spełniają wszystkie warunki Programu, ale ze względu na wyczerpanie środków z dotacji nie otrzymały dofinansowania, zostają wpisane na listę rezerwową w kolejności wpływu do Urzędu i mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w przypadku rezygnacji któregoś z zakwalifikowanych uczestników.

**Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie**

 **§ 3**

1. Rozpatrywanie wniosku o dofinansowanie następuje nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu Gminy W Strzegowie .
2. Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie:
	1. zarejestrowanie wniosku
	2. ocena wniosku według warunków określonych w Programie
	3. uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów , wymaganych na

 etapie oceny wniosku według określonych w Programie (jeżeli dotyczą)

* 1. podpisanie umowy o dofinansowanie lub odrzucenie wniosku.
1. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Strzegowo do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo złożenia wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu pracownika Urzędu Gminy Strzegowo z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**Ocena wniosków o dofinansowanie**

**§ 4**

1. Złożony wniosek o dofinansowanie podlega ocenie pod względem spełnienia wszystkich warunków Programu.
2. Ocena wniosku o dofinansowanie na podstawie warunków określonych w Programie ma postać ,,0-1’’, tzn. ,,TAK-NIE’’, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu naboru.
3. Istnieje możliwość jednokrotnej korekty wniosku o dofinansowanie w zakresie niespełnionego warunku Programu możliwego do poprawy na wezwanie Gminy.
4. Wezwanie do korekty wniosku o dofinansowanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem do korekty wniosku o dofinansowanie, w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę następuje ponowna jego ocena pod względem spełnienia wszystkich warunków Programu.
7. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
	1. niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu niemożliwy do poprawy;
	2. Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, nie złożył korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wyjaśnień;
	3. z oceny, o której mowa w ust. 5 wynika, że nadal niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu.
8. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

**Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy o dofinansowanie**

**§ 5**

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie spełniających warunki Programu, na podstawie utworzonej, na zasadach określonych w § 2 ust. 11 Regulaminu, listy rankingowej.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania jest możliwa dla wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu w przypadku wyczerpania dotacji otrzymanej przez Gminę na ten cel.
3. O odmowie udzielenia dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina informuje o tym Wnioskodawcę w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie i wyznacza termin podpisania umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Strzegowo w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć oraz określenia zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dofinansowania z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Dofinansowanie udzielane jest tylko na te przedsięwzięcia, które rozpoczną się po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą. Termin „rozpoczęcie przedsięwzięcia” szczegółowo określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Wnioskodawca z dniem podpisania umowy o dofinansowanie staje się Beneficjentem końcowym Programu.
7. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.

**Zawarcie umowy o dofinansowanie**

**§ 6**

1. Wprzypadku podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania Gmina Strzegowo przygotowuje umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem, o którym mowa w § 5, ust. 4 i powiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy przez Gminę Strzegowo o wydaniu decyzji o udzieleniu dofinansowania.
3. W przypadku gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 i termin ten nie został wydłużony, Gmina Strzegowo wezwie Wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie lub dostarczenia Gminie oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa wyżej, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy oraz spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie.

**Wniosek o płatność**

**§ 7**

1. Wniosek o płatność należy składać do Gminy Strzegowo w formie papierowej.
2. Wnioski o płatność należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowią załącznik nr. 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Strzegowo o którym mowa w § 5, ust. 4. Dokumenty te są dostępne w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Gminy Strzegowo pod adresem [www.strzegowo.pl](http://www.strzegowo.pl) oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Strzegowo pokój nr 13
4. Wniosek o płatność składa się w terminie do 31.12.2025 r.
5. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o płatność w ramach Programu, po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie.

**Wypłata dofinansowania**

**§ 8**

1. Dotacja wypłacana jest przez Gminę Strzegowo na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie wypłacane jest w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, który zawarto w umowie o dofinansowanie.
3. Wypłata dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania środków na realizację Programu z Wojewódzkim Funduszem w Warszawie.

**Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

**§ 9**

Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest na podstawie :

1. zasad Programu, zamieszczonych na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w Warszawie pod adresem : [www.wfos.warszawa.pl/cieple mieszkanie/](http://www.wfos.warszawa.pl/cieple%20mieszkanie/);
2. umowy o dofinansowanie nr **0875/23/OA/DCM**, zawarta w dniu 25.05.2023 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie a Gminą Strzegowo
3. umowy o dofinansowanie , zawartej pomiędzy Gminą Strzegowo a Wnioskodawcą.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
	1. akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników do Regulaminu;
	2. wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW w Warszawie lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje, kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej, aż do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych do korespondencji, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
4. Gmina Strzegowo , w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz treści załączników do Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad Programu.
5. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem wniosków w oparciu o niniejszy Regulamin rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Strzegowo.
6. Korespondencję do Gminy należy kierować na adres: ul. Plac Wolności 32, 06-445 Strzegowo.

Załączniki do Regulaminu:

* 1. Lista sprawdzająca przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania.
	2. Wniosek o dofinansowanie z załącznikami.