

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Wójt Gminy Regimin

Miejsce złożenia dokumentów:

Urząd Gminy w Regiminie

Ul. A. Rzewuskiego 19

06 – 461 Regimin

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:

2. Nazwa zakładu pracy:

3. Dokładny adres zakładu pracy:

4. Numer telefonu do kontaktu:

5. W rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. Wnioskodawca jest: ☐ pracodawcą będącym rzemieślnikiem,
☐ pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem,

6. Numer rachunku bankowego*) pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) jeżeli Wnioskodawca jest płatnikiem Vat numer rachunku bankowego musi być zgodny z numerem konta podanym na Wykazie podmiotów VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:

3. Data urodzenia:.....

4. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy,

☐ nauka zawodu,

5. Młodociany pracownik ukończył:

☐ naukę zawodu i zdał egzamin,

☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,

☐ przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający,

6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:.....

7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:

☐ branżowa szkoła I stopnia,

☐ centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie realizowane w formie turnusu doksztalcenia teoretycznego młodocianych, zgodnie z przepisami prawa,

☐ pracodawca organizował doksztalcenie we własnym zakresie,

8. Imię i nazwisko instruktora/rów prowadzącego przygotowanie zawodowe:.....

9. Data zawarcia umowy o pracę między Wnioskodawcą a młodocianym pracownikiem:.....

10. Okres kształcenia u Wnioskodawcy to jest.....miesiące i dni.
(od – do)

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 6 miesięcy lub 22 miesiące lub 36 miesięcy u Wnioskodawcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

12. Data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego u Wnioskodawcy.....

13. Data ogłoszenia wyniku egzaminu zawodowego/czeladniczego do którego przystąpił młodociany pracownik:

14. Nazwa instytucji egzaminującej:
(dane OKE lub Izby Rzemieślniczej lub Zakładu Pracy)

15. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?

☐ Nie ☐ Tak, decyzja wydana dnia.....przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta.....

III. ZAŁĄCZNIKI – proszę zaznaczyć właściwe:

☐ dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,

☐ dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej kształcenie w imieniu pracodawcy,

☐ umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

☐ dokumenty potwierdzające krótszy okres kształcenia jeżeli dotyczy (np. świadectwo pracy),

☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie za okres 3 pełnych lat poprzedzających złożenie wniosku,

☐ dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności, np. umowę spółki cywilnej

☐ pełnomocnictwo dla wnioskującego współnika jeżeli wnioskodawcą nie są wszyscy współnicy spółki cywilnej

☐ inne – (proszę wymienić jakie).....

Oraz:

☐ jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika, lub

☐ jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

☐ kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub

☐ kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub

☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,

☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,

Uwaga:

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1228) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Wójt Gminy Regimin, ul. Adama Rzewuskiego 19; 06-461 Regimin, e-mail: ug@regimin.pl, tel.: +48 23 681 17 56

2. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

3. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.)

6. Dane udostępnione przez Pana/Panią będą udostępniane organom publicznym upoważnionym z mocy prawa, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.

7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pana/Pani dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)