

ZARZĄDZENIE NR 36/2025
WÓJTA GMINY REGIMIN
z dnia 28 marca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Programu pod nazwą „Gmina Regimin dla Malucha” dla nowo
narodzonych mieszkańców Gminy Regimin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16 i 18 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustanawia się jednorazowy pakiet wsparcia rzeczowego dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin pod nazwą "Gmina Regimin dla Malucha" oraz zasad jego przyznawania.
- § 2. Celem Programu jest przekazanie rodzicom lub opiekunom prawnym nowo narodzonych dzieci jednorazowej wyprawki powitalnej dla dziecka.
- § 3. Zasady przyznawania wyprawki dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin - "Gmina Regimin dla Malucha" określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Określa się wzór wniosku o przyznanie wyprawki dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin- „Gmina Regimin dla Malucha”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Mariola Korakowska

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/25

Wójta Gminy Regimin

z dnia 28 marca 2025 r.

Regulamin Programu pod nazwą „Gmina Regimin dla Malucha” dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin - " Gmina Regimin dla Malucha ", zwanym dalej "Programem", jest Urząd Gminy Regimin z siedzibą przy ul. Adama Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin.
2. Program prowadzony jest na terenie Gminy Regimin na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w Programie jest dobrowolny.
4. Uprawnienie do otrzymania wyprawki dotyczy dziecka urodzonego od dnia 1 stycznia 2025 roku.
5. Warunkiem otrzymania wyprawki jest zameldowanie na pobyt stały dziecka wraz z jednym z rodziców lub opiekunem prawnym na terenie Gminy Regimin oraz złożenie poprawnie wypełnionego wniosku.
6. W ramach Programu przyznawana jest wyprawka dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin.

§ 2. Zasady odbioru wyprawki

1. Do odbioru wyprawki w ramach Programu uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowo narodzonego dziecka.
2. Odbiór wyprawki odbywa się w Urzędzie Gminy Regimin lub w miejscu zamieszkania wnioskodawcy.
3. Wyprawka przyznawana jest na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka uprawnionego do jej otrzymania.
4. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Regimin, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kurierskiego lub za pomocą elektronicznej skrzynki nadawczej (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez usługę e-Doręczenia.
5. Na jedno dziecko przysługuje jedna wyprawka, nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
6. W celu weryfikacji uprawnień do otrzymania wyprawki urzędnik potwierdza zameldowanie oraz datę urodzenia dziecka zgodnie z danymi z rejestru mieszkańców.
7. Wyprawka wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy Regimin.
8. Wniosek o przyznanie wyprawki w ramach Programu można złożyć w ciągu 3 miesięcy od daty narodzin dziecka.

§ 3. Ochrona danych osobowych

Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów organizacji i przeprowadzenia Programu dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin - "Gmina Regimin dla Malucha".


WÓJT
mgr inż. Mariola Kulańska

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 36/25

Wójta Gminy Regimin

z dnia 28 marca 2025 r.

**Wniosek o przyznanie wyprawki dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin-
„Gmina Regimin dla Malucha”**

CZĘŚĆ I.

1. Dane rodzica lub opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Nr telefonu	

2. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Adres zameldowania	
Data urodzenia	

3. Oświadczenia:

- 1) oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z dzieckiem na terenie Gminy Regimin,
- 2) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 3) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, znajdującą się na odwrocie wniosku,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich i mojego dziecka w celu wzięcia udziału w Programie promocyjnym dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin - „Gmina Regimin dla Malucha”.

Regimin, dnia
(podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II.

Wniosek zweryfikował
(podpis pracownika) (data)

Potwierdzam odbiór wyprawki powitalnej dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin - „Gmina Regimin dla Malucha”.

Regimin, dnia
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)



Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - zwanego dalej Rozporządzeniem RODO- informujemy o podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych, sposobach ich zbierania i wykorzystywania oraz przysługujących prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Regimin reprezentowana przez Wójta Gminy Regimin. Dane adresowe: ul. Adama Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin, Telefon: (23) 681 17 56 , adres e-mail: ug@regimin.pl adres e-doręczenia: AE:PL-84310-90349-WTFVU-25.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: tomasz@kpolsztyn.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji i przeprowadzenia programu dla nowo narodzonych mieszkańców Gminy Regimin - " Gmina Regimin dla Malucha".
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. e rozporządzenia RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w programie " Gmina Regimin dla Malucha "
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców, mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych np. podmioty serwisujące i utrzymujące systemy informatyczne służące do realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania danych. Powierzenie im danych osobowych może być nastąpić wyłącznie na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie przez czas niezbędnej archiwizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020r., poz. 164), który wynosi 5 lat, kat. B5.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO;
 - w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO;
 - wniesienia skargi do Prezesa UODO (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO;
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie dokonuje profilowania osób, których dane przetwarza i nie przetwarza danych w sposób zautomatyzowany, którego skutkiem miałyby być podejmowanie decyzji.

