



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 lipca 2019 r.

Poz. 8746

UCHWAŁA NR X/86/19 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCIE

z dnia 24 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grójcu, Rada Miejska w Grójcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom Gminy Grójec przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Grójec oraz umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Grójec.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XVII/160/16 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 20 czerwca 2016 w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grójec (Dz. Urz. Wojew. Maz. z 2016 roku, poz. 5999)

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Karol Biedrzycki

Załącznik do uchwały Nr X/86/19

Rady Miejskiej w Grójcu

z dnia 24 czerwca 2019 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GRÓJEC

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy regulamin, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grójec, dotyczące :

1. Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących :

- a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych , zwanym dalej PSZOK, lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów jak : przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi .

2. Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych , warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym , porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu :

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach ,
- b) liczby osób korzystających z tych pojemników

3. Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

4. Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, w celu ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego

5. Wymagań i obowiązków utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

6. Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1. Wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Grójec.
- 2. Osoby przebywające stale i czasowo na terenie gminy Grójec.
- 3. Wykonawców robót budowlanych.
- 4. Przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Rozdział 2. WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
- b) metalu,
- c) tworzywa sztucznego,
- d) opakowań wielomateriałowych,
- e) szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła lub w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe,
- f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych
- i) przeterminowanych leków
- j) chemikaliów (farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje odpadowe i opakowania po nich),
- k) zużytych baterii i akumulatorów
- l) odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne ,
- m) zużytych opon,
- n) popiołu

Odpady te właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania w odpowiednich pojemnikach lub workach.

- 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie wymienionych w pkt 1 a) - h) oraz pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, z częstotliwością określoną w § 12;
- 3) dostarczanie posegregowanych i wolnych od zanieczyszczeń odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK , znajdującym się w Gminie Grójec, Kobylin 1D .Do PSZOK przyjmowane są przez cały rok wszystkie frakcje odpadów selektywnych, o których mowa w § 3 ust 1, powstałe na nieruchomościach z zachowaniem zasad obowiązujących w PSZOK. Transport odpadów do punktów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.
- 4) utrzymywanie w stanie czystości pojemników i miejsc gromadzenia odpadów komunalnych;
- 5) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych na skutek budów i remontów lokali oraz budynków;
- 6) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub oczyszczanie poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych przy braku sieci kanalizacyjnej.

§ 4. 1. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji , takich jak odpady roślinne powstające w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów , terenów zielonych oraz odpadki warzywne i owocowe, resztki jedzenia pochodzenia roślinnego w kompostownikach usytuowanych na własnych posesjach .

2. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy własnych zniszczonych dróg gruntowych lub innych dróg gruntowych, po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

3. Wyeksploatowane pojazdy mechaniczne kompletne (z płynami i olejami) należy przekazywać do stacji demontażu.

4. Odpady niebezpieczne zawierające azbest należy demontować, odzyskać, zabezpieczyć i przygotować do transportu za pośrednictwem przedsiębiorcy ze stosownym uprawnieniem, na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości na części nieruchomości służącej do użytku publicznego, poprzez:

- 1) uprzątnięcie i złożenie na skraju nieruchomości: błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, które następnie usuwa gmina Grójec.

2) posypanie chodnika piaskiem w celu likwidacji śliskości.

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych, gdzie granice gruntu przebiegają po obrysie budynków, faktycznie korzystający z części nieruchomości sąsiednich, bez których ich nieruchomość zabudowana nie mogłaby być prawidłowo użytkowana, mają obowiązek utrzymywać te części nieruchomości sąsiednich w czystości i porządku.

§ 6. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się:

- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych,
- b) na terenie służącym do użytku publicznego, tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Drobne naprawy pojazdów związane z ich bieżącą eksploatacją (np. wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje silników itp.) mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości, jeżeli nie są uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, nie powodują zanieczyszczenia wód i gleb, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami prawa.

§ 7. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych :

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, w sposób i z częstotliwością tak, aby nie dopuścić do przepełniania zbiornika.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 8. Właściciel nieruchomości , na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza , zobowiązany jest do:

- 1. Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów.
- 2. Skutecznego zapobiegania zanieczyszczania terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

§ 9. 1. Na terenie Gminy Grójec ustala się rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź innych źródłach oraz liczby osób korzystających z tych pojemników i worków. Liczba pojemników powinna zapewnić ich nieprzepełnianie oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich.

2. Przewiduje się następujące pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych :

- a) kosze uliczne o pojemności od 20 do 50 litrów;
- b) pojemniki na odpady komunalne o pojemności 120 litrów, 240 litrów ,1100 litrów ;
- c) worki o pojemności od 60 litrów do 120 litrów na odpady segregowane w kolorach:
 - żółtym – na odpady z tworzyw sztucznych, metalowe puszki, opakowania wielomateriałowe,
 - zielonym – na odpady z opakowań szklanych,
 - niebieskim – na papier, tekturę i opakowania z tych materiałów,
 - brązowym – na odpady ulegające biodegradacji

d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury o min. pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów :

- żółtym z napisem „ METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metalowe puszki, opakowania wielomateriałowe,
- zielonym z napisem „ SZKŁO” – na odpady z opakowań szklanych,
- niebieskim z napisem „ PAPIER” – na papier, tekturę i opakowania z tych materiałów,
- brązowym z napisem „BIO” – na odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone

e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane i remontowe;

f) pojemniki na przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory.

3. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych , niż zostały określone w §9 pkt. 2 po wcześniejszym uzgodnieniu z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) jedno-, dwu- lub trzyosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów,
- b) cztero-, pięcio- lub sześciuosobowa rodzina zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa pojemniki o min. pojemności 120 litrów każdy lub jeden pojemnik o pojemności min. 240 litrów,
- c) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności zapewniającej pokrycie zapotrzebowania według norm zapisanych w punktach a i b.

5. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust. 4 ppkt. a i b.

6. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych: prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu:

- a) dla szkół wszelkiego typu – 3 litry na każdego ucznia i pracownika,
- b) dla przedszkoli – 3 litry na każde dziecko i pracownika,
- c) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 litrów na lokal,
- d) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 120 litrów na każdy punkt,
- e) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne,
- f) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o min. pojemności 120 litrów na każdych 10 pracowników,
- g) dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp. – 20 litrów na jedno łóżko,
- h) dla ogródków działkowych 20 litrów na każdą działkę,
- i) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika o min. pojemności 120 litrów na odpady,

Do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki.

7. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji):

- w zabudowie jednorodzinnej – w kompostownikach lub brązowych workach

- w zabudowie wielorodzinnej – w odpowiednich pojemnikach ,
- b) odpady opakowaniowe: papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, metale:
 - w zabudowie jednorodzinnej gromadzone są do kolorowych worków, odrębnych na poszczególne rodzaje opakowań dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu w wyznaczonym terminie,
 - w zabudowie wielorodzinnej odpady gromadzone są do odrębnych kolorowych pojemników lub worków,
- c) inne odpady zbierane selektywnie:
 - przeterminowane leki – dostarczane do punktów selektywnego zbierania zlokalizowanych w aptekach na terenie gminy Grójec oraz do PSZOK,
 - chemikalia – dostarczane do PSZOK ,
 - zużyte baterie i akumulatory – dostarczane do punktów selektywnego zbierania usytuowanych w placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie gminy Grójec oraz do PSZOK ,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierane przez uprawniony podmiot lub dostarczane do PSZOK,
 - zużyte opony w ilości do 5 szt. rocznie w przeliczeniu na jedną nieruchomość – dostarczane do PSZOK
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odbierane przez uprawniony podmiot lub dostarczane do PSZOK,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe składane są do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane zgodnie z zawartą umową i niniejszym regulaminem,
- f) właściciele nieruchomości mogą również dostarczyć odpady budowlane i rozbiórkowe do PSZOK w ilości maksymalnej rocznej do 0,5 m³ na jedną nieruchomość.

§ 10. 1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy prawa budowlanego w tym zakresie , a w szczególności pojemniki i worki na odpady umieszczać w miejscach nie stwarzających uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich.

2. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy umieścić w dniu odbioru przed posesją w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne. W przypadku braku możliwości dojazdu do nieruchomości, miejsce odbioru odpadów komunalnych powinno być uzgodnione przez właściciela nieruchomości z przedsiębiorcą.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki/ kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym , porządkowym i technicznym poprzez :

- 1) wrzucanie do pojemników / kontenerów wyłącznie odpadów do tego przeznaczonych ;
- 2) poddawanie pojemników oraz kontenerów czyszczeniu i dezynfekcji preparatami usuwającymi drobnoustroje, owady i nieprzyjemny zapach
- 3) kompletność pojemnika- pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy.

4. Gmina może wprowadzić oznakowanie pojemników elektronicznymi chipami oraz worków – kodami kreskowymi.

§ 11. 1. Miejsca użyteczności publicznej: drogi , chodniki , przystanki komunikacji publicznej, parkingi, parki i skwery, place zabaw , wyposażone są w kosze uliczne zgodnie z następującymi zasadami :

- 1) kosze umieszcza się przy głównych ciągach komunikacyjnych , w szczególności na przystankach komunikacji publicznej , w parkach i miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych;
- 2) kosze uliczne powinny być systematycznie opróżniane , z częstotliwością taką by nie dopuścić do ich przepełnienia.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżniania.

Rozdział 4.**CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH
I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ TERENÓW
PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO.**

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości z częstotliwością określoną w Regulaminie , w sposób systematyczny , gwarantujący zachowanie czystości i porządku.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości uwzględniając poniższe wymogi:

a) odpady opakowaniowe: tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu:

- w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu,

b) odpady opakowaniowe: z papieru, tektury i szkła :

- w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na kwartał,
- w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu ,

c) odpady ulegające biodegradacji:

- w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
- w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - nie rzadziej niż raz na pół roku

e) odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż raz na pół roku,

f) odpady budowlane i rozbiórkowe – na bieżąco,

g) odpady zmieszane i nie podlegające selekcji, także inne strumienie odpadów zmieszanych , w tym resztkowe :

- w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
- w zabudowie wielorodzinnej – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

h) przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory , chemikalia, zużyte opony – na bieżąco,

3. Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

a) odpady z koszy ulicznych odbierane są w miarę występujących potrzeb, jednak co najmniej dwa razy w tygodniu

b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się nie rzadziej niż raz w tygodniu,

c) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

4. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

- 1) opróżniania zbiorników bezodpływowych może dokonywać tylko uprawniony podmiot posiadający stosowne zezwolenie , z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę
- 2) zbiorniki bezodpływowe powinny być opróżniane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał
- 3) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;

4) nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych oraz komunalne osady ściekowe pochodzące z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywane są do stacji zlewnej przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie.

§ 13. 1. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny i nieselektywny, należy przekazywać uprawnionemu podmiotowi zgodnie z harmonogramem odbioru.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe muszą być wystawione na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren w dniu przewidzianym do ich odbioru.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy gromadzić w kontenerach i workach przeznaczonych do tego typu odpadów i przekazywać uprawnionemu podmiotowi.

4. Odpady niebezpieczne w postaci baterii i przeterminowanych leków należy przekazywać do rozmieszczonych na terenie gminy pojemników, pozostałe odpady niebezpieczne oraz zużyte opony-bepośrednio do PSZOK .

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu zbierania zużytego sprzętu lub uprawnionym podmiotom zbierającym zużyty sprzęt.

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI.

§ 14. 1. Zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zebrane odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów z terenu Gminy Grójec należy przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego. Gmina Grójec włączona jest do Regionu Południowego.

2. Odpady selektywnie zebrane będą trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji , które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości mogą być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

3. Gmina prowadzi działania mające na celu :

- 1) informowanie i edukowanie mieszkańców odnośnie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 2) zwiększanie poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) upowszechnianie zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji poprzez ich kompostowanie lub selektywne zbieranie;
- 4) upowszechnianie systemu gospodarki odpadami komunalnymi prowadzonego na terenie gminy.

4. Zaleca się zapobieganie w wytwarzaniu odpadów, między innymi poprzez:

- 1) unikanie przedmiotów jednorazowego użytku (np. torebek foliowych, jednorazowych talerzyków, sztućców, kubków)
- 2) wybieranie artykułów wielorazowego użytku bardziej trwałych i lepszej jakości;
- 3) kupowanie produktów pozbawionych nadmiernego opakowania lub w dużych, zbiorczych opakowaniach;
- 4) wypożyczanie zamiast kupowanie przedmiotów rzadko używanych;
- 5) wybieranie towarów w opakowaniach zwrotnych;
- 6) edukację mieszkańców w zakresie ponownego użycia przedmiotów np. szklanych butelek i słoików, toreb wielorazowego użytku;
- 7) promowanie w zabudowie jednorodzinnej i na terenach wiejskich kompostowania odpadów ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych w przydomowych kompostownikach;
- 8) na terenie zabudowy wielorodzinnej wprowadzenie otwartych kompostowników, z których mogą korzystać mieszkańcy;

- 9) promocję ponownego użycia poprzez rozpowszechnienie usług napraw, wypożyczenia i wykorzystania używanych przedmiotów oraz korzystanie ze stron internetowych, na których można sprzedać lub wymienić się przedmiotami;
- 10) wydzielenie stref lub miejsc, w których mieszkańcy będą mogli oddać używane, ale nie zniszczone rzeczy lub sprzęty do ponownego użycia (np. poprzez tworzenie takich miejsc w PSZOK);
- 11) tworzenie przez społeczności lokalne wypożyczalni sprzętu (np. kosiarki do trawy, narzędzia) zakupionego ze wspólnego, bądź wniesionego do puli sprzętów wspólnych przy rozpoczęciu członkostwa w danej grupie;
- 12) promowanie rozwoju firm zajmujących się wypożyczaniem: zastawy stołowej, sprzętu sportowego, turystycznego, elektronarzędzi, sprzętu ogrodniczego itp. oraz korzystania z ich usług;
- 13) rozpowszechnianie organizowania lokalnych wydarzeń polegających na wystawianiu na sprzedaż bądź wymianę nieużywanych sprawnych i niezniszczonych przedmiotów, artykułów, ubrań przez mieszkańców.

5. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości do rejestrowania masy odebranych odpadów segregowanych od poszczególnych właścicieli nieruchomości.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU.

§ 15. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

2. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) stały i skuteczny dozór nad utrzymywanymi zwierzętami;
- 2) wyprowadzanie zwierząt egzotycznych poza lokal jedynie na uwięzi lub w klatce;
- 3) zabezpieczenie przed wydostaniem się z pomieszczenia pajęczaków, owadów, gadów, płazów, ptaków i innych zwierząt egzotycznych utrzymywanych na obszarze nieruchomości;

3. Natychmiastowe usuwanie odchodów i innych zanieczyszczeń pozostawionych przez psy i inne zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku wspólnego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zieleni; obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów- przewodników; dopuszcza się umieszczenie psich odchodów w koszach ulicznych pod warunkiem, że odchody te są tak zabezpieczone, że nie spowodują zabrudzenia tych koszy.

4. Na utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną należy uzyskać zezwolenie Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. 2003 r. Nr 77 poz. 687).

5. Obowiązki właścicieli psów:

- 1) prowadzenie ich na terenie gminy Grójec wyłącznie na smyczy i w kagańcu, z wyjątkiem tych psów, którym niemożliwe jest założenie kagańca ze względu na budowę ciała lub niewskazane ze względów zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarza weterynarii.
- 2) zwalnianie psów ze smyczy wyłącznie na terenach zielonych w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej i pełnej kontroli nad ich zachowaniem.
- 3) zwalnianie przez właściciela posesji psów ze smyczy na terenie nieruchomości w sytuacji, gdy jest ona ogrodzona i oznaczona stosownym ostrzeżeniem.

§ 16. 1. Zwierzęta bezdomne i pozostawione bez opieki podlegają odłowieniu i dowiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt, z którym gmina Grójec ma podpisaną stosowną umowę.

2. Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi zwierzętami ponoszą koszty ich odłowienia, dowozu do schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia.

3. Należy zgłaszać do Straży Miejskiej lub Urzędu Gminy i Miasta fakt zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§ 17. Obowiązek unieszkodliwiania padłych zwierząt domowych należy do:

- 1) osób posiadających padłe zwierzęta.
- 2) zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w pasie drogowym.
- 3) Gminy w odniesieniu do pozostałych terenów.

Rozdział 7.

WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH.

§ 18. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego jako wyłączone z produkcji rolniczej.

2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich obowiązuje również w sąsiedztwie: zwartych terenów zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, budynków zamieszkania zbiorowego, budynków użyteczności publicznej, centrów handlowych, hoteli, stref przemysłowych i ogródków działkowych;

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod warunkiem, że wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której są one utrzymywane.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3 zobowiązani są do:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt;
- b) przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych;
- c) gromadzenia i usuwania powstających w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich odpadów i nieczystości tak aby nie zanieczyszczać terenu nieruchomości, na której są utrzymywane lub terenu nieruchomości sąsiednich, a także żeby nie przenikały do wód powierzchniowych i podziemnych nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką w sposób przewidziany dla ścieków
- d) prowadzenie deratyzacji pomieszczeń, w których jest prowadzona hodowla zwierząt.

Rozdział 8.

WYZNACZENIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA.

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej ;
- 2) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi;
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami;
- 4) altany śmietnikowe i korytarze piwnic położone na terenie zabudowy wielorodzinnej.

2. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami zamieszkania zbiorowego zobowiązani są do przeprowadzania co najmniej raz w roku deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten w odniesieniu do właścicieli budynków mieszkalnych jednorodzinnych może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Gminy i Miasta Grójec po uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

5. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek poniesienia kosztów deratyzacji spoczywa na gminie Grójec.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec poprzez działania funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Grójcu oraz uprawnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, posiadających imienne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych i legitymację służbową.

Przewodniczący Rady

Karol Biedrzycki