

Zarządzenie Nr WO.0050.149.2023r.
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
z dnia 12.09.2023r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli na terenie Gminy i Miasta Grójec

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t. j.), art. 9u ust.1, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. Z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 221) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Grójec , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1469), przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu Gminy i Miasta Grójec, wpisanych do rejestru działalności regulowanej.

§ 3.

Określa się wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Określa się wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Grójec, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Przykładowy wzór ma charakter pomocniczy i może być zmodyfikowany i dostosowany do potrzeb.

§ 5.

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkuje wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy i Miasta Grójec

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec
Dariusz Gwiazda
Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr WO.0050.149.2023r.
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
z dnia 12.09.2023r.

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Grójec

I. Podstawa prawna

Art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. Z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art.47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 221 t. j.), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa w zakresie objętym kontrolą jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do reprezentowania kontroli pracowników Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy i Miasta Grójec

IV. Cel kontroli

Ustalenie spełnienia przez przedsiębiorcę, wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Grójec, prowadzonego przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta warunków tej działalności określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

V. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego w rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Grójec obejmuje określenie warunków w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i

porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469), oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne na terenie Gminy i Miasta Grójec wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469).

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrole prowadzone są:

- 1) zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),
- 2) na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

VIII. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu, posiadający imienne upoważnienie przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli.

4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego.

5. Kontrolujący, wykonując kontrolę jest uprawniony do:

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren,
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób- w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z

problematyką kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolę sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

IX. Zalecenia pokontrolne

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Grójec

Dariusz Gwiazda

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr WO.0050.149.2023r.
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
z dnia 12.09.2023r.

**Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podmiotów
odbierających odpady komunalne**

Grójec, dnia

/pieczęć organu/

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 9u ust.1, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1469), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. Z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz art.47 i 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. Z 2023 r., poz. 221), Burmistrz Gminy i Miasta Grójec upoważnia:

Panią.....- pracownika Urzędu Gminy i Miasta Grójec, zatrudnionego na stanowiskuposiadającą legitymację służbową Nr.....z dnia..... do wykonania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023r. poz.1469) w zakresie objętym właściwą wójta/burmistrza/prezydenta miasta w tym uprawnień wymienionych w art.379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2023r. poz.877 ze zm.) do przeprowadzenia kontroli **firmy** :

.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie i stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 1 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122).

Data rozpoczęcia kontroli:.....

Planowany termin zakończenia kontroli:.....

.....

(podpis udzielającego upoważnienia)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art.59 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U.2023 poiz.221 ze zm.) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art.48, art.49, art.50 ust. 1 i 5, art.51 ust.1, art. 54 ust.1, art.55 ust.1 i 2 oraz art.58, tj. w razie:

- nie zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze kontroli na zasadach określonych w art.48,
- nie okazania przedsiębiorcy przez pracowników organu kontroli legitymacji służbowej do wykonania takich czynności oraz nie doręczenia u[poważnienia do przeprowadzenia kontroli (art.49),
- nie poinformowania przedsiębiorcy, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej o jego prawach i obowiązkach (art.49),
- nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art.54 ust.1,
- przekroczenie czasu trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym (art.55 ust.1 i ust.2),
- dokonania czynności kontrolnych bez obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art.50 ust.1),
- kontrolę, przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art.51 ust.1)
- organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ (art.58)

2. Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust.3 czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art.97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art.50 ust.3 ustawa prawo przedsiębiorców).

3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art.57 ust.6 ustawa Prawo przedsiębiorców).
4. w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art.57 ust.1 ustawa Prawo przedsiębiorców).
5. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli (art.57 ust.7 ustawa Prawo przedsiębiorców)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....

data i podpis kontrolowanego

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr WO.0050.149.2023r.
Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
z dnia 12.09.2023r.

Grójec, dnia

/pieczęć organu/

.....

sygnatura sprawy

.....

.....

.....

nazwa podmiotu kontrolowanego

Zawiadomienie

Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, działając na podstawie art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 221 ze zm.) oraz na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469), wójt/burmistrz/prezydent miasta zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia kontroli prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469), w tym zakresie przestrzegania warunków działalności regulowanej oraz spełnienia warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Grójec..

.....

podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr WO.0050.149.2023r.
Burmistrz Gminy i Miasta Grójec
z dnia 12.09.2023r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane o kontroli:

1. Podstawa prawna kontroli:

Art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz 1469) art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 223 ze zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 877 ze zm.)

2. Kontrolujący:

1. - pracownik Urzędu Gminy i Miasta Grójec –

Nr upoważnienia:

2..... - pracownik Urzędu Gminy i Miasta Grójec –

Nr upoważnienia:

3. Dane kontroli:

Kontrolą zostały objęte

4. Czas trwania kontroli:

Przewidywany czas trwania kontroli podany w imiennym upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli:.....

Czas trwania kontroli:

Wpis w książce kontroli:

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko, adres kontrolowanego:

....., prowadzący działalność
gospodarczą pod nazwą:

.....,

z siedzibą:, NIP:

REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli /wpisać przypadki z art. 51
ust. 2,3 lub 3a Prawa przedsiębiorców/.

.....

.....

Przed podjęciem czynności kontrolnych, Kontrolujący poinformował Kontrolowanego
o jego prawach i obowiązkach.

Osoba wskazana przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

I. Informacje ogólne:

.....

Pozwolenia z zakresu gospodarki odpadami:

- II. Spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11
stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

1) W zakresie posiadania i usytuowania bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy baza magazynowo - transportowa znajduje się na terenie Gminy i Miasta Grójec, z
którego terenu odbierane są odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy
Gminy;

.....

- b) czy baza magazynowo - transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

.....

2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej:

- a) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

.....
.....

- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

.....
.....

- c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

.....
.....

- d) czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r., poz.1478 ze zm.);

.....
.....

- e) czy baza magazynowo - transportowa jest wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

.....

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

.....

.....

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie

bazy następuje magazynowanie odpadów;

.....

f) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

.....

.....

3) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

.....

.....

b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

.....

.....

c) czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

.....

.....

4) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

.....

.....

- b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

.....

.....

- c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

.....

.....

- d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c);

.....

.....

- e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżnione z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

.....

.....

5) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

- a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

.....

.....

- b) czy pojazdy są wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów
- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

.....

.....

c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

.....

III. Stwierdzone nieprawidłowości

.....

.....

.....

IV. Zalecenia pokontrolne

.....

.....

.....

V. Dodatkowe

.....

.....

.....

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Dokumentacja kontroli – 1 teczka

Imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt.

Nośnik danych – płyta CD – szt.

Na tym protokół zakończono. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

....., dnia

Kontrolujący:

1. -
2. -

Kontrolowany:

1. -

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

Na podstawie art. 380 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 2687 ze zm.) w razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. -
2. -

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....

Protokół zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził:

.....