

Burmistrz Tychowa

na podstawie przepisów:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.),
- art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
- art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.),
- Uchwały nr XL/261/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz
- Uchwały nr XLI/269/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu,

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sprzyjania rozwojowi sportu na terenie gminy Tychowo w 2025 roku.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W konkursie ofert mogą uczestniczyć kluby sportowe działające na terenie Gminy Tychowo niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zwane dalej Podmiotem.

II. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sprzyjania rozwojowi sportu, w dziedzinach:

- a) piłka nożna,
- b) piłka siatkowa,
- c) lekkoatletyka,
- d) tenis stołowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Prognozowana kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania w 2025 r. wynosi **150 000,00 zł** (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na

realizację zadań sprzyjających wspieraniu i upowszechnianiu kultury fizycznej.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecanie zadania i udzielania dotacji następuje z zastosowaniem zapisów uchwały nr XL/261/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dn. 26.10.2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu; uchwały nr XLI/269/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dn. 30.11.2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dn. 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2024 poz. 1488 ze zm.).
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Burmistrz Tychowa przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w otwartym konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Podmiot może dokonać aktualizacji złożonej oferty lub poszczególnych jej pozycji lub wycofać swoją ofertę.
5. Burmistrz Tychowa może odmówić Podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).
7. Kwota dotacji celowej udzielonej Podmiotowi z budżetu Gminy Tychowo nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Podmiot jest zobowiązany do wykazania co najmniej 10% wkładu własnego finansowego i/lub wkładu osobowego.
9. Do oceny będą brane wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2052). Należy wypełnić wszystkie pola oferty, w tym również te dotyczące dodatkowych informacji o rezultatach realizacji zadania.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między Podmiotem a Gminą Tychowo.
11. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy Podmiotu, na warunkach określonych w umowie.

12. Oferta / aktualizacja oferty stanowi załącznik do umowy.
13. Z dotacji celowej moga być dofinansowane wydatki w szczególności przeznaczone na:
- a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
14. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki Podmiotu zmierzające do osiągnięcia celu publicznego z zakresu sportu, o którym mowa w §2 Uchwały nr XL/261/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
15. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
- a) są niezbędne do realizacji zadań,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
16. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
 - b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
 - d) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - e) koszty, które Wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
 - f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem określonym w p. IV. 13.
17. W ramach ogólnej kwoty dotacji podmiot ma prawo dokonać przesunięć wydatków w kosztorysie wydatkowania dotacji nie więcej niż 20%, za zgodą Burmistrza Tychowa.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2025, z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu odbiorcami działań byli mieszkańcy Gminy Tychowo.
3. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią **koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.**
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa między Gminą Tychowo a Podmiotem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania Podmiotu:
 - a) korekty oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana z zachowaniem proporcji deklarowanego w ofercie wkładu własnego;
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym w umowie; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2052).
5. W ramach realizacji zadania Podmiot zobowiązany jest do:
 - a) wykonania zadania, na które otrzymał dofinansowanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - b) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na te zadania, na które zostały przyznane,
 - c) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych - na zasadach określonych w umowie,
 - d) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.
6. Zgodnie z § 6 Uchwały nr XL/261/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 26 października 2021r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz art. 17 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.) Gmina Tychowo zlecając zadanie publiczne ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stanu realizacji zadania, efektywności i rzetelności jego wykonania, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu.
7. Podmioty realizujące zadania zlecone są zobowiązane do informowania o wsparciu udzielonym przez Gminę Tychowo w zakresie określonym w umowie.
8. Podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
9. W przypadku, gdy Podmiot nie jest w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami, w zakresie realizacji zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

10. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w szczególności art. 22b. ww. ustawy (Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.)
11. Określenie w ofercie zapisów uwzględniających zasady zawarte w pkt. 8, 9 i 10 jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać w części VI oferty „Inne informacje”.
12. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1530) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 poz. 120 ze zm.)

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do **27 grudnia 2027 r. do godz. 14.00.**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Realizacja zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sprzyjania rozwojowi sportu na terenie gminy Tychowo w 2025 roku”.
3. Oferty należy składać **drogą pocztową na adres:**
Urząd Miejski w Tychowie, ul. Bobolicka 17 , 78-220 Tychowo
lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tychowie.
4. Do oferty Podmiot dołącza oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, następujących dokumentów:
 - a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) statut organizacji,
 - c) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty),
 - d) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - e) informację dodatkową: aktualny numer i adres email do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę, numery PSESL oraz numery dowodów osobistych osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie oraz numer rachunku bankowego klubu sportowego, na który ma być przekazana dotacja.

Wyżej wymienione załączniki są integralną częścią oferty.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty złożone po terminie, sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu bądź nieczytelne.
2. Oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracownika ds. pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Tychowie. Ocena formalna podlega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- b) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznawana jest za prawidłową, jeżeli:

- a) złożona jest na właściwym formularzu,
- b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- d) działalność statutowa Podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem ogłoszonego konkursu ofert.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w ofercie.
5. W przypadku stwierdzenia w/w braków, Podmiot zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną i w ciągu 5 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
6. Oferty niekompletne lub nieprawidłowe, których braków Podmiot nie uzupełnił we wskazanym terminie, zostają pozostawione bez rozpatrzenia.
7. Oferty kompletne i prawidłowe pod względem formalnym kierowane są do Komisji Konkursowej.
8. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Tychowa w składzie co najmniej 3 osobowym rozpatruje złożone oferty.
9. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, Komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla gminy Tychowo;
 - b) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2 Uchwały nr XL/261/21 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 26 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tychowo w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu;
 - c) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
 - d) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
 - e) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - f) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - g) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

10. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Tychowa swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.
11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Tychowa.
12. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert.
13. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tychowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
14. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
15. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
16. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Tychowo a Podmiotem, którego oferta została wybrana. Wzór umowy określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
16. Warunkiem zawarcia umowy o udzieleniu dotacji jest akceptacja przez strony zapisów umowy.

VIII. Środki przeznaczone na realizację zadania konkursowego z budżetu Gminy Tychowo w 2024 r.

1. W 2024 r. na realizację zadania przeznaczono: 150 000,00 zł.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Więcej informacji uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tychowie na stanowisku pracy ds. pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych, nr tel. 094 31 60 253.
2. W przypadku niezłożenia do konkursu żadnej oferty, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
3. Burmistrz Tychowa zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do informowania o udzielonym przez Gminę Tychowo wsparciu w zakresie określonym w umowie.
5. Załącznikami do ogłoszenia o konkursie są: wzór formularza ofertowego, wzór umowy, wzór sprawozdania.