

ZARZĄDZENIE NR 41/25

BURMISTRZA TYCHOWA

z dnia 7 maja 2025 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego
w zakresie: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.**

Na podstawie:

art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.), Uchwały VIII/68/24 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.).
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie na stronie www.tychowo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tychowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tychowa
Robert Falana

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

**na realizację w 2025 roku zadania publicznego
w zakresie: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”.**

I. Rodzaj zadania publicznego:

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Tychowo w 2025 roku.

Przedmiotem konkursu są działania związane z zapewnieniem opieki i pomocy osobom z niepełnosprawnościami poprzez dofinansowanie wyjazdów na basen, zakupu sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, rehabilitację osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Tychowo.

Zadanie mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 7 pkt 5 Uchwały VIII/68/24 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota z budżetu gminy przeznaczona na realizację zadania w 2025 r. wynosi **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Zlecenie realizacji zadania w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania zadań publicznych.
3. Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej **90%** kosztów realizacji projektu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Tychowo,
 - b) prowadzą od co najmniej 2 lat działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na wzorze określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) zawierającej:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
4. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny wypis z właściwego rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - b) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - c) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - d) oświadczenie o prowadzeniu działalności zgodnej ze statutem organizacji,
 - e) informację dodatkową: aktualny numer i adres email do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę, numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
5. Podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie realizacji zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).
6. W przypadku, gdy Podmiot nie jest w stanie zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie realizacji zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy, Podmiot jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w szczególności art. 22b. ww. ustawy (Dz. U. 2024 poz. 560 ze zm.)
8. Określenie w ofercie zapisów uwzględniających zasady zawarte w pkt. 5, 6 i 7 jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać w części VI oferty „**Inne informacje**”.
9. W części III.4 oferty „Plan i harmonogram działań na 2025 rok” należy wskazać działanie związane z promocją Gminy Tychowo. Realizacja zadań promocyjnych powinna polegać m.in. na:
- a) umieszczeniu nazwy i logo Gminy Tychowo wraz z informacją o współfinansowaniu zadania publicznego na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, materiałach poligraficznych, informacjach przekazanych do prasy/mediów, w tym do mediów społecznościowych,
 - b) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji zadania (min. 5 zdjęć) potwierdzających realizację zaplanowanych działań.
9. W część III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić rezultaty zadania. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest by w części III.6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania. W ofercie w pkt. V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo wykazać minimum 10% wkładu własnego. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub rzeczowego lub osobowego.
11. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
12. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
13. Do oferty wspólnej należy dołączyć:
- a) kosztorys realizacji zadania,
 - b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,
 - d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty)
 - e) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - f) informację dodatkową: aktualny numer i adres email do osoby odpowiedzialnej za złożoną ofertę, numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
14. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a) akceptacja przez strony zapisów umowy;
 - b) złożenie przez Podmiot korekty złożonej oferty (w tym w szczególności kosztorysu oraz harmonogramu) we wskazanym terminie, w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego w całości kosztów zadania przynajmniej na poziomie deklarowanym w ofercie. Przekazanie informacji o wysokości przyznanej dotacji wraz ze wskazaniem terminu, do którego należy dokonać korekty, nastąpi na podany w złożonej ofercie adres mailowy do kontaktu.
Nie przedłożenie zaktualizowanej oferty w określonym terminie oznacza, że oferent nie jest zainteresowany zawarciem umowy i otrzymaniem dotacji w przyznanej wysokości.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
 - a) przygotowaniem merytorycznym,
 - b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy**. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:
 - a) są niezbędne do realizacji zadań,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

6. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot ma możliwość jego odliczenia w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361),
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - e) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - f) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - g) odsetki od zadłużenia,
 - h) darowizny na rzecz innych osób.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20 %.
8. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Tychowa.
9. Podmiot, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, zobowiązany jest złożyć sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. Szczególne warunki realizacji zadania zostaną określone w zawartej umowie, sporządzonej zgodnie ze wzorem określonym załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Oferty należy składać **w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z adnotacją: „Otwarty konkurs ofert: Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”** drogą pocztową na adres: **Urząd Miejski w Tychowie, ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tychowie.**
3. Termin składania ofert upływa z dniem **29 maja 2025 r. do godz. 12.00**. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową (decyduje data wpływu).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracownika ds. pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych w Urzędzie Miejskim w Tychowie. Ocena formalna podlega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

- a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- b) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznawana jest za prawidłową, jeżeli:

- a) złożona jest na właściwym formularzu,
- b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- d) działalność statutowa Podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem ogłoszonego konkursu ofert.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w ofercie.
4. W przypadku stwierdzenia w/w braków, Podmiot zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną; w ciągu 5 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
5. Oferty niekompletne lub nieprawidłowe, których braków Podmiot nie uzupełnił we wskazanym terminie, zostają pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Oferty kompletne i prawidłowe pod względem formalnym kierowane są do Komisji Konkursowej.
7. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Tychowa w składzie co najmniej 3 osobowym rozpatruje złożone oferty.
8. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Tychowa, sporządzając pisemny protokół i opiniując złożone oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,
 - d) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą,
 - e) możliwość realizacji zadania przez Podmiot, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania oraz zasoby rzeczowe i doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - f) cel, rodzaj podejmowanych działań przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.
9. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Tychowa swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Tychowa.
11. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert.
12. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tychowie,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
13. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
14. W przypadku rezygnacji Podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub ogłosić nowy konkurs.
15. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Tychowo a Podmiotem, którego oferta została wybrana. Wzór umowy określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
16. Warunkiem zawarcia umowy o udzieleniu dotacji jest akceptacja przez strony zapisów umowy.

17. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Wysokość dotacji przekazanej podmiotom na realizację zadania publicznego w 2024 r.

1. Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2024 r.: 10 000,00 zł

Lp.	Nazwa organizacji	Wysokość dotacji w 2023 r.	Kwota dotacji w 2024 r.
1.	Stowarzyszenie Amicus w Tychowie	8000,00	10 000,00
		8000,00	10 000,00

VII. Informacje dodatkowe.

- Więcej informacji uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Tychowie na stanowisku pracy ds. promocji, pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych, nr tel. 094 31 60 275.
- Załącznikami do ogłoszenia o konkursie są: wzór formularza ofertowego, wzór umowy, wzór sprawozdania.
- Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do informowania o udzielonym przez Gminę Tychowo wsparciu w zakresie określonym w umowie.
- Zgodnie z art.15 pkt. 2d Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie do wskazania członków komisji konkursowej do **15 maja 2025 r.**