

ZARZĄDZENIE NR 16/2021

BURMISTRZA TYCHOWA

z dnia 22 lutego 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w 2021 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego i wolontariacie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie „Upowszechnienia kultury fizycznej i sportu”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm) i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały nr XXVIII/176/20 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r.

zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy **w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

I. Rodzaj zadania:

1. Szkolenie, współzawodnictwo sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinach:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka siatkowa,
- c) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu lekka atletyka,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie sportu tenis stołowy,
- e) upowszechnianie kultury fizycznej w dyscyplinie jazda konna,
- f) organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- g) organizacja rajdów i imprez rekreacyjnych,
- h) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego i przedszkolnego,
- i) promocja zdrowego stylu życia.

W ramach realizacji wspierane będą następujące zadania:

- a) opieka trenerska,
- b) opieka medyczna,
- c) dojazdy na rozgrywki, treningi i turnieje,
- d) powstanie nowych grup zawodniczych,
- e) ubezpieczenie dzieci i młodzieży,
- f) zakupy artykułów sportowych, których okres używania nie przekracza jednego roku (nie będące środkami trwałymi), opłaty związane z uczestnictwem dzieci i młodzieży w rozgrywkach sportowych, zakup artykułów spożywczych przeznaczonych dla doraźnej regeneracji zawodników (napoje, słodczyce, owoce), nagród rzeczowych (puchary, dyplomy), obozy sportowe.

2. upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych sportowych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania w 2021 r. wynosi 118 000,00 zł.
2. Dotacja może być przyznana w wysokości nie przekraczającej 99% kosztów realizacji projektu.
3. Koszt realizacji zadania w 2020 r.: 118 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Tychowo,
 - b) prowadzą od co najmniej 2 lata działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wykszoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania zleconego powinien złożyć ofertę zawierającą:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
 - g) oświadczenie o prowadzeniu działalności zgodne ze statutem organizacji.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) kosztorys realizacji zadania,
- b) aktualny dokument lub uwierzytelniony odpis dokumentu, potwierdzający prawo organizacji do występowania w obrocie prawnym wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu organizacji,

- d) wykaz zadań podobnych zrealizowanych przez organizację w ciągu ostatnich dwóch lat, (wykaz nie jest wymagany od organizacji, która powstała w okresie ostatnich dwóch lat od dnia złożenia oferty),
 - e) oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
4. Podmioty zamierzające wspólnie realizować zadanie mają prawo na mocy stosownej umowy wielostronnej razem ubiegać się o realizację zadania i otrzymanie na ten cel dotacji, przy czym ofertę na realizację zadania składa jeden podmiot określony w umowie wielostronnej, z którym jest ona zawierana. Jest on ponadto zobowiązany do rozliczenia dotacji oraz sporządzenia sprawozdań realizacji zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, które jest przedmiotem konkursu ma być realizowane:
od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a) akceptacja przez strony zapisów umowy;
 - b) złożenie przez oferenta korekty kosztorysu oraz harmonogramu we wskazanym terminie w sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa niż wnioskowana, przy założeniu utrzymania udziału procentowego wysokości wkładu własnego w całości kosztów zadania przynajmniej na poziomie deklarowanym w ofercie.
3. Podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się:
 - a) przygotowaniem merytorycznym,
 - b) posiadaniem lub zagwarantowaniem zatrudnienia wykwalifikowanej kadry specjalistycznej.
4. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów:

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane **od dnia zawarcia umowy**. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

 - a) są niezbędne do realizacji zadań,
 - b) zostały faktycznie poniesione,
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.
6. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
 - a) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura Podmiotów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - d) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - e) wypłaty wynagrodzeń, premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - f) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - g) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

- h) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- i) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
- j) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
- k) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
- l) odsetki od zadłużenia,
- m) darowizny na rzecz innych osób,
- n) wynagrodzenia koordynatorów;

7. Podmioty realizujące zadania zlecone są zobowiązane do informowania o wsparciu przez Gminę Tychowo w zakresie określonym w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Składanie ofert na realizację zadania następuje do **15 marca 2021 r. do godz. 14. 00**
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”.

Oferty należy składać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Tychowie, ul. Bobolicka 17 , 78-220 Tychowo lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Tychowie.

Oferty należy składać na formularzu ofert zawartym w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Gminy Tychowo <http://bip.tychowo.pl/> Formularz dostępny jest również na stanowisku pracy ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy w godzinach pracy Urzędu.

3. Zgodnie z art.15 pkt. 2d Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zaprasza się organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie do wskazania członków komisji konkursowej do dnia **15 marca 2021 r.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy przyznawaniu dotacji:

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz powoła komisję konkursową.
3. Dokonując oceny ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji,
 - b) wartość merytoryczna projektu,
 - c) ocena kosztów realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego,

- d) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - e) dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą.
4. Decyzję o wyborze podmiotu/ów, który/-e uzyska/ją dotację oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:
- a) zawartość merytoryczną oferty,
 - b) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych,
 - e) wkład pracy wolontariuszy,
 - f) w uzasadnionych przypadkach może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wyniki konkursu ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem oferty/ofert do realizacji.
8. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Burmistrzem a organizacją, której oferta została wybrana.
11. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu,
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Bobolickiej 17 w Tychowie.
 - c) na stronie internetowej Urzędu www.tychowo.pl

Uwaga! Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Tychowie na stanowisku pracy ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy nr tel. 094 31 60 253.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tychowa
Robert Falana