

Zarządzenie Nr 64/2021

Burmistrza Tychowa z dnia 30 czerwca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej w 2021 roku na terenie Gminy Tychowo.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 190 w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159) oraz art. 4 ust. 1 ppkt 1a i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą NR XXVIII/176/20 Rady Miejskiej w Tychowie z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Tychowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 Ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2019. 2277), Burmistrz Tychowa zarządza co następuje:

- § 1.1** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny lub pieczy zastępczej.
- 2.** Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020. 1057).
- 3.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tychowa

Robert Falana

Burmistrz Tychowa

na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159),
- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019. 869 t.j. ze zm.),
- Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2019. 2277),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży
z terenu Gminy Tychowo
w miejscowości Kowalki w 2021 roku.**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Planowane środki finansowe na realizację zadania w terminie 1 sierpień – 31 grudnia 2021 roku to kwota w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- prowadzą działalność na terenie Gminy Tychowo,
- dysponują kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- nie jest prowadzone w stosunku do nich postępowania upadłościowe,
- złożyły w terminie prawidłową ofertę wraz z wymaganymi załącznikami,
- podmioty, które będą składać oferty powinny posiadać wkład finansowy w faktycznym koszcie zadań.

2. Zadanie będzie realizowane od dnia 1 sierpnia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

3. Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami dziecka; prowadzi działalność całoroczną, bez przerw wakacyjnych i feryjnych, we wszystkie dni robocze, przez co najmniej 6 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i ich rodziców.

4. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych oraz zapewnia:
 - a) opiekę i wychowanie,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- specjalistycznej i organizuje:
 - a) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne,
 - b) realizuje indywidualny program korekcyjny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

5. Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w połączonych formach.

6. Zleceniodawca zadania zapewnia prawo do dysponowania lokalem dostosowanym do wymogów placówki wsparcia dziennego, pokrycia kosztów mediów oraz innych opłat wynikających z eksploatacji placówki w miejscowości Kowalki.

7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową, wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.

8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

9. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Burmistrza Tychowa oraz aneksu do umowy.

10. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.

III. Warunki przyznania dotacji

Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057). Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) .

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć osobiście do siedziby Urzędu Miejskiego w Tychowie (sekretariat) lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) na adres: Urząd Miejski w Tychowie ul. Bobolicka 17, 78-220 Tychowo.
2. Termin składania ofert upływa z dniem **21 lipca 2021 roku**.
3. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie i oznaczona napisem: „Oferta na prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na 2021 rok” oraz nazwą i adresem oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Oferty z załącznikami należy składać na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y statutowo upoważnioną/ne do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, winna być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem/z okazanym dokumentem przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 94 31 60 253 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Renata Bosak-Szewczyk – Inspektor ds. Rozwoju Gospodarczego Gminy.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących załączników:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności – KRS,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
 - c) listę osób realizujących zadania wraz ze wskazaniem funkcji jakie będą pełniły przy realizacji zadania,
 - d) statut, na podstawie którego podmiot prowadzi działalność.
6. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu **7 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonana Komisja Konkursowa powołana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza Tychowa, sporządzając pisemny protokół i biorąc pod uwagę w szczególności:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych,

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie publiczne,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

VI. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Tychowo w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W roku 2019 Gmina Tychowo nie prowadziła placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży;
- na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 0 zł.
2. W roku 2020 Gmina Tychowo nie prowadziła placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży;
- na realizację zadania przeznaczono środki w wysokości 0 zł.

VII. Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Członkami komisji nie mogą być osoby związane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi, uczestniczącymi w otwartym konkursie.
3. Komisja konkursowa sporządza pisemny protokół i kwalifikuje złożone oferty do otrzymania dotacji, następnie przedstawia protokół Burmistrzowi Tychowa, który ostatecznie podejmie decyzję o wyborze oferty.
4. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Tychowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Tychowie.
5. W przypadku niezłożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Burmistrz Tychowa

Robert Falana